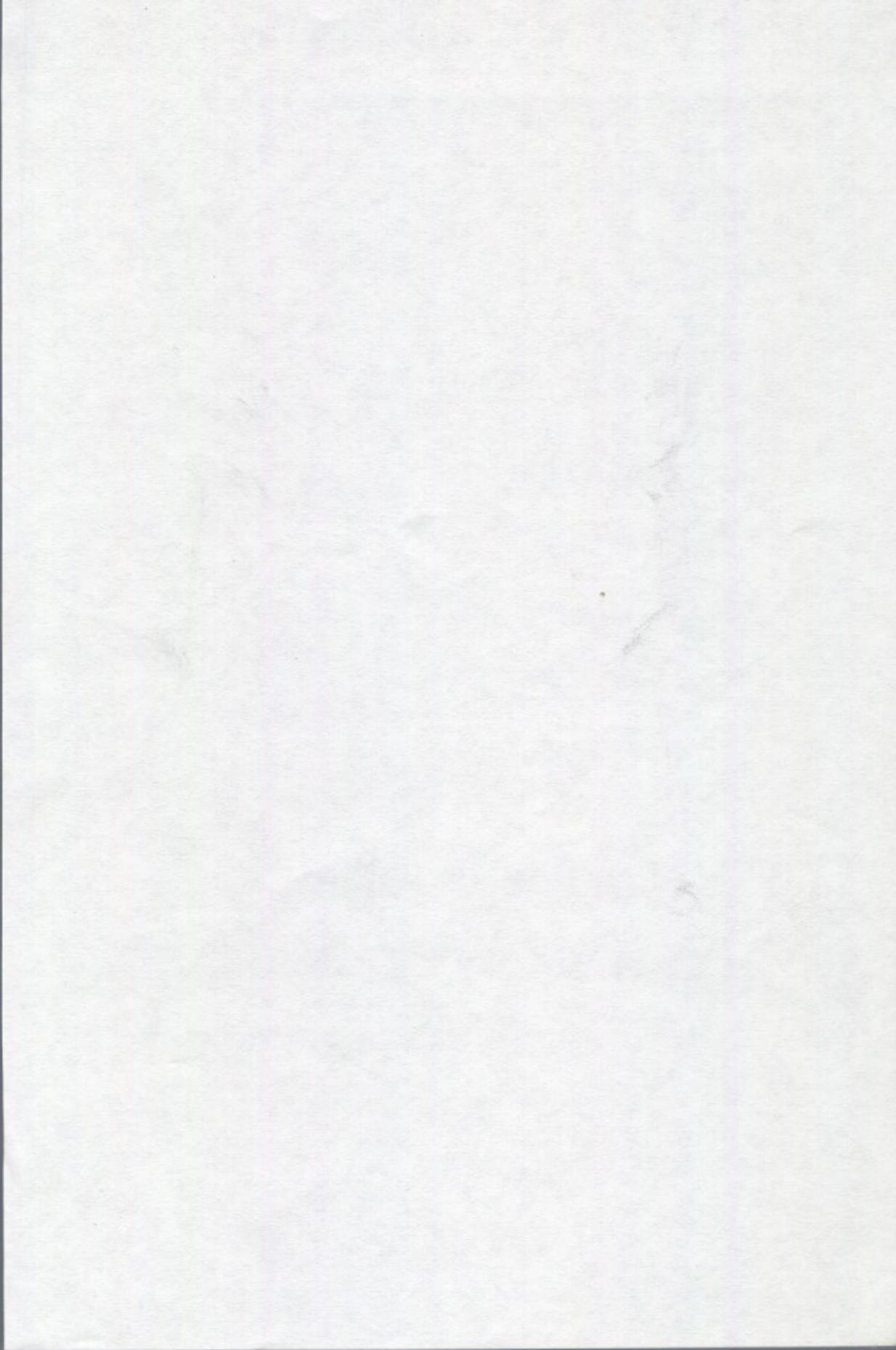
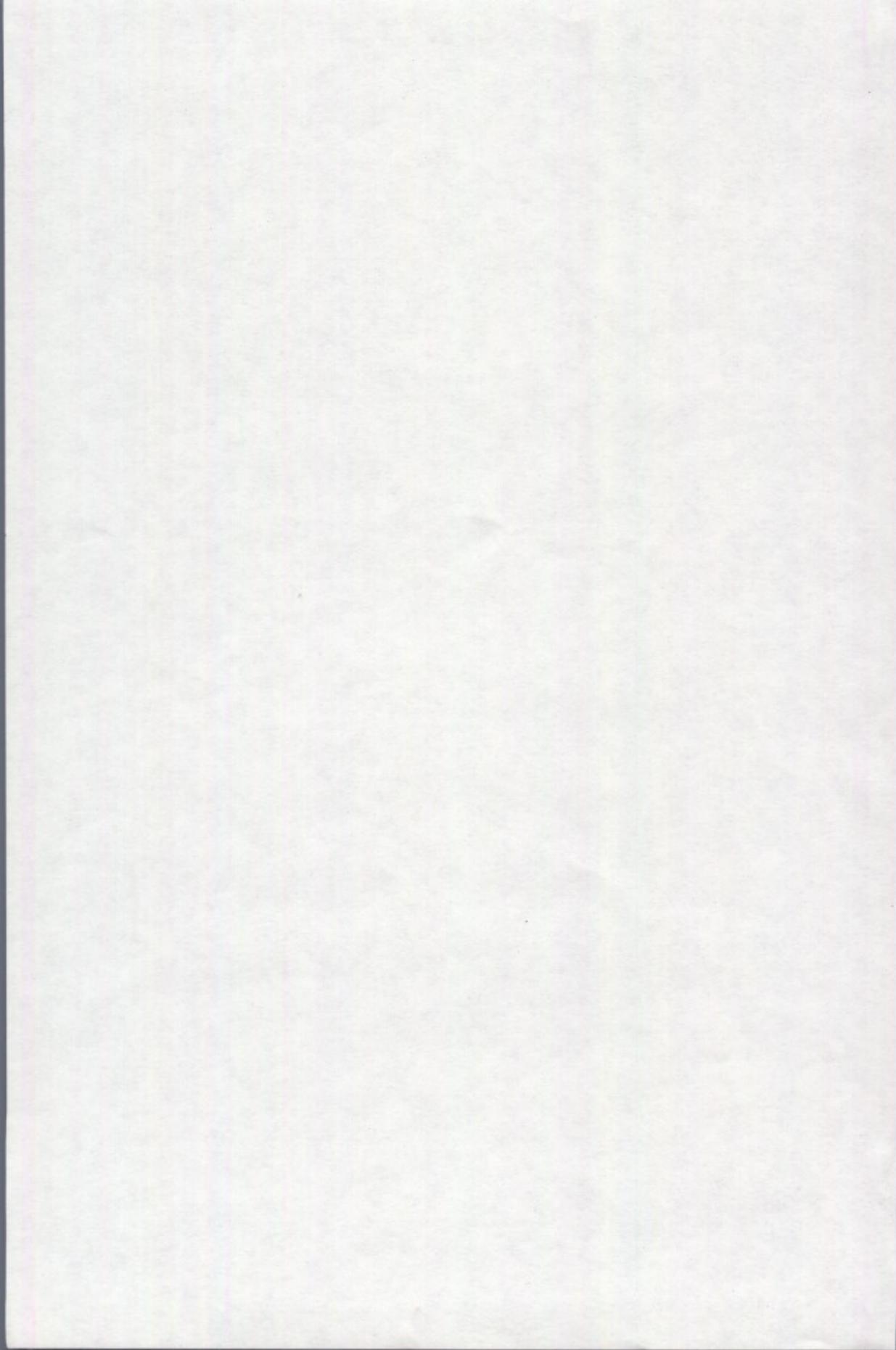


ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
1997 - '98





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Ακαδημαϊκού Έτους 1997-1998

ΠΑΤΡΑ 1997

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Καθηγητού Γεωργίου Σταμάκη

Την ευθύνη για την σύνταξη του Οδηγού Σπουδών είχαν η κ. **Α. Κοντολάτου**
και ο κ. **Α. Στρέκλας** που είχε και την ευθύνη της επεξεργασίας του κειμένου.

