



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2992

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 665/11777/17-04-2018 (Β' 1534) απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Υπολογιστική και Στατιστική Αναλυτική στην Επιστήμη των Δεδομένων» (Master in Computational and Statistical Data Analytics, MCDA), όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με την υπ' αρ. 10 διόρθωση σφάλματος (Β' 248/2019).
- 2 Κατάργηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική» (τίτλος στην αγγλική: Master in Advanced Applications in Chemical Engineering).
- 3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 664/11774/17-04-2018 (Β' 1620) απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Θεωρητικά και Εφαρμοσμένα Μαθηματικά» (ΘΕΜΑ) (Master in Theoretical and Applied Mathematics, ThAMa).
- 4 Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (TAX AND FINANCIAL SERVICES DIGITAL TRANSFORMATION)» και Κανονισμός λειτουργίας του.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31484

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 665/11777/17-04-2018 (Β' 1534) απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Υπολογιστική και Στατιστική Αναλυτική στην Επιστήμη των Δεδομένων» (Master in Computational and Statistical Data Analytics, MCDA), όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με την υπ' αρ. 10 διόρθωση σφάλματος (Β' 248/2019).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 και 87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα"».
3. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).
4. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 665/11777/17-04-2018 (Β' 1534) απόφαση της Συγκλήτου, σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Υπολογιστική και Στατιστική Αναλυτική στην Επιστήμη των Δεδομένων» (Master in Computational and Statistical Data Analytics, MCDA), όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με την υπ' αρ. 10 διόρθωση σφάλματος (Β' 248/2019).

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 14/25-01-2023).

7. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 53/31.3.2023).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση με αριθμό 218/27.4.2023).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την υπ' αρ. 665/11777/17-04-2018 (Β' 1534) τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου περί ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με «Υπολογιστική και Στατιστική Αναλυτική στην Επιστήμη των Δεδομένων» (Master in Computational and Statistical Data Analytics, MCDA), όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με την υπ' αρ. 10 διόρθωση σφάλματος (Β' 248/2019), ως ακολούθως:

Ισχύουσα διατύπωση:

«Άρθρο 10  
Διάρκεια Λειτουργίας

- Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.»

Τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 10  
Διάρκεια Λειτουργίας

- Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 665/11777/17-04-2018 (Β' 1534) απόφαση της Συγκλήτου, όπως έχει διορθωθεί και ισχύει με την υπ' αρ. 10 διόρθωση σφάλματος (Β' 248/2019).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 31763

(2)

**Κατάργηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου**

**ου Πατρών με τίτλο «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική» (τίτλος στην αγγλική: Master in Advanced Applications in Chemical Engineering).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το υπ' αρ. 86845/14.11.2022 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: ΨΔΘΓ469Β7Θ-5ΥΗ).

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

6. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

7. Την υπ' αρ. 134/20-04-2018 (Β' 1628) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών με την οποία επανιδρύθηκε το ΠΜΣ «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική» (τίτλος στην αγγλική: Master in Advanced Applications in Chemical Engineering) με τις διορθώσεις σφαλμάτων που δημοσιεύθηκαν στα Β' 248/2019 και Β' 3019/2019.

8. Την υπ' αρ. 137/21-06-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός του ΠΜΣ «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική» (τίτλος στην αγγλική: Master in Advanced Applications in Chemical Engineering (Β' 3155) με τις διορθώσεις σφαλμάτων που δημοσιεύθηκαν στο Β' 3774/2019.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 649/07-03-2023), σχετικά με την εισήγηση κατάργησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική».

10. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 53/31.3.2023).

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 218/27.4.2023).

12. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την κατάργηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική» (τίτλος στην αγγλική: Master in Advanced Applications in Chemical Engineering) από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

Άρθρο 1

Μεταβατικές διατάξεις

Οι ενεργοί μεταπτυχιακοί φοιτητές του καταργούμενου ΠΜΣ «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική» θα ολοκληρώσουν κανονικά τις σπουδές τους βάσει του (Β' 1628/2018) επανίδρυσης, όπως ισχύει και του (Β' 3155/2018) έγκρισης του κανονισμού λειτουργίας του ΠΜΣ «Προηγμένες Εφαρμογές στη Χημική Μηχανική», όπως ισχύει, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στην ισχύουσα νομοθεσία.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό λειτουργίας του καταργούμενου ΠΜΣ, θα ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 31762

(3)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 664/11774/17-04-2018 (Β' 1620) απόφασης της Συγκλήτου περί έγκρισης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Θεωρητικά και Εφαρμοσμένα Μαθηματικά» (ΘΕΜΑ) (Master in Theoretical and Applied Mathematics, ThAMa).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 και 87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της

σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Την υπ' αρ. 664/11774/17-04-2018 (Β' 1620) απόφαση της Συγκλήτου, σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Θεωρητικά και Εφαρμοσμένα Μαθηματικά» (ΘΕΜΑ) (Master in Theoretical and Applied Mathematics, ThAMa).

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 14/25.1.2023).

7. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 53/31.3.2023).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση υπ' αρ. 218/27.4.2023).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 664/11774/17-04-2018 (Β' 1620) απόφασης της Συγκλήτου περί ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Θεωρητικά και Εφαρμοσμένα Μαθηματικά» (ΘΕΜΑ) (Master in Theoretical and Applied Mathematics, ThAMa) και συγκεκριμένα του άρθρου 10, ως ακολούθως:

Ισχύουσα διατύπωση:

«Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

- Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.»

Τροποποιείται ως εξής:

«Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

- Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.»

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 664/11774/17-04-2018 (Β' 1620) απόφαση της Συγκλήτου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 31761 (4)

**Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (TAX AND FINANCIAL SERVICES DIGITAL TRANSFORMATION)» και Κανονισμός λειτουργίας του.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως των άρθρων 32, 43 και 85 παρ. 2α.

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79-82.

4. Τις υπό στοιχεία διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29.9.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)» και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 26407/Ζ1/15.2.2018 «Ίδρυση-Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (114 Α')», ε) 45070/Ζ1/19.3.2018 Κοινοποίηση Διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» - Αποστολή ενδεικτικού υποδείγματος συνοδευτικών εγγράφων της παρ. 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

5. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8.12.2017 υπουργική απόφαση με τίτλο «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

6. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38) και ιδίως το άρθρο 19, παρ. 7 και 8.

7. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

9. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

10. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

11. Τις αποφάσεις υπ' αρ. συνεδριάσεων 6/23-3-2022, 1/12-09-2022 και 16/27- 03-2023 της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών για την ίδρυση του ΠΜΣ.

12. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 218/27.4.2023).

13. Την θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 54/12.4.2023).

14. Το υπό στοιχεία 85557/Ζ1/24.5.2018 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017» (Α' 114).

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 τη λειτουργία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ) από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις των ν. 4485/2017 (Α' 114) και ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), είναι διεπιστημονικό και θεραπεύει τα πεδία των Τεχνολογιών Πληροφορικής, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με έμφαση στον Ψηφιακό Μετασχηματισμό υπηρεσιών της Λογιστικής, της Ελεγκτικής, της Φορολογίας και της Χρηματοοικονομικής σε εφαρμοσμένο επίπεδο.

2. Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσης μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και ανάπτυξης εξειδικευμένων και εφαρμοσμένων γνώσεων και ικανοτήτων προς στους φοιτητές.

Οι στόχοι του ΠΜΣ αφορούν την εξειδίκευση των πτυχιούχων των Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, ώστε να είναι σε θέση να συμβάλλουν στην προαγωγή της γνώσης των ανωτέρω γνωστικών αντικείμενων που θεραπεύει και να αναπτύξει στελέχη τα οποία είτε θα μπορούν να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον κόσμο των

επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης, είτε να προωθήσουν την έρευνα και την εφαρμογή της στην πράξη.

Επιπρόσθετα, το ΠΜΣ στοχεύει στην επιμόρφωση ανωτέρων στελεχών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για την κάλυψη των αναγκών που έχουν στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει.

Τέλος, μέσω της προώθησης της έρευνας σε επίκαιρα και νέα επιστημονικά ζητήματα της βιβλιογραφίας το ΠΜΣ στοχεύει στην ανάπτυξη κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για σπουδές Διδακτορικού Επιπέδου.

3. Το ΠΜΣ δύναται να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων ΑΕΙ της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, ερευνητικά ιδρύματα, επαγγελματικές ενώσεις και επιμελητήρια, καθώς και φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, τα οποία διαθέτουν επαρκές επιστημονικό προσωπικό καθώς και την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή και υψηλού επιπέδου τεχνογνωσία, καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και των Ανεξάρτητων Αρχών. Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος γνωστοποιεί στη Σύγκλητο τη σχετική απόφαση συνεργασίας.

#### Άρθρο 3

##### Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» [Master of Science (MSc) in "Tax and Financial Services Digital Transformation"].

#### Άρθρο 4

##### Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί όλοι οι πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων των πρώην ΤΕΙ και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΣΕΙ, ΑΣΣΥ και Αστυνομικών Ακαδημιών.

#### Άρθρο 5

##### Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε δύο (2) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Δίνεται η δυνατότητα για μερική φοίτηση, η οποία ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα.

#### Άρθρο 6

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι εξαμηνιαία. Η διδασκαλία θα γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται είτε στα Ελληνικά, είτε στα Αγγλικά. Για τη λήψη ΔΜΣ οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα κατά τα δύο εξάμηνα του προγράμματος (Α' και Β' εξάμηνα) και να εκπονήσουν επιτυχώς διπλωματική εργασία κατά το Β' εξάμηνο.

Στο Α' εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τέσ-

σερα (4) μαθήματα. Στο Β' εξάμηνο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε τρία (3) μαθήματα. Επιπλέον, στο Β' εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να εκπονήσουν επιτυχώς διπλωματική εργασία.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε εξήντα (60). Στο Α' εξάμηνο, το οποίο έχει 4 μαθήματα, αντιστοιχούν τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Στο Β' εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) επίσης, εκ των οποίων οι δεκαοκτώ (18) πιστωτικές μονάδες (ECTS) στα τρία (3) μαθήματα του εξαμήνου και οι δώδεκα (12) πιστωτικές μονάδες (ECTS) στη διπλωματική εργασία.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Κωδικός	Π.Μ.	Α' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά Μαθήματα
AFT-101	7,5	Φορολογική Λογιστική και Φορολογικός Σχεδιασμός
AFT-102	7,5	Ψηφιακός Μετασχηματισμός Λογιστηρίων
AFT-103	7,5	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Δεδομένων με τη χρήση Ψηφιακών Τεχνολογιών
AFT-104	7,5	Ανάλυση Λογιστικών και Φορολογικών Δεδομένων Μεγάλου Όγκου
Σύνολο	30	
		Β' Εξάμηνο -Υποχρεωτικά Μαθήματα
AFT-201	6	Αυτοματοποίηση Ελέγχου και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων
AFT-202	6	Εργατικό Δίκαιο και Νέες Τεχνολογίες
AFT-203	6	Ψηφιακή Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διαχείριση Επιχειρήσεων
AFT-204	12	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
Σύνολο	30	

#### Άρθρο 7

##### Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40). Τα μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ καθώς και ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος και ανά ΠΜΣ σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου

υπηρετούν το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

**Άρθρο 8**  
**Διδακτικό Προσωπικό**

Το Διδακτικό Προσωπικό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα προέρχεται από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Άρθρο 9**  
**Υλικοτεχνική Υποδομή**

Η υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Πατρών στη Πανεπιστημιούπολή στο Κουκούλι και ειδικότερα του Τμήματος ΔΕΤ είναι επαρκής για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ. Οι εργαστηριακές - ερευνητικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους (εργαστήρια Πληροφορικής) του Τμήματος ΔΕΤ. Επιπλέον, στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργούν οργανωμένες Βιβλιοθήκες και Κέντρα Πληροφόρησης, συνδεδεμένα (με Η/Υ) με τράπεζες πληροφοριών και με μεγάλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

Το ΠΜΣ αξιοποιεί όλες τις πρωτοποριακές διδακτικές μεθόδους και εφαρμόζει πλήρως τις νέες τεχνολογίες εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη εκπαίδευση, εξ' αποστάσεως μεθοδολογίες), σύμφωνα με την εκάστοτε σχετική νομοθεσία.

**Άρθρο 10**  
**Διάρκεια Λειτουργίας**

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει αρχικά μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

**Άρθρο 11**  
**Αναλυτικός προϋπολογισμός**

Ο Αναλυτικός προϋπολογισμός περιέχει την καταγραφή των εσόδων (Πίν. 1) και εξόδων (Πίν. 2) ανά κατηγορία:

Πίνακας 1. Προϋπολογισμός εσόδων ΠΜΣ.

	Έσοδα/Τμήμα Λειτουργίας	Ποσά (€)
AA	Κατηγορία εσόδων	
1	Προϋπολογισμός του ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017	0
2	Δωρεές, παροχές κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0
3	Πόρους από ερευνητικά προγράμματα	0

4	Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0
5	Έσοδα των ειδικών λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Α.Ε.Ι.	0
6	Κάθε άλλη νόμιμη αιτία, πηγή (28 φοιτητές επί 3000 ευρώ)	84.000,00
	Σύνολο	84.000,00

\* Σε σύνολο 40 φοιτητών δύναται ένας αριθμός φοιτητών (έως 30%) να απαλλαγούν από τέλη φοίτησης εφόσον πληρούν τα εκ του νόμου προσδιορισμένα κριτήρια.

Πίνακας 2. Προϋπολογισμός εξόδων ΠΜΣ.