Την ευθύνη για το εξώφυλλο είχε ο κ. **Ι. Σταμπάκης**.

Τα στοιχεία που παρατίθενται είναι στοιχεία της 15ης Ιουλίου 1997.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ Τ..... ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ

Τοῦ Πτυχίου..... ἄξιωθεῖ

ὄρκον ὀμνύω

Πρό τοῦ Πρυτάνεως τοῦ Πανεπιστημίου
καὶ τ..... Προεδρ..... τ..... Τμηματ.....

πίστιν καθομολογῶ

τήνδε:

Ἐκ τῆς ἐπιπέδου τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος κατ' ἐπιστήμην βιώσομαι, ἀσκῶν ταύτην δίκην θρησκείας, ἐν πνεύματι καὶ ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἑμαυτὸν καταστήσω πρὸς ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς ἀρωγῆς καὶ ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρὸς εἰρήνην καὶ χρηστότητα ἡθῶν συντελέσω, βαίνων ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῶ πρὸς τὴν ἀλήθειαν καὶ τὸ δίκαιον ἀποβλέπων καὶ τὸν βίον ἀνυψῶν εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπὸ τὴν σκέπην τῆς Σοφίας.

Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι, εἴη μοι, σὺν τῇ εὐλογίᾳ τῶν ἐμῶν καθηγητῶν καὶ πεφιλημένων διδασκάλων, ὁ Θεὸς βοηθός ἐν τῷ βίῳ.

ΒΕΒΑΙΟΥΤΑΙ Ἡ ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΙΣ

Πάτρα 19.....

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

**ΕΝΟΡΚΗ ΥΠΟΣΧΕΣΗ
ΤΟΥ/ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ**

Αφού κρίθηκα άξιος, -α
του πτυχίου

ορκίζομαι

Ενώπιον του Πρυτάνεως
και του Προέδρου του Τμήματος

Παρέχω αυτή την υπόσχεση:

Εξέρχομενος, -η από τον ιερό αυτό χώρο του σεβαστού ιδρύματος, στο οποίο καλλιεργούνται τα γράμματα, θα ζήσω σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης, υπηρετώντας αυτήν ως θρησκεία, κατά τις αρχές της αλήθειας και του πνεύματος. Έτσι, θα γίνω χρήσιμος, -η σ' όλους εκείνους που έχουν ανάγκη τη δική μου βοήθεια και θα συντελώ πάντοτε στην ειρήνη και την αγαθότητα των ηθών για κάθε κοινωνία ανθρώπων, βαδίζοντας το σωστό προς την αλήθεια δρόμο της ζωής, επιδιώκοντας το δίκαιο, βελτιώνοντας τη ζωή στην αρετή κάτω από τη σκέπη της Σοφίας.

Είθε να είναι σε μένα, που δίνω αυτή την υπόσχεση, μαζί με την ευχή των καθηγητών και των αγαπημένων δασκάλων, ο Θεός βοηθός στη ζωή.

Βεβαιώνεται η ένορκη υπόσχεση.

Πάτρα, 19

Ο ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

ΜΕΡΟΣ 1ο ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Α. Δομή και Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών

1. Η Οργάνωση του Πανεπιστημίου Πατρών σελ 13
2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πατρών σελ 14
3. Η Διοίκηση της Σχολής σελ 15
4. Η Διοίκηση του Τμήματος σελ 15
5. Η Διοίκηση του Τομέα σελ 16

Β. Το Τμήμα Μαθηματικών

1. Οργάνωση και Προσωπικό σελ 17
2. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης σελ 20
3. Η Βιβλιοθήκη σελ 21
4. Το Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εφαρμογών σελ 22
5. Το Σπουδαστήριο Μηχανικής σελ 22
6. Τα υπό ίδρυση Εργαστήρια του Τμήματος σελ 23

ΜΕΡΟΣ 2ο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 1997-98

Α. Πρόγραμμα Σπουδών

1. Γενικές Αρχές του Προγράμματος σελ 27
2. Αρχές του Προγράμματος με κατευθύνσεις σελ 27
3. Αρχές του Προγράμματος για όσους δεν παρακολουθούν
κατεύθυνση σελ 29
4. Αρχές του Προγράμματος για όσους εισήχθησαν μέχρι το
ακαδημαϊκό έτος 1989-1990 σελ 29
5. Ειδικές ρυθμίσεις για την παρακολούθηση και εξέταση μαθημάτων σελ 29

Β. Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

1. Τα μαθήματα του προγράμματος σελ 31
2. Βασικό σχήμα ενδεικτικού προγράμματος μαθημάτων σελ 36

Γ. Τα Μαθήματα κατά Κατηγορία

1. Υποχρεωτικά μαθήματα Κορμούσελ 38
2. Μαθήματα Κατευθύνσεων
α) Υποχρεωτικάσελ 38
β) Επιλογήςσελ 40
3. Μαθήματα Ομάδωνσελ 42
4. Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογήςσελ 44

Δ. Αναθέσεις Μαθημάτων και Συγγράμματα

1. Υποχρεωτικά Μαθήματασελ 46
2. Μαθήματα Επιλογήςσελ 49
3. Μαθήματα προσφερόμενα από άλλα Τμήματασελ 56
4. Μαθήματα προσφερόμενα σε άλλα Τμήματασελ 57

Ε. Περιεχόμενο Μαθημάτων

1. Υποχρεωτικά Μαθήματασελ 59
2. Μαθήματα Επιλογής
α) Τομέας Θεωρητικών Μαθηματικώνσελ 63
β) Τομέας Εφαρμοσμένης Ανάλυσηςσελ 65
γ) Τομέας Στατιστικής,Θεωρίας Πιθανοτήτων και
Επιχειρησιακής Έρευναςσελ 71
δ) Τομέας Υπολογιστικών Μαθηματικών και Πληροφορικήςσελ 73
ε) Τομέας Παιδαγωγικής,Ιστορίας και Φιλοσοφίας
των Μαθηματικώνσελ 79
3. Μαθήματα προσφερόμενα από άλλα Τμήματασελ 83

ΜΕΡΟΣ 3ο

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

1. Η ιδρυτική πράξη του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ...σελ 89
2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών 1997-98σελ 97
3. Αναθέσεις Μεταπτυχιακών Μαθημάτων 1997-98σελ 101
4. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίουσελ 103
5. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Τμήματοςσελ 114
6. Τα υπό έγκριση διατμηματικά μεταπτυχιακά προγράμματασελ 121

- A. Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεωνσελ 121
 B. Δυναμικά Συστήματα και Εφαρμογέςσελ 121
 7. Το Διατμηματικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα στις
 Περιβαλλοντικές Επιστήμες .σελ 122

ΜΕΡΟΣ 4ο ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

A. Εσωτερικός Κανονισμός Πανεπιστημίου

1. Λειτουργία Συλλογικών Οργάνωνσελ 127
 2. Ανεξάρτητες λειτουργικές μονάδεςσελ 132
 3. Εκλεκτορικά σώματασελ 134
 4. Πανεπιστημιακές υποχρεώσειςσελ 136
 5. Φοίτηση - διδασκαλία - εξετάσειςσελ 139
 6. Ομότιμοι Καθηγητές - Επίτιμοι Διδάκτορεςσελ 144
 7. Αναπλήρωση Πανεπιστημιακών Οργάνων,
 Εκπροσώπηση Φοιτητώνσελ 145

B. Εσωτερικός Κανονισμός Τμήματος

1. Κανονισμός Γενικής Συνέλευσηςσελ 147
 2. Κανονισμός εκπαιδευτικών αδειώνσελ 150
 3. Κανονισμός Βιβλιοθήκηςσελ 150
 4. Λοιπά θέματασελ 152

ΜΕΡΟΣ 5ο ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Αναβολή Στρατού λόγω σπουδώνσελ 155
 2. Η Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκησελ 156
 3. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριοσελ 157
 4. Σίτιση Φοιτητώνσελ 157
 5. Συγγράμματασελ 159
 6. Φοιτητική Εστίασελ 159
 7. Φοιτητικό Εισιτήριοσελ 160
 8. Υγειονομική Περίθαλψησελ 160

- 9. Κρατικές Υποτροφίες - Δάνεια σελ 166
- 10. Υποτροφίες Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων σελ 167
- 11. Υποτροφίες Κληροδοτημάτων, Οργανισμών και άλλων Φορέων σελ 173
- 12. Μετεγγραφές Φοιτητών και κατατάξεις πτυχιούχων στα Α.Ε.Ι. σελ 181

ΜΕΡΟΣ Β
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Α. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΩΤΗΡΙΩΝ

σελ. 177	1. Γενικές Διατάξεις
σελ. 178	2. Σκοπός, Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής
σελ. 179	3. Ορισμοί
σελ. 180	4. Προϋποθέσεις Διακρίσεων
σελ. 181	5. Φορείς Διακρίσεων
σελ. 182	6. Διαδικασία Διακρίσεων
σελ. 183	7. Αντικείμενο Διακρίσεων
σελ. 184	8. Διαδικασία Διακρίσεων

Β. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΕΤΕΡΩΝ

σελ. 185	1. Γενικές Διατάξεις
σελ. 186	2. Σκοπός, Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής
σελ. 187	3. Ορισμοί
σελ. 188	4. Προϋποθέσεις Διακρίσεων
σελ. 189	5. Φορείς Διακρίσεων
σελ. 190	6. Διαδικασία Διακρίσεων
σελ. 191	7. Αντικείμενο Διακρίσεων
σελ. 192	8. Διαδικασία Διακρίσεων

ΜΕΡΟΣ ΒΑ
ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

σελ. 193	1. Γενικές Διατάξεις
σελ. 194	2. Πεδίο Εφαρμογής
σελ. 195	3. Ορισμοί
σελ. 196	4. Διαδικασία Διακρίσεων
σελ. 197	5. Φορείς Διακρίσεων
σελ. 198	6. Διαδικασία Διακρίσεων
σελ. 199	7. Αντικείμενο Διακρίσεων
σελ. 200	8. Διαδικασία Διακρίσεων

Η Μ Ε Ρ Ο Λ Ο Γ Ι Ο
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 1997-98

ΕΓΓΡΑΦΕΣ

(1) Οι νεοεισαγόμενοι φοιτητές εγγράφονται εντός της προθεσμίας που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(2) Οι υπόλοιποι φοιτητές εγγράφονται για το χειμερινό εξάμηνο μέσα στον Οκτώβριο και για το εαρινό εξάμηνο μέσα στον Φεβρουάριο σε ημερομηνίες που καθορίζει το Δ.Σ. του Τμήματος και ανακοινώνονται εγκαίρως στους φοιτητές.

Δεδομένου ότι παράταση των προθεσμιών δεν νοείται, οι εγγραφές μπορούν να πραγματοποιούνται με αιτήσεις που υποβάλλονται και ταχυδρομικά.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ

(Επαναληπτικές εξετάσεις των δύο εξαμήνων και πτυχιακές)
1/9/97-26/9/97.

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- (1) Εναρξη μαθημάτων 29/9/1997
- (2) Λήξη μαθημάτων 16/1/1998
- (3) Εξετάσεις (χειμερινού εξαμήνου) 26/1/98 - 20/2/98

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

- (1) Εναρξη μαθημάτων 23/2/1998
- (2) Λήξη μαθημάτων 5/6/1998
- (3) Εξετάσεις (εαρινού εξαμήνου) 8/6/98 - 3/7/1998

Οι πτυχιακές εξετάσεις των φοιτητών που γράφτηκαν μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 1982-83 γίνονται κατά τις εξεταστικές περιόδους Ιουνίου, Σεπτεμβρίου, Ιανουαρίου και τον Απρίλιο.

ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Παραδόσεις μαθημάτων, εργαστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις δεν διενεργούνται

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Την 28η Οκτωβρίου Εθνική Επέτειος
Την 17η Νοεμβρίου Επέτειος Πολυτεχνείου
Από την 23η Δεκεμβρίου έως και την 6η Ιανουαρίου
..... Εορτές Χριστουγέννων, Νέου Έτους
Την 30η Ιανουαρίου Εορτή Τριών Ιεραρχών

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Την Καθαρά Δευτέρα
Την 25η Μαρτίου Εθνική Επέτειος
Στις Εορτές του Πάσχα
Την 1η Μαΐου Εργατική Πρωτομαγιά
Του Αγίου Πνεύματος
Την Ημέρα των φοιτητικών εκλογών

ΜΕΡΟΣ 1ο

ΓΕΝΙΚΕΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

MEMOIR

LENIEN
HAPPY PEOPLE

**Α. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ**

1. Η Οργάνωση του Πανεπιστημίου

Το Πανεπιστήμιο Πατρών περιλαμβάνει τέσσερις Σχολές και δύο ανεξάρτητα Τμήματα. Κάθε Σχολή διαιρείται σε Τμήματα τα οποία κατά Σχολή είναι τα εξής:

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα Βιολογίας
Τμήμα Γεωλογίας
Τμήμα Μαθηματικών
Τμήμα Φυσικής
Τμήμα Χημείας

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

Τμήμα Γενικό
Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών
Τμήμα Μηχανικών Η/Υ - Πληροφορικής
Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών και Αεροναυπηγικής
Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Χημικών Μηχανικών

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Τμήμα Ιατρικής
Τμήμα Φαρμακευτικής

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών
Τμήμα Θεατρικών Σπουδών
Τμήμα Φιλολογίας (Εναρξη λειτουργίας 1/9/1997)

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών
(Ανεξάρτητο Τμήμα με έδρα το Αγρίνιο)

2. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου

Η διοίκηση του Πανεπιστημίου ασκείται από:

- α) την Σύγκλητο,
- β) το Πρυτανικό Συμβούλιο και
- γ) τον Πρύτανη.

α) Η Σύγκλητος αποτελείται από:

Τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, τους Κοσμήτορες των Σχολών, τους Προέδρους των Τμημάτων, έναν εκπρόσωπο των φοιτητών από κάθε Τμήμα, δύο εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών και Ειδικών Μεταπτυχιακών Υποτρόφων (Ε.Μ.Υ.), έναν εκπρόσωπο των Βοηθών - Επιμελητών - Επιστημονικών Συνεργατών, έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), έναν εκπρόσωπο του Ειδικού Διοικητικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Δ.Τ.Π.) και έναν εκπρόσωπο του Διοικητικού προσωπικού.

Στη Σύγκλητο συμμετέχουν επίσης και εκπρόσωποι των Αναπληρωτών Καθηγητών, Επίκουρων Καθηγητών και Λεκτόρων σε αριθμό ίσο προς το ένα τρίτο (1/3) των Τμημάτων του Α.Ε.Ι., ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος του έξι (6).

β) Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποτελείται από:

Τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, που υποδεικνύεται από το σύνολο των φοιτητών που μετέχουν στη Σύγκλητο, και τον προϊστάμενο γραμματείας του Α.Ε.Ι., ως εισηγητή και με δικαίωμα ψήφου επί διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών θεμάτων, καθώς και επί ζητημάτων διοικητικού προσωπικού. Στην τελευταία αυτήν περίπτωση μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωπος του Διοικητικού προσωπικού.

γ) Ο Πρύτανης: **Σταμάτιος Αλαχιώτης**, Καθηγητής του Τμήματος Βιολογίας

Ο Πρύτανης επικουρείται στο έργο του από τους δύο Αντιπρυτάνεις.

Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού:

Νικόλαος Ζούμπος, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής

Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:

Κων/νος Βαγενάς, Καθηγητής του Τμήματος Χημικών Μηχανικών

Τα Α.Ε.Ι. αποτελούνται από Σχολές.

3. Η Διοίκηση της Σχολής

Τα όργανα της Σχολής είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής
 - β) Η Κοσμητεία και
 - γ) Ο Κοσμήτορας.
- α) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τα μέλη των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής.
 - β) Η Κοσμητεία απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών κάθε Τμήματος.
 - γ) Ο Κοσμήτορας: **Δημήτριος Φωτεινός**, Καθηγητής του Τμήματος Φυσικής.