	Κατηγορία Α': Λειτουργικά Έξοδα Προγράμματος (70%)	Ποσά (€)
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3.000,00
2	Δαπάνες αναλωσίμων	500,00
3	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ	500,00
4	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0,00
5	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	
6	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	
7	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	52.000,00
8	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.000,00
9	Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου)	800
	Κατηγορία Β': Λειτουργικά Έξοδα Ίδρυματος (30%)	
10	Λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% επί των εσόδων στον Ε.Λ.Κ.Ε. με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	25.200,00
	Σύνολο (100%)	84.000,00

Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ ανέρχονται στα 3.000 € (η καταβολή θα γίνεται σε τρεις δόσεις κατά άτομο, συγκεκριμένα χίλια (1.000) ευρώ στην έναρξη του ΠΜΣ με την εγγραφή, χίλια (1.000) ευρώ με τη λήξη του πρώτου εξαμήνου και τα υπόλοιπα χίλια (1.000) ευρώ με τη λήξη του δεύτερου εξαμήνου). Τα τέλη φοίτησης είναι απαραίτητα διότι προβλέπεται η πρόσκληση επιστημόνων αυξημένου κύρους από Πανεπιστήμια της Ελλάδας και του Εξωτερικού για σεμινάρια και διαλέξεις, καθώς επίσης, προβλέπεται η προβολή του ΠΜΣ με παρουσίαση του προγράμματος και η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε επιστημονικό συνέδριο με παρουσίαση εργασιών.

#### Άρθρο 12

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» (TAX AND FINANCIAL SERVICES DIGITAL TRANSFORMATION)».

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Τα ΠΜΣ εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν: α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα. Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ

Άρθρο 10. Λογοκλοπή

Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές

Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος

Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Άρθρο 14. Θέματα Χρηματοδότησης του ΠΜΣ

Άρθρο 15. Αξιολόγηση

Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Άρθρο 17. Συντμήσεις

Άρθρο 18. Παραρτήματα

#### Άρθρο 1

##### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ) με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 218/27.4.2023) και τις αποφάσεις υπ' αρ. συνεδριάσεων 6/23-3-2022, 1/12-9-2022 και 16/27-3-2023, της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών για ίδρυση του ΠΜΣ. Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 2

##### ΣΚΟΠΟΣ

Το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), είναι διεπιστημονικό και θεραπεύει τα πεδία της Λογιστικής, της Φορολογίας, της Ελεγκτικής, της Χρηματοοικονομικής και των Τεχνολογιών Πληροφορικής.

Αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσης μεταπτυχιακής εκπαίδευσης και ανάπτυξης εξειδικευμένων και εφαρμοσμένων γνώσεων και ικανοτήτων προς στους φοιτητές.

Οι στόχοι του ΠΜΣ αφορούν την εξειδίκευση των πτυχιούχων των ΑΕΙ, ώστε να είναι σε θέση να συμβάλλουν στην προαγωγή της γνώσης των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει και να αναπτύξει στελέχη τα οποία είτε θα μπορούν να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στον κόσμο των επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης, είτε να προωθήσουν την έρευνα και την εφαρμογή της στην πράξη.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΠΜΣ, έχει ως σκοπό να εντάξει στις εταιρίες, μέσω της εξειδίκευσης των στελεχών, τον επιθυμητό τρόπο προσέγγισης της λογιστικής και χρηματοοικονομικής, του ελέγχου (φορολογικού και μη) και των τυποποιημένων διαδικασιών με ψηφιακό τρόπο, διότι η Τεχνολογία Πληροφοριών χρησιμοποιείται ως μηχανισμός ελέγχου μέσα από τις διαδικασίες εξασφάλισης ποιότητας της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου. Συγκεκριμένα, η αυτοματοποίηση της λογιστικής μέσω της φορο-

λογίας, της χρηματοοικονομικής και του ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να εξασφαλίσει ότι το προσωπικό ακολουθεί τις διαδικασίες που καθορίζονται στα προγράμματα ελέγχου, ώστε να επιτραπεί στους ελεγκτές να κάνουν πράγματα που δεν θα μπορούσαν να γίνουν χωρίς αυτήν, π.χ. λεπτομερειακές στατιστικές αναλύσεις, Αναλυτικές Διαδικασίες Ελέγχου (Analytical Reviews) κ.λπ. Μπορεί επίσης, να αλλάξει τη φύση της διαχείρισης της ίδιας της διαδικασίας του ελέγχου, π.χ. επιτρέποντας την εξ αποστάσεως πρόσβαση στα αρχεία από τους συνεργάτες κ.λπ.

Το ΠΜΣ εισάγοντας τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην αυτοματοποίηση της λογιστικής, της χρηματοοικονομικής και του ελέγχου παρέχει ένα δυνατό, καινοτόμο και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ώστε να ξεχωρίζουν στην αγορά εργασίας, μιας και το συγκεκριμένο ΠΜΣ είναι το πρώτο μεταπτυχιακό στην Ελλάδα που εισαγάγει τους φοιτητές του στην έννοια του ψηφιακού μετασχηματισμού του λογιστικού γραφείου.

Επιπρόσθετα, το ΠΜΣ στοχεύει στην επιμόρφωση ανωτέρων στελεχών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για την κάλυψη των αναγκών που έχουν στα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει.

Τέλος, μέσω της προώθησης της έρευνας σε επίκαιρα και νέα επιστημονικά ζητήματα της βιβλιογραφίας το ΠΜΣ στοχεύει στην ανάπτυξη των κριτικών και ερευνητικών δεξιοτήτων των αποφοίτων του.

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» [Master of Science (MSc) in TAX AND FINANCIAL SERVICES DIGITAL TRANSFORMATION].

### Άρθρο 3 ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.

- Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ορίζει τους συντονιστές των μαθημάτων, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

- Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

- Εκλέγει τον Διευθυντή του ΠΜΣ μαζί με τον Αναπληρωτή του.

- Αποφασίζει για τη διαδικασία αξιολόγησης του ΠΜΣ

- Προκηρύσσει το ΠΜΣ και ορίζει τον αριθμό των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ), μετά από εισήγηση της ΣΕ.

- Αποφασίζει για τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

- Επιλέγει τους εισακτέους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (ΜΦ) σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη, την κατάθεση υποψηφιοτήτων και την εισήγηση της ΣΕ.

- Αποφασίζει για τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ) και τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΤΕΕ) για κάθε ΜΦ, μετά από εισήγηση της ΣΕ.

- Αποφασίζει για την κατανομή των πάσης φύσεως κονδυλίων του ΠΜΣ.

- Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ).

Επίσης είναι αρμόδια για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ) και έχει την ακόλουθη σύνθεση: αποτελείται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, τον Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ και από τρεις διδάσκοντες του ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

- Φροντίζει για την προβολή του ΠΜΣ και την προσέλκυση υποψηφίων.

- Προτείνει στη Συνέλευση την προκήρυξη του ΠΜΣ και τον αριθμό των υποψηφίων ΜΦ

- Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση των ΕΑΥ.

- Ενημερώνει τη Συνέλευση για τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων ΜΦ.

- Εισηγείται στη Συνέλευση τον ΕΚ και τα μέλη της ΤΕΕ για κάθε ΜΦ, μετά από πρόταση των ΕΚ.

- Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, εισηγείται τους συντονιστές των μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.