Οι Σχολές καλύπτουν ένα σύνολο συγγενών επιστημών έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αναγκαία για την επιστημονική εξέλιξη αλληλεπίδρασή τους και ο αναγκαίος για την έρευνα και την διδασκαλία συντονισμός.

Οι Σχολές διαιρούνται σε Τμήματα.

4. Η Διοίκηση του Τμήματος

Τα όργανα του Τμήματος είναι:

- α) Η Γενική Συνέλευση
 - β) Το Διοικητικό Συμβούλιο και
 - γ) Ο Πρόεδρος.
- α) Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από το Διδακτικό - Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ) καθώς και εκπροσώπους των φοιτητών και μεταπτυχιακών φοιτητών ίσους με το 50% και 15% αντίστοιχα των μελών του ΔΕΠ. Αν τα μέλη του ΔΕΠ υπερβαίνουν τα 40, στη Γ.Σ. μετέχουν 30 εκπρόσωποι οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με τον συνολικό αριθμό των μελών του ΔΕΠ κάθε Τομέα.
 - β) Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τους Διευθυντές των Τομέων, δύο εκπροσώπους των φοιτητών κι έναν εκπρόσωπο των ΕΜΥ, μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης συμμετέχει ένας εκπρόσωπος του ΕΔΤΠ σε περιπτώσεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του κλάδου αυτού. Το Τμήμα αποτελεί τη βασική λειτουργική ακαδημαϊκή μονάδα και καλύ-

Μέρος Ι. Γενικές πληροφορίες

ππει το γνωστικό αντικείμενο μιας επιστήμης. Το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος οδηγεί σε ένα ενιαίο πτυχίο.

Τα Τμήματα διαιρούνται σε Τομείς.

5. Η Διοίκηση του Τομέα

Τα όργανα του Τομέα είναι

- α) Η Γενική Συνέλευση και
 - β) Ο Διευθυντής.
- α) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα απαρτίζεται από το ΔΕΠ του Τομέα, έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και από δύο έως πέντε εκπροσώπους των φοιτητών ο αριθμός των οποίων δεν υπερβαίνει το 30% των μελών ΔΕΠ του Τομέα (Ν. 1566/85, Αρθ. 79 & 1γ).

Ο Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο της Επιστήμης.

Ως Πρυτάνεις, Αντιπρυτάνεις, Κοσμητορες Σχολών, Πρόεδροι Τμημάτων, Διευθυντές Τομέων εκλέγονται Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές. Η θητεία των Πρυτάνεων, Αντιπρυτάνεων και Κοσμητόρων είναι τριετής και των Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων των Τμημάτων είναι διετής. Η θητεία των λοιπών μελών των Πανεπιστημιακών οργάνων είναι ετήσια.

Β. Τ Ο Τ Μ Η Μ Α Μ Α Θ Η Μ Α Τ Ι Κ Ω Ν

1. Οργάνωση και Προσωπικό

Πρόεδρος του Τμήματος

Χαράλαμπος Ζαγούρας

Αναπληρωτής Πρόεδρος

Αγγελική Κοντολάτου

Ομότιμοι Καθηγητές

Νικόλαος Αρτεμιάδης, Ακαδημαϊκός

Γεώργιος Ρούσσας, Καθηγητής

Εκπρόσωπος του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών

Ταχτικός: **Παναγιώτης Πιντέλας**

Αναπληρωματικός: **Κωνσταντίνος Δρόσος**

Υπεύθυνος για το πρόγραμμα Socrates

Ταχτικός: **Αναστάσιος Μπούνης**

Αναπληρωματικός: **Κωνσταντίνος Δρόσος**

Το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό

Τομέας Θεωρητικών Μαθηματικών

Διευθυντής:

Αθανάσιος Κοτσιώλης

1. Καθηγητής

Σταύρος Ηλιάδης

Τηλέφωνο

997-384

2. Καθηγητής

Αθανάσιος Κοτσιώλης

997-386

3. Καθηγητής

Βασίλειος Παπαντωνίου

997-138

4. Καθηγητής

Ιωάννης Σταμπάκης

997-397

5. Καθηγητής

Δημήτριος Στρατηγόπουλος

997-391

6. Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

Αγγελική Κοντολάτου

997-137

Μέρος 1. Γενικές πληροφορίες

		Τηλέφωνο
7. Αναπληρωτής Καθηγητής	Βασίλειος Τζάννης	997-151
8. Επίκουρος Καθηγητής	Νικόλαος Κασιμάτης	997-136
9. Επίκουρος Καθηγητής	Παύλος Λεντούδης	997-131
10. Επίκουρος Καθηγητής	Νικόλαος Σάμαρης	997-149
11. Λέκτορας	Σοφία Ζαφειρίδου	997-165
12. Λέκτορας	Δημήτριος Ηλιόπουλος	997-159
13. Επιστημονική Συνεργάτης	Ελένη Πετροπούλου	997-166

Τομέας Εφαρμοσμένης Ανάλυσης

Διευθυντής:	Παναγιώτης Σιαφαρίκας	Τηλέφωνο
1. Καθηγητής	Νικόλαος Καφούσιας	997-396
2. Καθηγητής	Αναστάσιος Μπούντης	997-381
3. Καθηγητής	Παναγιώτης Σιαφαρίκας	997-169
4. Καθηγητής	Δημήτριος Τσουμπελής	997-402
5. Καθηγητής	Ευάγγελος Υφαντής	997-388
6. Αναπληρωτής Καθηγητής	Βασίλειος Παπαγεωργίου	997-837
7. Επίκουρος Καθηγήτρια	Ελένη Ιωαννίδου	997-457
8. Επίκουρος Καθηγήτρια	Χρυσή Κοκολογιαννάκη	997-177
9. Επίκουρος Καθηγητής	Αντώνης Στρέκλας	997-395
10. Λέκτορας	Φιλαρέτη Καρατζόγλου - - Ζαφειροπούλου	997-176

Τομέας Στατιστικής, Θεωρίας Πιθανοτήτων
και Επιχειρησιακής Έρευνας

Διευθυντής:	Νικόλαος Τσερπές	Τηλέφωνο
1. Καθηγητής	Χαράλαμπος Μπότσαρης	997-492
2. Καθηγητής	Νικόλαος Τσερπές	997-377
3. Καθηγητής	Ανδρέας Φιλίππου	997-383
4. Αναπληρωτής Καθηγητής	Σταύρος Κουρούκλης	997-575
5. Επίκουρος Καθηγητής	Φίλιππος Αλεβίζος	997-505
6. Επίκουρος Καθηγήτρια	Ευφροσύνη Μακρή	997-507
7. Επίκουρος Καθηγητής	Βασίλειος Παπακωνσταντίνου	997-403

Το τμήμα Μαθηματικών, οργάνωση και προσωπικό

Τομέας Υπολογιστικών Μαθηματικών και Πληροφορικής

Διευθυντής:	Μιχαήλ Βραχάτης	Τηλέφωνο
1. Καθηγητής	Κωνσταντίνος Γούδας	997-534
2. Καθηγητής	Χαράλαμπος Ζαγούρας	997-385
3. Καθηγητής	Κοσμάς Ιορδανίδης	997-389
4. Καθηγητής	Γεώργιος Μητακίδης	997-382
5. Καθηγητής	Παναγιώτης Πιντέλας	997-313
6. Αναπληρωτής Καθηγητής	Μιχαήλ Βραχάτης	997-374
7. Αναπληρωτής Καθηγητής	Παναγιώτης Καζαντζής	997-320
8. Επίκουρος Καθηγητής	Παναγιώτης Αλεβίζος	997-372
9. Επίκουρος Καθηγήτρια	Φλωρεντία Βάλβη	997-314
10. Επίκουρος Καθηγήτρια	Θεοδούλα Γράφα	997-332
11. Επίκουρος Καθηγητής	Δημήτριος Καββαδίας	997-347
12. Επίκουρος Καθηγήτρια	Μαρία Λευτάκη	997-331
13. Λέκτορας	Ομηρος Ράγγος	996-175