- Ενημερώνει τη Συνέλευση για τα θέματα του ΠΜΣ.

- Προτείνει στη Συνέλευση την κατανομή κονδυλίων του ΠΜΣ, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν αμοιβών των ΜΦ για διδακτικά καθήκοντα (επικουρικό έργο).

- Προβιβάνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το ΠΜΣ.

- Είναι υπεύθυνη για την αποδοχή δωρεών προς το ΠΜΣ και την έκδοση σχετικών αποδείξεων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Πανεπιστημίου Πατρών (ΠΠ) και σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΠΠ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμητορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:



- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ.

- Εισηγείται στη Συνέλευση όλα τα θέματα που άπτονται του ΠΜΣ μεταφέροντας τις αποφάσεις της ΣΕ.

- Έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του ΠΜΣ.

- Φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ.

- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του ΠΜΣ, τους οποίους υποβάλλει στη ΣΤ, την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται γενικότερα στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικόταρο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η ΣΤ αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Με απόφαση της Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ.

Η ανάθεση της διδασκαλίας μεταπτυχιακού μαθήματος που περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) του ΠΜΣ γίνεται από τη ΣΕ και μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα του ενός μέλη ΔΕΠ. Εξ' αυτών, ένα μέλος ΔΕΠ προτείνεται από τη ΣΕ ως Συντονιστής Μαθήματος (ΣΜ).

Εκτός του συντονισμού της διδασκαλίας, ο ΣΜ μπορεί να εισηγείται τη συμμετοχή στη διδασκαλία και άλλων διδασκόντων με τα τυπικά προσόντα που προαναφέρθηκαν. Σε κάθε περίπτωση έχει την ευθύνη της ομαλής διεκπεραίωσης του μαθήματος, της επικοινωνίας με την Γραμματεία, της ενημέρωσης της ΣΕ, της παροχής στοιχείων σχετικών με το μάθημα, του ελέγχου και της τήρησης του απουσιολογίου και του βαθμολογίου.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

Καθόσοντα ΕΚ μπορούν να αναλάβουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία δραστηριοποιούνται στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο του ΠΜΣ και όποια άλλα μέλη ΔΕΠ έχουν ανάθεση διδασκαλίας σε αυτό.

#### Άρθρο 4

##### ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κατά τον μήνα Μάιο ή αλλιώς προσδιοριζόμενο κάθε έτος και ειδικότερα με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός του Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από (τρία) 3 μέλη του Τμήματος, και ειδικότερα: αποτελείται από τον ΔΣΠΜΣ και δύο (2) μέλη. Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι την 15η Οκτωβρίου, ή αλλιώς προσδιοριζόμενο από τη ΣΕ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: [https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups\\_pg\\_adm#](https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#) Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος ΔΕΤ κατά τις ώρες και μέρες υποδοχής των φοιτητών/τριων. Η Γραμματεία του ΠΜΣ, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή το σύνολο των αιτήσεων, μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ελληνικών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου, ΤΕΙ) ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΣΕΙ, ΑΣΣΥ και Αστυνομικών Ακαδημιών. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και πρώην Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει βεβαίωση περάτωσης των σπουδών τους το αργότερο μια ημέρα πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της επιτροπής αξιολόγησης υποψηφίων του ΠΜΣ προς επικύρωση του Πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε πέντε (βλέπε άρθρο 45, παρ. 1β του ν. 4485/2017) Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους σαράντα (40).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε Τμήμα του ιδρύματος, όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με συνυπολογισμό των παρακάτω κριτηρίων, το καθένα από τα οποία αποδίδει συγκεκριμένο αριθμό μορίων:

α) Βαθμός πτυχίου: στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο x4 μόρια,

β) Αναγνωρισμένος τίτλος γλωσσομάθειας που πιστοποιεί την καλή (B2) γνώση της ξένης (αγγλικής) γλώσσας (όπως αυτοί ορίζονται από το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007, την παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 116/2006 και τον Α.Σ.Ε.Π.: 5 μόρια (σε περίπτωση που δεν υπάρχει αναγνωρισμένος τίτλος, η γλωσσομάθεια εξετάζεται με ειδική εξέταση),

γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα: 0-5 μόρια,

δ) Επιστημονική δραστηριότητα του υποψήφιου (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, ανακοινώσεις σε συνέδρια) από 0-5 μόρια,

ε) Συνέντευξη του υποψηφίου ενώπιον της ΕΑΥ: ποιοτική αξιολόγηση από 0- 35 μόρια.

Στην Συνέντευξη του υποψηφίου συνοπολογίζονται:

(i) η εκτίμηση της προσωπικότητάς του,

(ii) η αποτίμηση της πιθανής ερευνητικής δραστηριότητάς του,

(iii) η ποιότητα των απαιτούμενων δύο συστατικών επιστολών.

στ) Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ως εξής: 0-1 έτη 1 μόριο, 1-3 έτη 3 μόρια, 3-5 έτη 5 μόρια, 5-7 έτη 7 μόρια, 7 έτη και άνω 10 μόρια.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων με βάση τα προηγούμενα κριτήρια καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε σειρά σύμφωνα με τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν. Οι 40 με τη υψηλότερη βαθμολογία χαρακτηρίζονται ως επιτυχόντες και οι υπόλοιποι χαρακτηρίζονται ως επιλαχόντες και μπορούν να καταλάβουν θέση στο ΠΜΣ εάν αρνηθεί(ούν) την εγγραφή ένας ή περισσότεροι από τους επιλεχθέντες. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμούντες.

#### Άρθρο 5 ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ ΑΣΚΗΣΕΩΝ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται πριν την έναρξη εκάστου ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος ΔΕΤ. Η εγγραφή γίνεται ηλεκτρονικά στο portal του Πανεπιστημίου. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι επιτρεπτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΣΤ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι ανανεώσεις εγγραφών στον κύκλο του ΠΜΣ θα πραγματοποιούνται δύο (2) φορές το χρόνο στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στη Συντονιστική

Επιτροπή να καλεί, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα των επιλαχόντων.

5.3 Αναστολή φοίτησης μπορεί να γίνει για ορισμένο χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου μεταπτυχιακού φοιτητή. Κατά την διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές, οι οποίες ανακτώνται κατόπιν νέας αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. (βλ. παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017).

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται η προτεινόμενη θεματική περιοχή της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής με τη σύμφωνη γνώμη του και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων (άρθρο 34, 4 ν. 4485/2017).

5.7 Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το ΠΜΣ τα δίδακτρα που κατέβαλε δεν επιστρέφονται.

5.8 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού από τη Γραμματεία του Τμήματος ΔΕΤ και το δικτυακό τόπο του τμήματος.