**Τομέας Παιδαγωγικής, Ιστορίας και
Φιλοσοφίας των Μαθηματικών**

Διευθυντής:	Κωνσταντίνος Δρόσος	Τηλέφωνο
1. Αναπληρωτής Καθηγητής	Κωνσταντίνος Δρόσος	997-387
2. Επίκουρος Καθηγητής	Αναστάσιος Πατρώνης	997-360
3. Λέκτορας	Ευτύχιος Παπαδοπετράκης	997-366
4. Λέκτορας	Δημήτριος Σπανός	997-306

Οι Ειδικοί Μεταπτυχιακοί Υπότροφοι

Τομέας Ε.Α.	Αναστάσιος Τόγκας	Τηλέφωνο 997-490
Τομέας Σ.Π.Ε.Ε.	Ιωάννης Λαμπρινός	997-307
	Γεώργιος Μανουσάκης	997-307
Τομέας Υ.Π.	Κων/νος Δεσυνιώτης	997-348

Μέρος 1. Γενικές πληροφορίες

Η Γραμματεία του Τμήματος

Γραμματέας: Δήμητρα Παγουλάτου τηλ. 997-239
Μέλη: Θεόδωρος Χαλκιοπούλος, Γεώργιος Χριστακόπουλος * τηλ. 997-221
Κατερίνα Μπρίνια-Γεωργάκη, Αικατερίνη Χαραλαμπακοπούλου,
Αριστέα Βασιλοπούλου, Κωνσταντίνος Αλτανόπουλος. τηλ. 997-240
Η Γραμματεία δέχεται καθημερινώς 10-12 π.μ, πλην Δευτέρας, γρ.152,
Fax 994097, τηλ. 997239, 997240, e-mail secr@math.upatras.gr.

Οι Γραμματείς των Τομέων (Ε.Δ.Τ.Π.)

		Τηλέφωνο	Fax	Γραφείο
Τομέας Θ.	Χρυσούλα Λυκούδη	997-376	997-162	350
	Σπυριδούλα Μάργαρη	997-376		358
Τομέας Ε.Α.	Δήμητρα Μενδρινού	997-491	997-163	340
Τομέας Σ.Π.Ε.Ε.	Αναστασία Μηχανού	997-392		254
	Μαρία Ρεμπούτσικα	997-392		253
Τομέας Υ.Π.	Διαμάντω Μουζακιώτη	997-835	992-965	252
	Παρασκευή Παυλοπούλου	997-835	992-965	250

2. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης

α) Καθηγητές:

Κ. Γούδας, Χ. Ζαγούρας, Σ. Ηλιάδης, Κ. Ιορδανίδης, Ν. Καφούσιας,
Α. Κοτσιώλης, Χ. Μπότσαρης, Α. Μπούντης, Β. Παπαντωνίου, Π. Πιντέ-
λας, Π. Σιαφαρίκας, Ι. Σταμπάκης, Ν. Τσερπές, Ε. Υφαντής.

β) Αναπληρωτές Καθηγητές:

Μ.Βραχάτης, Κ. Δρόσος, Π. Καζαντζής, Α. Κοντολάτου, Σ. Κουρούκλης,
Β. Παπαγεωργίου, Β. Τζάννες.

γ) Επίκουροι Καθηγητές:

Π. Αλεβίζος, Φ. Αλεβίζος, Φ. Βάλβη, Θ. Γράψα, Ε. Ιωαννίδου, Ν. Κασι-
μάτης, Π. Λεντούδης, Ε. Μακρή, Α. Πατρώνης, Ν. Σάμαρης, Α. Στρέκλας.

δ) Λέκτορες:

Δ. Ηλιόπουλος, Σ. Ζαφειρίδου, Φ. Ζαφειροπούλου, Ε. Παπαδοπετράκης,
Ο. Ράγγος.

* έχει αποσπασθεί

ε) Εκπρόσωποι των Φοιτητών

Καΐσογλου Ελισάβετ (Αρμενάκης Νίκος), Αγορίτσας Χρήστος (Καλογήρου Δέσπω), Βενιέρης Γιάννης (Χατζησάββα Μαριλένα), Πατρίκης Σπύρος (Σταθακόπουλος Αντώνης), Ρηγούτσος Γιάννης (Κωστόπουλος Λίνος), Γιωργακόπουλος Βασίλης (Ζητούνης Δημήτρης), Γαλανάκη Χρυσήδα (Δαλιβήγκας Κωνσταντίνος), Δημητρέλλου Νάντια (Βασιλείου Ευάγγελος), Καρακαϊδός Γιώργος (Βέρρας Κωνσταντίνος), Καψιώχας Γιώργος (Τζιονή Ελένη), Μηλιώνης Γιώργος (Αναστασίου Αθανάσιος), Φερφέλη Ανδρομάχη (Γιαννακοπούλου Ιουδήθ), Ζαχαράκης Δημήτρης (Αμπαρτζίδης Γιώργος), Ταυρής Νίκος (Αρώνη Ειρήνη), Τσούκας Βαγγέλης, Λίτος Γιάννης (Λάβδας Βαγγέλης), Λασκαρίδης Μηχάλης (Μουντρέας Ανδρέας).

Η Γενική Συνέλευση ειδικής σύνθεσης αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης και τρεις μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Απουσιάζουν κατά την τρέχουσα Ακαδημαϊκή χρονιά οι κ.κ.

Γ. Μητακίδης, Ανώτερο διευθυντικό στέλεχος για τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα της Commission της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α. Φιλίππου, Βουλευτής την Κυπριακής Δημοκρατίας.

Επίσης έχουν προγραμματίσει εκπαιδευτική άδεια οι κ.κ.

Δ. Στρατηγόπουλος (ετήσια), Β. Παπακωνσταντίνου (εαρινό εξάμηνο).

3. Η βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη διευθύνεται από Διοικητικό Συμβούλιο.

Πρόεδρος:

Α. Κοτσιώλης

Μέλη

Σ. Κουρούκλης, Δ. Τσουμπελής, Μ. Βραχάτης,

Ε. Παπαδοπετράκης, Β. Παπαγεωργίου

ένας μεταπτ. φοιτητής, ένας φοιτητής.

Διοικητική υπάλληλος: Ευδοξία Γιαννοπούλου.

Η βιβλιοθήκη λειτουργεί στους χώρους 015, 016 του κτηρίου Μαθηματικών, τις ώρες 8-14, τηλ. 997.423.

Μέρος 1. Γενικές πληροφορίες

4. Το εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών

Διευθυντής Εργαστηρίου: **Χ. Ζαγούρας**

Υπεύθυνος Εργαστηρίου: **Ι. Μαρματάκης** (Μαθηματικός,
Πτυχιούχος Πληροφορικής-Ε.Δ.Τ.Π.)

Στο Εργαστήριο λειτουργούν τα εξής συστήματα υπολογιστών :

- α) Ένας Server Hewllet Packard σειράς 9000 με D.X. και 14 ASCII τερματικά με λειτουργικά συστήματα Unix.
- β) Ένα δίκτυο NOVELL με δυνατότητα υποστήριξης 100 τερματικών.
- γ) Ένα σύστημα από έξι workstations Hewllet Packard σειράς 9000 με λειτουργικό σύστημα UNIX.

Τα συστήματα αυτά βρίσκονται σε δίκτυο Ethernet συνοδεύονται από εξοπλισμό εκτυπωτών, plotter, κ.λ.π.

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ΠΠ-Ε.MAIL.

Το Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εφαρμογών λειτουργεί στις αίθουσες 035, 036, 037, 038, 039, 040 του κτηρίου Μαθηματικών. Οι ώρες λειτουργίας του Εργαστηρίου είναι 9:00-19:00 κατά τις εργάσιμες μέρες, τηλ.997.379. e-mail:Postmaster@math.upatras.gr

5. Το Σπουδαστήριο Μηχανικής

Διευθυντής Σπουδαστηρίου: **Κ. Γούδας.**

Υπεύθυνος Σπουδαστηρίου: **Ευγενία Πετροπούλου**, Τεχνολόγος Πολιτικός Μηχανικός ΤΕΙ.