#### Άρθρο 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας (ΔΕ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου ΠΜΣ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα τέσσερα (4) εξάμηνα. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται αυτοδίκαια από το ΠΜΣ.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοι-

τητές και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για μη εργαζόμενους φοιτητές παρέχεται από τη ΣΤ κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και κατάθεση των σχετικών δικαιολογητικών. Η διάρκεια της μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται αυτοδίκαια από το ΠΜΣ.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου ορίζονται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο όπως αυτό ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Τα μαθήματα διεξάγονται απογευματινές ώρες ώστε να μπορούν να τα παρακολουθούν και εργαζόμενοι και σε ειδικές περιπτώσεις μετά από απόφαση της ΣΕ μπορούν να διεξαχθούν και Σάββατο - Κυριακή.

#### 6.2 Μαθήματα

Οι ΜΦ υποχρεούνται να παρακολουθήσουν ανελλιπώς και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα. Τα μαθήματα παρέχονται μέσω μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό 35% και το υπόλοιπο πραγματοποιείται δια ζώσης με σκοπό την εξοικείωση των φοιτητών με τα ψηφιακά εργαλεία, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα κείμενη νομοθεσία, και με γνώμονα την κάλυψη των επαγγελματικών αναγκών των συμμετεχόντων στο ΠΜΣ. Οι εξετάσεις ελέγχου πραγματοποιούνται με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

Η ΣΕ μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις του κλάδου της Λογιστικής, της Φορολογίας και της Χρηματοοικονομικής. Η Συνέλευση επικυρώνει την τροποποίηση.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε εξήντα (60).

Η κατανομή των μαθημάτων ΠΜΣ παρουσιάζεται στον Πίνακα 1.

Κωδικός	Π.Μ.	Α Εξάμηνο - Υποχρεωτικά Μαθήματα
AFT-101	7,5	Φορολογική Λογιστική και Φορολογικός Σχεδιασμός
AFT-102	7,5	Ψηφιακός Μετασχηματισμός Λογιστηρίων
AFT-103	7,5	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Δεδομένων με τη χρήση Νέων Τεχνολογιών
AFT-104	7,5	Ανάλυση Λογιστικών και Φορολογικών Δεδομένων Μεγάλου Όγκου
Σύνολο	30	

		Β' Εξάμηνο - Υποχρεωτικά Μαθήματα
AFT-201	6	Αυτοματοποίηση Ελέγχου και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων
AFT-202	6	Εργατικό Δίκαιο και Νέες Τεχνολογίες
AFT-203	6	Ψηφιακή Λογιστική και Χρηματοοικονομική Διαχείριση Επιχειρήσεων
AFT-204	12	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
Σύνολο	30	

Πίνακας 1. Δομή του Προγράμματος με τίτλο: «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ)

Η παρουσίαση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) πραγματοποιείται εφ' όσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα και έχει ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σεμινάρια και εργαστήρια που απαιτούνται για τη λήψη της ΜΔΕ όπως καθορίζονται στα περιγράμματα μαθημάτων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν.4485/17, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε κάθε περίπτωση η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιτρέπεται με βάση όσα ορίζονται από την τρέχουσα νομοθεσία.

Με πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του ιδρύματος μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων καθώς και τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

#### 6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κ.λπ.) είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που συντρέχουν εξαιρετικώς σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι αδυναμίας παρακολούθησης των μαθημάτων και συμμετοχής των μεταπτυχιακών φοιτητών στις προβλεπόμενες υπό του προγράμματος ασκήσεις, είναι δυνατόν να δικαιολογηθούν απουσίες, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί το 1/3 των μαθημάτων ή των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου γίνεται εξέταση στα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου. Ο τρόπος εξέτασης καθορίζεται από τους διδάσκοντες. Σε περίπτωση που ΜΦ λόγω απουσιών δεν παρακολούθησε επαρκώς μάθημα, τότε είναι υποχρεωμένος/η να το επαναλάβει.

Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το ΠΜΣ υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ.

#### 6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός Ε.Κ. και Τ.Ε.Ε.

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους

διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Γλώσσα εξέτασης του κάθε μαθήματος είναι η Ελληνική.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογία αποστέλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος ΔΕΤ εντός είκοσι ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου. Στα πιστοποιητικά βαθμολογίας, που χορηγούνται από την Γραμματεία του Τμήματος, αναγράφονται αναλυτικώς όλοι οι προβιβάσιμοι βαθμοί. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού διδακτικού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ), με τη σύμφωνη γνώμη και του ίδιου. Η ΣΕ και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή (βλέπε και άρθρα 5.6 και 7).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τον κύκλο των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου, καθώς και να έχουν εκπληρώσει όλες τις οικονομικές και λοιπές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας και η συμμετοχή τους στα μαθήματα του δεύτερου εξαμήνου.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ορίζεται επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Ο ΕΚ πρέπει να ανήκει στους διδασκοντες στο ΠΜΣ, ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός συνεργάτης (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο ΠΜΣ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΤ, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η διαδικασία της εξέτασης της ΜΔΕ περιλαμβάνει ημίωρη δημόσια παρουσίαση της ΜΔΕ από τον ΜΦ και δημόσια εξέτασή του από την ΤΕΕ. Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του ΔΜΣ, απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

#### Άρθρο 7 ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

##### 7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η επιλογή της ΜΔΕ ξεκινά από τον ορισμό του ΕΚ, ο οποίος θα ορίσει τη θεματική ενότητα του ΔΜΣ και θα συντονίσει τις διαλέξεις που υποχρεούται να δώσει ο ΜΦ. Στο Β' εξάμηνο σπουδών, ο ΕΚ θα εισηγηθεί στη ΣΕ το θέμα της Μ.Δ.Ε. και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της ΜΔΕ (βλέπε άρθρο 5.6).

Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ, ή εξωτερικός συνεργάτης (που διδάσκει στο ΠΜΣ), καθορίζεται από τη ΣΕ.

Με την έναρξη του Β' εξαμήνου και το αργότερο μέσα στο πρώτο μήνα του Β' εξαμήνου, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή/τρια, ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της ΜΔΕ. Σ' αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, ο ερευνητικός στόχος, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το ΠΜΣ, τη συμβολή σε αναμενόμενα επιστημονικά ή/και επαγγελματικά οφέλη, και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα και ο ορισμός του επιβλέποντος καθηγητή γίνεται από τη ΣΕ. Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

##### 7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της ΜΔΕ, όπως

π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Η ολοκληρωμένη ΜΔΕ συνοδεύεται από δήλωση του/της ΜΦ, στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως ότι: α. ακολούθησε πιστά όλους τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας, και β. η εργασία του δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, αλλά έρευνας, στην οποία συμμετείχε ενεργά (βλέπε Παράρτημα 3).

Η γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ είναι η Ελληνική ή η Αγγλική, μετά τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντα Καθηγητή/τριας. Σε περίπτωση συγγραφής στην Αγγλική γλώσσα, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να συμπεριλάβει εκτεταμένη περίληψη της εργασίας στην Ελληνική.

### 7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση γίνεται ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από τη ΣΤ. Η βαθμολόγηση της ΜΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση των πειραματικών διεργασιών που πραγματοποιήθηκαν, των αποτελεσμάτων που λήφθηκαν, των συμπερασμάτων που εξήχθησαν, την παρουσίαση της ΜΔΕ και συνολικά την επιστημονική κατάρτιση του ΜΦ. Μετά την παρουσίαση καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Το πρακτικό παρουσίασης και το βαθμολόγιο, υπογεγραμμένο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας γίνεται κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου του δεύτερου (Β') εξαμήνου και έως δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες μετά το πέρας αυτής. Μετά από αίτημα του φοιτητή για παράταση και κατόπιν θετικής εισήγησης της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα παρουσίασης και βαθμολόγησης έως και τέλη Αυγούστου του Ακ. Έτους εισαγωγής.

Η καταχώριση της βαθμολογίας στο ψηφιακό άλμα γίνεται από τον/την Επιβλέποντα. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ.

## Άρθρο 8

### ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΜΦ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενθαρρύνονται να παρακολουθούν και να συμβάλλουν ενεργά στις επιστημονικές και γενικότερα ακαδημαϊκές εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το ΠΜΣ, το Τμήμα ΔΕΤ ή το Πανεπιστήμιο Πατρών και να συνεπικουρούν στην εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να: (α) παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, (β) υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) προσέρχονται στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών) (σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η ΣΤ ύστερα από πρόταση της ΣΕ), (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες

που ορίζονται από τη ΣΕ του Προγράμματος (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου και σε περίπτωση μη καταβολής της τελευταίας δόσης, την μη χορήγηση εν γένει πιστοποιητικών και Μεταπτυχιακού Τίτλου), (ε) προσφέρουν, οι υπότροφοι, έργο καλής και αμερόληπτης επιτηρήσης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου καθώς και προκαταρτικές διορθώσεις γραπτών (όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες έχουν λάβει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Πατρών τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Οι συγκεκριμένοι φοιτητές/τριες απαλλασσόμενοι των επιτηρήσεων, παρέχουν έργο όπως υπηρεσίες στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στις Γραμματείες και στην Έρευνα για το ΠΜΣ που φοιτούν), (στ) σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το ΠΜΣ.

## Άρθρο 9

### ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

#### 9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

#### 9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο βαθμός του ΜΔΕ υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/2007 υπουργικής απόφασης «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσωρεύσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466). Κατά συνέπεια ο βαθμός ΜΔΕ υπολογίζεται με συντελεστή βαρύτητας ίσο με τον ακριβή αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS κάθε μαθήματος, σύμφωνα με την παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός ΜΔΕ = (Βαθμός Μαθήματος 1 x ECTS Μαθήματος 1 + Βαθμός Μαθήματος 2 x ECTS Μαθήματος 2 + [...] + Βαθμός Εργασίας x ECTS Εργασίας)/Συνολικός Αριθμός ECTS του ΔΜΣ.

Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός ( $\geq 5$ ) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΜΔΕ. Αν τούτο δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί. Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του Μ.Φ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

### 9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

Για την απονομή του τίτλου του ΔΜΣ είναι προϋπόθεση η κατάθεση στη Γραμματεία των δικαιολογητικών που περιγράφονται στο Παράρτημα 4.

### 9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του, ορκίζεται ενώπιον του Πρυτάνεως και του Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών.

## Άρθρο 10

### ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ - ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικός ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, με βάση τα ισχύοντα και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

## Άρθρο 11

### ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

#### 11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιού-

νται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

#### 11.2 Τέλη φοίτησης

Το ΠΜΣ προβλέπει για τη λειτουργία του τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων καθορίζεται στα 3.000 €. Η καταβολή θα γίνεται σε τρεις δόσεις κατά άτομο, συγκεκριμένα 1.000 ευρώ στην έναρξη του ΠΜΣ με την εγγραφή, 1.000 ευρώ με τη λήξη του πρώτου εξαμήνου και τα υπόλοιπα 1.000 ευρώ με τη λήξη του δεύτερου εξαμήνου.

Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή φοίτησης, και ειδικότερα ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, η παρακολούθηση των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου και η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση όλων των τελών φοίτησης. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του Προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση, στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του Προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΠΜΣ, και (δ) λάβουν μέρος στη διαδικασία της ορκωμοσίας.

Επιπρόσθετα, στις περιπτώσεις όπου φοιτητής/τρια δεν καταβάλει τα τέλη φοίτησης εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό στο οποίο εισήχθη, τότε διαγράφεται από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### 11.3. Δωρεάν Φοίτηση

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Β' 41) οι εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε ΠΜΣ, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του νόμου. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτά και μισό με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος, ήτοι δώδεκα (12) άτομα. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της πα-

ρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο ΠΜΣ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του ΠΜΣ που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια: α) ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, β) ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του, γ) ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Αν ο αιτών την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το 26ο έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Συνέλευση του Τμήματος αντίστοιχα και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Η διάταξη αυτή δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Η πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για απαλλαγή δίδακτρων, καθώς και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται

και αναρτώνται στο πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στην Πάτρα.

#### 11.4. Φοιτητικές υποτροφίες

Το πρόγραμμα δύναται να απονέμει υποτροφίες σε ΜΦ, εφ' όσον οι διατιθέμενοι πόροι το επιτρέπουν, στη βάση αξιοκρατικής επιλογής από τη ΣΕ.

Α. με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια, όπως: κάτοχοι άλλου μεταπτυχιακού τίτλου με δεκαετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, ή μέσος όρος βαθμολογιών ΠΜΣ μαθημάτων με βαθμό «Άριστα», ή τυχόν επιστημονικά επιτεύγματα, και

Β. με βάση κοινωνικά κριτήρια, όπως αυτά περιγράφονται στη παρ. 11.3.

Η δυνατότητα χορήγησης, τα κριτήρια επιλογής καθώς και ο αριθμός των υποτροφιών θα καθορίζονται με απόφαση της ΣΤ.

#### Άρθρο 12

##### ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ (άρθρο 15 του ν. 3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την ειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS), (εφαρμογή αποφάσεων Συγκλήτου και ισχύουσες διατάξεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία).

#### Άρθρο 13

##### Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

13.1 Η Γραμματειακή και Διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ και των οργάνων, τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού, παρέχεται, κατά κύριο λόγο, από τη Γραμματεία του Τμήματος, email:deptsecr@upatras.gr. Η Διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ συνίσταται ενδεικτικά στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των διοικητικών οργάνων, στην προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος.

Δύναται, για τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ, να λειτουργεί Γραμματεία πέραν της Γραμματείας του Τμήματος ΔΕΤ, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη Βιβλιοθήκη, κ.λπ.). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του ΠΜΣ. Επίσης, στα καθήκοντα της

Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές/τριες, το Πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις του Προγράμματος. Στη Γραμματεία αυτή δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος, απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή της. Τα ελάχιστα προσόντα των ως άνω υπαλλήλων, καθορίζονται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

13.2 Για την υλοποίηση του ΠΜΣ χρησιμοποιούνται

(α) Αίθουσες διδασκαλίας του Πανεπιστημίου Πατρών στο Κουκούλι.