Το Σπουδαστήριο υποστηρίζει τα προπτυχιακά μαθήματα της Μηχανικής, Υπολογιστικής Δυναμικής, Ειδικής Θεωρίας της Σχετικότητας, καθώς και το μάθημα των Εφαρμογών Η/Υ. Στον Τομέα της Έρευνας αναπτύσσεται δραστηριότητα για την ανάπτυξη ερευνητικών διατάξεων θεωρητικού και εφαρμοσμένου χαρακτήρα που σχετίζεται με τις ήπιες ενέργειες των θαλάσσιων κυμάτων και ρευμάτων αφ' ενός για την παραγωγή ηλεκτρισμού και αφ' ετέρου για την φυσική στερεομεταφορά. Ικανός αριθμός ερευνητικών προγραμμάτων εκτελούνται στον τομέα αυτό. Ο εξοπλισμός του Σπουδαστηρίου αποτελείται από όργανα μετρήσεων θαλασσίων ρευμάτων, αποτυπώσεων χερσαίων χώρων και θαλάσσιων πυθμένων. Η Βιβλιοθήκη περιλαμβάνει ειδικά

Το τμήμα Μαθηματικών, οργάνωση και προσωπικό

συγγράμματα Μηχανικής, Ρευστομηχανικής, Σχετικότητας, Αριθμ. Ανάλυσης, Εγκυκλοπαίδειες, καθώς και ειδικές εκδόσεις Ωκεανογραφίας, Πλοηγού, Κυμάτων, Ρευμάτων και Παλιρροιών. Επίσης περιλαμβάνει συλλογή παγκοσμίων Ναυτικών Χαρτών.

τηλ.-fax 997913

5. Τα υπό ίδρυση Εργαστήρια του Τμήματος

Εχουν προωθηθεί στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων προτάσεις για την ίδρυση εργαστηρίων με τίτλους:

- (1) Εργαστήριο Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού.
- (2) Εργαστήριο Μη Γραμμικών Συστημάτων και Εφαρμοσμένης Ανάλυσης.

Επίσης έχει ιδρυθεί (ΦΕΚ. 102/16-6-67) "Μαθηματικό Σπουδαστήριο". Απαιτείται ψήφιση Εσωτερικού Κανονισμού, ο οποίος θα καθορίζει τα της λειτουργίας του και διορισμός Διευθυντού Σπουδαστηρίου.

Τα μαθήματα του Τμήματος Μαθηματικών έχουν ενταχθεί στους εξής Τομείς:

Τομέας Θεωρητικών Μαθηματικών Θ.

με γνωστικό αντικείμενο: Άλγεβρα, Γεωμετρία, Ανάλυση,
Τοπολογία, Θεωρία Συνόλων.

Τομέας Εφαρμοσμένης Ανάλυσης Ε.Α.

με γνωστικό αντικείμενο: Διαφορικές Εξισώσεις, Μαθηματική
Φυσική και Μηχανική.

Τομέας Στατιστικής, Θεωρίας Πιθανοτήτων
και Επιχειρησιακής Έρευνας Σ.Π.Ε.Ε.

με γνωστικό αντικείμενο: Στατιστική, Θεωρία Πιθανοτήτων
και Επιχειρησιακή Έρευνα

Τομέας Υπολογιστικών Μαθηματικών και Πληροφορικής . Υ.Π.

με γνωστικό αντικείμενο: Αριθμητική Ανάλυση, Επιστήμη των
Υπολογιστών και Πληροφορική

Τομέας Παιδαγωγικής, Ιστορίας και Φιλοσοφίας
των Μαθηματικών Π.Ι.Φ.Μ.

με γνωστικό αντικείμενο: Μαθηματική Παιδεία, Ιστορία και
Φιλοσοφία των Μαθηματικών (Λογική και Θεμέλια των
Μαθηματικών, Αβεβαιότητα,μη Συμβατικά Μαθηματικά)

Διδάσκονται επίσης στο Τμήμα Μαθηματικών μαθήματα
από τα εξής Τμήματα:

Τμήμα Φυσικής Τ.Φ.

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας
Υπολογιστών Τ.Η.Μ

Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
και Πληροφορικής Τ.Η/Υ

ΜΕΡΟΣ 2ο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΣΠΟΥΔΩΝ

ALPHONSO

HERBERT
THOMAS

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ 1997-98

1. Γενικές Αρχές του προγράμματος

Οι σπουδές στο Τμήμα Μαθηματικών έχουν διάρκεια 4 ετών. Σε κάθε εβδομαδιαία ώρα μαθήματος αντιστοιχεί μια διδακτική μονάδα. Για την απόκτηση πτυχίου απαιτούνται τουλάχιστον 174 διδακτικές μονάδες.

Το Τμήμα Μαθηματικών έχει καθιερώσει από το Ακαδημαϊκό Έτος 1990 - 91 Πρόγραμμα με μαθήματα οργανωμένα και σε "κατευθύνσεις". Η επιλογή ή μη "Προγράμματος με κατευθύνσεις" είναι προαιρετική.

Το Τμήμα στον καταρτισμό του Προγράμματος θεωρεί βασικής σημασίας την ισοβαρή εκπροσώπηση όλων των κλάδων των Μαθηματικών και την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών στην επίτευξη των στόχων του. Γι' αυτό υπάρχει ένας ελάχιστος αριθμός υποχρεωτικών μαθημάτων κορμού (μαθήματα βασικών γνώσεων κάθε επιστημονικής περιοχής). Συμπλήρωση της βασικής ύλης γίνεται με τα μαθήματα των "ομάδων": σε κάθε κλάδο μαθηματικών αντιστοιχεί μια ομάδα ελαχίστων μαθημάτων με βασική ύλη του κλάδου και ο φοιτητής επιλέγει τουλάχιστον ένα από αυτά. Τα μαθήματα των "κατευθύνσεων" (για όσους τις επιλέξουν) και τα μαθήματα "ελεύθερης επιλογής" για όλους, συμπληρώνουν το Πρόγραμμα.

Σύμφωνα με τον Νόμο-Πλαίσιο για τα Α.Ε.Ι., όλα τα μαθήματα διδάσκονται σ' όλους τους φοιτητές ανεξαρτήτως του έτους φοίτησής τους. Ετσι η έννοια του ενδεικτικού προτεινόμενου προγράμματος είναι καθαρά προαιρετική. Οι προτάσεις που ακολουθούν έγιναν με βάση τις προαπαιτούμενες γνώσεις και την απαιτούμενη εξοικείωση με το κάθε μάθημα. Οι φοιτητές θα βοηθηθούν σημαντικά εφόσον στην παρακολούθηση κάθε μαθήματος λάβουν υπόψη τις υποδείξεις των διδασκόντων για προαπαιτούμενα μαθήματα

2. Αρχές του προγράμματος με κατευθύνσεις

Η ραγδαία ανάπτυξη της Επιστήμης και της Τεχνολογίας έχει πολλαπλασιάσει τους τομείς στους οποίους τα Μαθηματικά αποτελούν προϋπόθεση για την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων. Νέες δυνατότητες επαγγελματικής απασχόλησης έχουν δημιουργηθεί τις οποίες ένα σύγχρονο Τμήμα Μαθηματικών δεν μπορεί να αγνοήσει. Από την άλλη πλευρά δεν θα πρέπει να

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

παραβλεφθεί το γεγονός ότι ουσιαστικός σκοπός της Μαθηματικής Επιστήμης δεν είναι μόνον η κάλυψη των αναγκών της αγοράς σε μια δεδομένη χρονική στιγμή, αλλά η συνεχής ανάπτυξη της έρευνας και της μελέτης των φυσικών φαινομένων.

Το Πρόγραμμα με κατευθύνσεις παρέχει την δυνατότητα σε κάθε φοιτητή να επιλέξει μια από τις τέσσερις κατευθύνσεις και να αποκτήσει, μέσω των υποχρεωτικών και κατ'επιλογήν μαθημάτων κατεύθυνσης, ιδιαίτερες γνώσεις σε ορισμένο πεδίο. Αυτό επιτυγχάνεται χωρίς να περιορίζονται οι δυνατότητες απασχόλησης των αποφοίτων στην Μέση Εκπαίδευση.

Η δημιουργία κατευθύνσεων στο Τμήμα μας αποτελεί συγχρόνως βελτίωση και αξιοποίηση της παρακολούθησης των κατ'επιλογήν μαθημάτων. Ασφαλώς δεν έχει σαν στόχο τη δημιουργία στενά εξειδικευμένων αποφοίτων με περιορισμό του επιστημονικού τους ορίζοντα και τη χορήγηση διαφορετικών πτυχίων.