(β) Εργαστήρια Πληροφορικής του Τμήματος ΔΕΤ.

(γ) Οι υπηρεσίες δανεισμού που παρέχει η Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών.

#### Άρθρο 14

##### ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται κατά εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά τριάντα τοις εκατό (30%) σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός περιέχει την καταγραφή εσόδων (Πίνακας 1) και εξόδων (Πίνακας 2) ανά κατηγορία:

Πίνακας 1. Προϋπολογισμός εσόδων ΠΜΣ.

	Έσοδα/Τμήμα Λειτουργίας	Ποσά (€)
AA	Κατηγορία εσόδων	
1	Προϋπολογισμός του ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017	0
2	Δωρεές, παροχές κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημοσίου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. Α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0
3	Πόρους από ερευνητικά προγράμματα	0
4	Πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0
5	Έσοδα των ειδικών λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Α.Ε.Ι.	0
6	Κάθε άλλη νόμιμη αιτία, πηγή (28 φοιτητές επί 3.000 ευρώ)	84.000,00
	Σύνολο	84.000,00

\* Σε σύνολο 40 φοιτητών δύναται ένας αριθμός φοιτητών (μέχρι 30%) να απαλλαγούν από τέλη φοίτησης εφόσον πληρούν τα εκ του νόμου προσδιορισμένα κριτήρια.

Πίνακας 2. Προϋπολογισμός εξόδων ΠΜΣ.

	Κατηγορία Α': Λειτουργικά Έξοδα Προγράμματος (70%)	Ποσά (€)
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3.000,00
2	Δαπάνες αναλωσίμων	500,00
3	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ	500,00
4	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	0,00
5	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	52.000,00
6	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	
7	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	
8	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	2.000,00
9	Λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου)	800
	Κατηγορία Β': Λειτουργικά Έξοδα Ιδρύματος (30%)	
10	Λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% επί των εσόδων στον Ε.Λ.Κ.Ε. με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.	25.200,00
	Σύνολο (100%)	84.000,00

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται από τα τέλη φοίτησης.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη ΣΕ, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διάθεση πλεονασματικών οικονομικών πόρων του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 15

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι διδάσκοντες και το περιεχόμενο όλων των μαθημάτων αξιολογούνται από τους φοιτητές σύμφωνα με το σύστημα αξιολόγησης που ισχύει για το Πανεπιστήμιο Πατρών και βασίζεται στην ανώνυμη συμπλήρωση ερωτηματολογίων, όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω. Περαιτέρω, το πρόγραμμα, ως σύνολο, θα αξιολογείται με βάση σειρά δεικτών, ως προς την επιτυχία του.

Μεταξύ άλλων, χαρακτηριστικοί δείκτες που θα χρησιμοποιηθούν είναι: (α) η επαγγελματική πορεία των αποφοίτων του (β) το ποσοστό των μεταπτυχιακών φοιτητών



που ολοκληρώνουν το πρόγραμμα (γ) ο αριθμός των αιτήσεων (σε ετήσια βάση) για το πρόγραμμα και των τελικά εγγεγραμμένων φοιτητών.

Η αποτίμηση από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου, των μαθημάτων και των διδασκόντων του ΠΜΣ θα γίνεται με ευθύνη της Ο.Μ.Ε.Α. του Τμήματος και τα αποτελέσματά της θα περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την υπάρχουσα μεθοδολογία που εφαρμόζεται με επιτυχία τα τελευταία χρόνια στο Τμήμα ΔΕΤ.

Στο κλείσιμο της πενταετίας θα πραγματοποιηθεί συνολική εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση, ώστε να διαπιστωθεί είτε η ανάγκη συνέχισης του ΠΜΣ στην ίδια μορφή είτε η τροποποίηση και βελτίωσή του, ώστε να ανταποκρίνεται στις τότε ανάγκες της επιστήμης, της κοινωνίας και της αγοράς.

#### Άρθρο 16

##### ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

#### Άρθρο 17

##### ΣΥΝΤΗΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος  
 ΜΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία  
 ΔΣΠΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών  
 ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων  
 ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής  
 ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
 ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές  
 ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
 ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή  
 ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή  
 Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα  
 ΤΕΙ = Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα  
 Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
 Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό  
 Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό  
 Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό  
 ΔΕΤ = Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας  
 ΑΣΕΙ = Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα  
 ΑΣΣΥ = Ανώτερες Στρατιωτικές Σχολές Υπαξιωματικών

#### Άρθρο 18

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΠΜΣ

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή του τίτλου του ΔΜΣ

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρότυπος Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΠΜΣ

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση μέσω του portal του Πανεπιστημίου.
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
3. Βιογραφικό σημείωμα.
4. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
5. Αντίγραφο πτυχίου.
6. Επιστημονικές δημοσιεύσεις.
7. Αποδεικτικό ξένης γλώσσας.
8. Δύο συστατικές επιστολές (θα κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος ΔΕΤ).
9. Βεβαίωση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή.
10. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ

Η ΜΔΕ τυπώνεται σε χαρτί Α4, σε διπλή όψη (μπροσπίσω) και οι σελίδες θερμοκολλούνται.

Για την διαμόρφωση του κειμένου της εργασίας, προτείνεται να ακολουθούνται τα ακόλουθα: Χρώμα εξωφύλλου: λευκό Σελίδα: Α4 (210 x 297 mm) Περιθώρια: 2,5 εκ. (πάνω), 2,5 εκ. (κάτω), 3 εκ. (αριστερά), 3 εκ. (δεξιά) Διάστιχο (διάστημα γραμμών): 1,5 (linespacing) Αρίθμηση σελίδων: υποσέλιδο, με λατινική αρίθμηση στις εισαγωγικές σελίδες (i, ii, iii, ...), με αραβικούς χαρακτήρες στο κύριο σώμα του κειμένου ...(1, 2, 3). Επισημαίνεται ότι για την διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών συνιστάται η εργασία να αποτελείται από δύο αρχεία.

\* Το πρώτο αρχείο περιλαμβάνει τα εξώφυλλα (στην Ελληνική και Αγγλική), την αφιέρωση, τον πρόλογο, τις περιλήψεις (στην Ελληνική και Αγγλική), πίνακα συντμήσεων όρων και τέλος τα περιεχόμενα. Οι σελίδες αυτού του αρχείου αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, ...). Υπόδειγμα του αρχείου διατίθεται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

\* Το δεύτερο αρχείο αρχίζει από την Εισαγωγή της ΜΔΕ/ΔΔ και περιλαμβάνει όλο το υπόλοιπο μέρος της. Οι σελίδες αυτού του αρχείου αριθμούνται με αραβικούς χαρακτήρες (1, 2, 3, ...).

Στοιχισμός κειμένου: πλήρης

Γραμματοσειρά: TimesNewRoman (προαιρετικά), αλλά υποχρεωτικά στο εξώφυλλο για λόγους ομοιομορφίας Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 pt

Πίνακες, Σχήματα, Εικόνες και Διαγράμματα

Οι πίνακες, τα σχήματα, οι εικόνες και τα διαγράμματα συνιστάται να υπάρχουν μέσα στο κείμενο και να διαχωρίζονται από το υπόλοιπο κείμενο με κενό 1,5 διάστημα (linespacing).

Όλοι οι Πίνακες, τα Σχήματα κ.λπ. συνοδεύονται από επεξηγηματική λεζάντα που κάνει κατανοητό το περιεχόμενό τους, χωρίς να πρέπει κάποιος να ανατρέξει στο κείμενο για να καταλάβει τι παρουσιάζουν.

Η επεξηγηματική λεζάντα προηγείται του πίνακα, ενώ η λεζάντα των σχημάτων, εικόνων κ.λπ. ακολουθεί, δηλ. βρίσκεται μετά από αυτά.

Συνηθίζεται η γραμματοσειρά της λεζάντας να είναι ίδια με την γραμματοσειρά του κειμένου αλλά μία μονάδα μικρότερη.

Προτείνεται το διάστημα μεταξύ των γραμμών στη λεζάντα να είναι μονό (single) και η απόσταση μεταξύ της λεζάντας και του πίνακα ή του σχήματος να είναι 12 pt (space 12 pt).

Το εκάστοτε πρόθεμα της επεξηγηματικής λεζάντας (δηλ. η λέξη Πίνακας, Σχήμα, Εικόνα κ.λπ.) και ο αριθμός που προκύπτει από την αρίθμηση τους γράφονται με πεζά, έντονα (bold) γράμματα.

Ο Πίνακας σχεδιάζεται ώστε να έχει απαραίτητα τρεις (3) οριζόντιες γραμμές, δηλ. μία άνω και μία κάτω από τις επικεφαλίδες των στηλών, που ορίζουν τη γραμμή των επικεφαλίδων (headingrow) και μια τρίτη, στην τελευταία οριζόντια γραμμή του πίνακα. Γενικά, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος, πρέπει να αποφεύγεται η αλόγιστη χρήση οριζόντιων και κάθετων γραμμών.

Προτείνεται οι στήλες του πίνακα να έχουν στοιχηθεί στο κέντρο.

Αν το μέγεθος ενός πίνακα ξεπερνά την μία σελίδα, επαναλαμβάνεται στην επόμενη σελίδα η γραμμή επικεφαλίδας των στηλών (headingrow).

Υποσημειώσεις Σε περίπτωση που υπάρχουν υποσημειώσεις προτείνεται να χρησιμοποιηθεί η ίδια γραμματοσειρά με αυτή του κειμένου, αλλά με μέγεθος 10 pt.

Το κύριο μέρος μιας τυπικής ΜΔΕ περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

1) Εισαγωγή Στην εισαγωγή ενημερώνεται ο αναγνώστης για το κύριο θέμα που σχετίζεται με την εργασία, τη μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου και επεξηγούνται μη ευρέως γνωστοί όροι και τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν. Η εισαγωγή περιλαμβάνει σε ξεχωριστό υποκεφάλαιο την Βιβλιογραφική Ανασκόπηση, με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο και καταλήγει με τους Στόχους της Εργασίας, όπου επεξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας.

2) Μέθοδος. Στη μέθοδο περιγράφεται το η επιστημονική μεθοδολογία που ακολουθήθηκε και αναφέρονται αναλυτικά και με επαρκή επιστημονική τεκμηρίωση οι μεταβλητές που αξιολογήθηκαν και ο επιστημονικός εξοπλισμός - όργανα που χρησιμοποιήθηκαν.

3) Αποτελέσματα και Συζήτηση (μπορεί να είναι μαζί ή χωριστά) Παρουσιάζονται τα αποτελέσματα υπό μορφή πινάκων και σχημάτων. Κατά τη Συζήτηση τα αποτελέσματα συσχετίζονται με βιβλιογραφικά δεδομένα.

4) Συμπεράσματα (αξιολογούνται τα αποτελέσματα, αναπτύσσονται τα συμπεράσματα που προκύπτουν).

5) Βιβλιογραφία. Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο (συγγραφείς, τίτλος περιοδικού, τίτλος εργασίας ή βιβλίου, εκδότης, τόπος και έτος έκδοσης). Οι βιβλιογραφικές αναφορές μέσα στο κείμενο δηλώνονται είτε με αριθμούς μέσα σε αγκύλη π.χ. [1], [1, 3-5, 7], είτε με την αναγραφή του ή των συγγραφέων και του έτους δημοσίευσης εντός αγκύλης π.χ. [Παπαδόπουλος, 2003], [Παπαδόπουλος και Σταυρόπουλος, 2008]. Αν οι συγγραφείς είναι περισσότεροι από δύο με το όνομα του πρώτου συγγραφέα και το έτος δημοσίευσης. Αν οι αναφορές στο κείμενο δίνονται αριθμητικά, θα πρέπει

να εμφανίζονται στην βιβλιογραφία κατά αύξουσα σειρά, ενώ αν δίνονται ονομαστικά κατά αλφαβητική σειρά.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε οι βιβλιογραφικές αναφορές να είναι ομοιόμορφες και συνεπείς.

6) Παραρτήματα. Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι και αυτά ταξινομούνται μετά τη βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα Αποτελέσματα ή τη Συζήτηση.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα: Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα] [Όνομα Συγγραφέα] © [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα δι-

άθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «...» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΠΜΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

#### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.2015), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη.

Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

#### ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

- Προτείνεται η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των ΠΜΣ και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβασης σε αυτά κατά περίπτωση.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

##### Δικαιολογητικά υποβολής για την απονομή ΔΜΣ

Για την απονομή απαιτούνται: - Ένα αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με τις τελικές διορθώσεις (θερμοκολλημένο) όπου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Ελληνικό εξώφυλλο
2. Αγγλικό Εξώφυλλο
3. Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην Ελληνική Γλώσσα
4. Περίληψη και λέξεις κλειδιά την Αγγλική Γλώσσα
5. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα - Αποδεικτικό κατάθεσης

της διπλωματικής εργασίας στην ιστοσελίδα της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ([www.lis.upatras.gr](http://www.lis.upatras.gr)). Σε περίπτωση που ζητείται η ανάρτηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΝΗΜΕΡΤΗΣ» μετά από 12 μήνες θα πρέπει να συμπληρώνεται αίτηση παράτασης χρόνου αποκλεισμού από τη δημοσίευση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Υπεύθυνη δήλωση η οποία δίδεται από τη Γραμματεία.

- Ένα CD στο οποίο συμπεριλαμβάνονται (4 διαφορετικά αρχεία):

1. Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε οποιαδήποτε μορφή.
2. Περιλήψεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
3. Λέξεις κλειδιά της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
4. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5  
Πρότυπος Τίτλος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

(1)

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ(2)

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΟΝ ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΚΑΙ

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (3)

Ο/Η ..... ΤΟΥ ..... (4)

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ (5) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....

(6)

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ..... (7)

ΕΞ/ΕΚ ..... (8) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η (9)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΙΣ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ ΤΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ (10)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

..... (11)

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ..... (12)

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ .....

(13)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