Ο φοιτητής δεν δηλώνει στην Γραμματεία του Τμήματος την κατεύθυνση που τυχόν επιθυμεί, αλλά αναλαμβάνει με ευθύνη του την παρακολούθηση μιας κατεύθυνσης. Η κάλυψη της κατεύθυνσης αναφέρεται στο πιστοποιητικό σπουδών του φοιτητή.

Οι κατευθύνσεις είναι τέσσερις:

- (i) Θεωρητικών Μαθηματικών,
- (ii) Εφαρμοσμένης Ανάλυσης και Μαθηματικής Φυσικής,
- (iii) Στατιστικής, Θεωρίας Πιθανοτήτων και Επιχειρησιακής Έρευνας,
- (iv) Πληροφορικής και Υπολογιστικών Μαθηματικών.

Η διάρθρωση του προγράμματος με κατευθύνσεις

Για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε 39 εξαμηνιαία μαθήματα. Από αυτά είναι:

- α) 16 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού.
- β) 9 μαθήματα από κατεύθυνση, εκ των οποίων 5 υποχρεωτικά. Ειδικά για την κατεύθυνση Πληροφορικής και Υπολογιστικών Μαθηματικών τα μαθήματα κατεύθυνσης είναι 12 εκ των οποίων τα 7 υποχρεωτικά. Τα υπόλοιπα επιλέγονται από έναν αριθμό μαθημάτων της κατεύθυνσης.
- γ) 9 μαθήματα από τις 9 ομάδες (ένα από κάθε μια) συνυπολογιζομένων και αυτών που έχουν εξεταστεί επιτυχώς για κάλυψη της κατεύθυνσης και που υπάγονται σε κάποια ομάδα.
- δ) Τα υπόλοιπα μαθήματα επιλέγονται ελεύθερα από οποιαδήποτε κατηγορία.

Αρχές του προγράμματος

- δ) Οι φοιτητές που επιθυμούν να παρακολουθήσουν την κατεύθυνση Πληροφορικής και Υπολογιστικών Μαθηματικών πρέπει να προγραμματίσουν μαθήματα κατεύθυνσης από τα πρώτα έτη, γιατί γι' αυτούς τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής είναι ελάχιστα. Σχετικά απεφασίσθη ότι αν φοιτητής ολοκληρώνοντας τις σπουδές του χρειάζεται ένα ακόμα μάθημα για να καλύψει την κατεύθυνση αυτή, μπορεί να θέσει εκτός υποχρεώσεων ένα από τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής, στο οποίο έχει εξετασθεί επιτυχώς στο τελευταίο έτος σπουδών του.

3. Αρχές του προγράμματος για όσους δεν παρακολουθούν κατεύθυνση

Για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε 39 εξαμηνιαία μαθήματα. Από αυτά:

- α) 16 υποχρεωτικά μαθήματα κορμού.
- β) 12 μαθήματα από ομάδες, καλύπτοντας και τις 9 ομάδες.
- γ) Τα υπόλοιπα μαθήματα επιλέγονται ελεύθερα από οποιαδήποτε κατηγορία.

4. Αρχές του προγράμματος για όσους εισήχθησαν μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 1989-90

Οι αρχές αυτές διατυπώνονται στον οδηγό σπουδών του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής τους και αφορούν τον αριθμό των μαθημάτων, των διδακτικών μονάδων και τον αριθμό των ομάδων με τα μαθήματα που τις καλύπτουν.

5. Ειδικές ρυθμίσεις για την παρακολούθηση και εξέταση μαθημάτων

Σχετικά με τον ανώτερο αριθμό μαθημάτων που μπορούν να παρακολουθήσουν και εξετασθούν οι φοιτητές κατά εξάμηνο, ισχύουν τα κάτωθι:

- α) Κάθε φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει κατά τον πρώτο χρόνο φοίτησής του στο χειμερινό εξάμηνο 4 μαθήματα, στο εαρινό 7 και εν συνεχεία οκτώ μαθήματα ανά εξάμηνο όπου δεν θα υπολογίζονται στον αριθμό αυτό τα υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων αντιστοίχων εξαμήνων, τα οποία σφραγίζονται. Ο αριθμός των ανωτέρω μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβεί τον αριθμό 12 συνυπολογιζομένων και των υποχρεωτικών.

των υποχρεωτ. μαθημάτων

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

Τα ανωτέρω υπόκεινται στους κάτωθι περιορισμούς: στα 3 πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής δεν μπορεί νάχει περάσει περισσότερα από 18 μαθήματα, στα 4 πρώτα εξάμηνα δεν μπορεί νάχει περάσει περισσότερα από 23, στα 5 πρώτα εξάμηνα δεν μπορεί νάχει περάσει περισσότερα από 28, στα 6 πρώτα από 32 και στα 7 από 35. (Στα τρία πρώτα εξάμηνα η ξένη γλώσσα αντιστοιχεί σε ένα, στα τέσσερα πρώτα εξάμηνα αντιστοιχεί σε δύο μαθήματα. Αυτό ισχύει μόνο για τους φοιτητές που εισήχθησαν μέχρι και το ακαδ. έτος 1989-90). Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπερβεί τα όρια αυτά, τα επί πλέον μαθήματα θα θεωρούνται και θα υπολογίζονται σαν μαθήματα αντιστοίχου (χειμερινού - εαρινού) εξαμήνου του επομένου ακαδ. έτους. Οι φοιτητές για να πάρουν πτυχίο υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν τουλάχιστον σε δύο μαθήματα του εαρινού εξαμήνου του 4^{ου} χρόνου φοίτησής τους στο Τμήμα. Αυτά τα μαθήματα δεν θα πρέπει να έχουν εξετασθεί επιτυχώς κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά χρόνια. Διευκρινίζεται ότι και για την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου του τετάρτου έτους φοίτησης ισχύουν τα ανωτέρω. Τα επί πλέον των 39 μαθήματα που έχουν εξετασθεί επιτυχώς θεωρούνται σαν μαθήματα "καθαρώς προαιρετικά". Οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τα τέσσερα έτη φοίτησης δύνανται να εξετάζονται κατά τις περιόδους Φεβρουαρίου, Ιουνίου σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα.

β) Σχετικά με τη διαίρεση σε Τμήματα για μαθήματα μεγάλου ακροατηρίου: η διαίρεση σε Τμήματα γίνεται με βάση τους αριθμούς μητρώου των φοιτητών που εισέρχονται στο Τμήμα για πρώτη φορά (νεοεισαχθέντες). Οι φοιτητές των προηγούμενων ετών (ενδιάμεσοι) στην αίτηση - δήλωση υποχρεωτικών και κατ' επιλογή μαθημάτων που υποβάλλουν στη Γραμματεία για την ανανέωση της εγγραφής στο χειμερινό - εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα, έχουν την δυνατότητα και της επιλογής διδασκόντων στα υποχρεωτικά μαθήματα. Φοιτητής που επαναλαμβάνει το μάθημα δεν έχει δικαίωμα να πάρει εκ νέου σύγγραμμα (εφ' όσον το παλαιό εξακολουθεί να διανέμεται).

γ) Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν επτά εν όλω μαθήματα από τα εξής: (i) μαθήματα παιδαγωγικού χαρακτήρα (μαθήματα του Τομέα Π.Ι.Φ.Μ. με το χαρακτηριστικό (Π) (σελ. 31-35)), (ii) μαθήματα άλλων Τμημάτων (σελ. 56-57) και (iii) το μάθημα "Εισαγωγή στη Φιλοσοφία".

δ) Αν ο φοιτητής επιτύχει σε μάθημα ομάδας, και αυτό στην συνέχεια καταργηθεί σαν τέτοιο, έχει καλύψει την υποχρέωσή του στην ομάδα αυτή. Το ίδιο συμβαίνει αν ο φοιτητής επιτύχει σε μάθημα, το οποίο στην συνέχεια γίνει μάθημα ομάδας.

B. Ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών

*1. Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών
για το Ακαδημαϊκό Έτος 1997-1998*

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας Ομάδα</u>	<u>Ωρες</u>	<u>Διδακτ. Μονάδες</u>
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
1. Αναλυτική Γεωμετρία	Θ.	5	5
2. Γραμμική Αλγεβρα I	Θ.	5	5
3. Πραγματική Ανάλυση I	Θ.	5	5
4. Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	Υ.Π.	4-3 εργ.	7

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας Ομάδα</u>	<u>Ωρες</u>	<u>Διδακτ. Μονάδες</u>
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
1. Αλγεβρα	Θ.	5	5
2. Πραγματική Ανάλυση II	Θ.	5	5
3. Αριθμητική Ανάλυση	Υ.Π.	3-2 εργ.	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:			
1. Θεωρία Συνόλων	Θ	4	4
2. Περιήγηση στα Μαθηματικά	Π.Ι.Φ.Μ.	4	4
3. Ξένη Γλώσσα		4	4

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας Ομάδα</u>	<u>Ωρες</u>	<u>Διδακτ. Μονάδες</u>
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
1. Πραγματική Ανάλυση III	Θ.	5	5
2. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις I	Ε.Α.	5	5
3. Θεωρία Πιθανοτήτων I	Σ.Π.Ε.Ε.	5	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:			
1. Αριθμητικές Μέθοδοι Γραμμικής Αλγεβρας	Υ.Π.	4	4
2. Γλώσσες Προγραμματισμού I	Υ.Π.	2-2 εργ.	4
3. Ιστορία των Μαθηματικών	Π.Ι.Φ.Μ. (Ε)	4	4
4. Μέθοδοι Επίλυσης Μαθηματικών Προβλημάτων (II)	Π.Ι.Φ.Μ.	4	4
5. Μαθηματική Αστρονομία	Τ.Φ. (ΣΤ)	4	4
6. Μετεωρολογία I	Τ.Φ. (ΣΤ)	4	4

4ο ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας Ομάδα</u>	<u>Ωρες</u>	<u>Διδακτ. Μονάδες</u>
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
1. Διαφορική Γεωμετρία	Θ.	5	5
2. Μαθηματική Ανάλυση	Θ.	5	5
3. Πραγματική Ανάλυση IV	Ε.Α.	5	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:			
1. Γραμμική Αλγεβρα II	Θ. (B)	4	4
2. Προβολική Γεωμετρία	Θ. (Z)	4	4
3. Εισαγωγή στη Σύγχρονη Φυσική	Ε.Α. (ΣΤ)	4	4
4. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις II	Ε.Α. (Γ)	4	4
5. Θεωρία Πιθανοτήτων II	Σ.Π.Ε.Ε. (H)	4	4
6. Γλώσσες Προγραμματισμού II	Υ.Π.	2-2 εργ.	4
7. Γνωστικές Επιστήμες και			

Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

Μαθηματική Παιδεία (Π)	Π.Ι.Φ.Μ.	4	4
8. Η διδακτική και το περιεχόμενο της Γεωμετρίας μετασχηματισμών	Π.Ι.Φ.Μ.	4	4
9. Εισαγωγή στην Φιλοσοφία	Π.Ι.Φ.Μ.	4	4
10. Αστροφυσική	Τ.Φ.	4	4
11. Μετεωρολογία II	Τ.Φ.	4	4

5ο ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Ομάδα</u>	<u>Ωρες</u>	<u>Διδακτ. Μονάδες</u>
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:				
1. Μηχανική I	Ε.Α.		5	5
2. Στατιστική I	Σ.Π.Ε.Ε.		5	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:				
1. Γενική Τοπολογία	Θ.	(A)	4	4
2. Θεωρία Ομάδων	Θ.	(B)	4	4
3. Τανυστική Ανάλυση	Θ.	(Z)	3-1	4
4. Ειδική Θεωρία Σχετικότητας	Ε.Α.	(ΣΤ)	4	4
5. Μηχανική των Ρευστών I	Ε.Α.	(ΣΤ)	4	4
6. Στοχαστικές Διαδικασίες	Σ.Π.Ε.Ε.	(H)	4	4
7. Δομές Δεδομένων	Υ.Π.		2-2 εργ.	4
8. Μαθηματική Λογική	Π.Ι.Φ.Μ.	(E)	4	4
9. Βάσεις Δεδομένων	Τ.Η/Υ		2-2 εργ.	4

6ο ΕΞΑΜΗΝΟ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Ομάδα</u>	<u>Ωρες</u>	<u>Διδακτ. Μονάδες</u>
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:				
1. Θεωρία Μιγαδικών Συναρτήσεων	Θ.		5	5
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:				
1. Ολοκληρωτικές Εξισώσεις	Ε.Α.	(Γ)	4	4
2. Ηλεκτροδυναμική	Ε.Α.	(ΣΤ)	4	4

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

3. Μηχανική II	E.A.	(ΣΤ)	4	4
4. Μηχανική των Ρευστών II	E.A.	(ΣΤ)	4	4
5. Μη Γραμμικές Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις	E.A.		4	4
6. Στατιστική II	Σ.Π.Ε.Ε.	(Η)	4	4
7. Μαθηματικός Προγραμματισμός	Σ.Π.Ε.Ε.	(Θ)	4	4
8. Μικροϋπολογιστές	Υ.Π.	(Δ)	2-2 εργ.	4
9. Αριθμητική Επίλυση Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων	Υ.Π.		2-2 εργ.	4
10. Διακριτά Μαθηματικά I	Υ.Π.		4	4
11. Λογικός Προγραμματισμός	Υ.Π.		4	4
12. Δίκτυα Επικοινωνίας Υπολογιστών	T.H.M.		4	4

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος μαθήματος	Τομέας	Ομάδα	Διδακτ.	
			Ωρες Θ - Φ	Μονάδες
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:				
1. Θεωρία Μέτρου και Ολοκλήρωσης	Θ.	(Α)	4	4
2. Θεωρία Δακτυλίων και Σωμάτων	Θ.	(Β)	4	4
3. Διαφορίσιμες Πολλαπλότητες	Θ.	(Ζ)	3-1	4
4. Δυναμικά Συστήματα και Χάος I	E.A.	(Γ)	4	4
5. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις I	E.A.	(Γ)	4	4
6. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής	E.A.	(ΣΤ)	4	4
7. Κβαντομηχανική I	E.A.	(ΣΤ)	4	4
8. Αναλυτική Μηχανική	E.A.		4	
9. Ειδικές Συναρτήσεις	E.A.		4	
10. Επιχειρησιακή Έρευνα	Σ.Π.Ε.Ε.	(Θ)	4	4
11. Γραμμικά Μοντέλα	Σ.Π.Ε.Ε.	(Θ)	4	4
12. Ειδικά Θέματα Στατιστικής	Σ.Π.Ε.Ε.		4	4
13. Εφαρμογές Η/Υ	Υ.Π.	(Δ)	2-2 εργ.	4
14. Αριθμητική Επίλυση Συστημάτων μη Γραμμικών Αλγεβρικών και Υπερβατικών Εξισώσεων	Υ.Π.		2-2 εργ.	4
15. Διακριτά Μαθηματικά II	Υ.Π.		4	4

Ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών

16. Λειτουργικά Συστήματα	Υ.Π.	2-2 εργ.	4
17. Μεταφραστές I	Υ.Π.	2-2 εργ.	4
18. Τεχνολογία Λογισμικού	Υ.Π.	4	4
19. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική I	Υ.Π.	4	4
20. Θέματα Μαθηματικής Παιδείας(Π)*	Π.Ι.Φ.Μ. (Ε)	4	4
21. Θεωρία Μοντέλων	Π.Ι.Φ.Μ.	4	4
22. Διπλωματική Εργασία			4

8ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Τίτλος μαθήματος	Τομέας	Ομάδα	Ωρες	Διδακτ. Μονάδες
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ:				
1. Συναρτησιακή Ανάλυση	Θ.	(Α)	4	4
2. Ουράνιος Μηχανική	Ε.Α.	(ΣΤ)	4	4
3. Δυναμικά Συστήματα και Χάος II	Ε.Α.		4	4
4. Θεωρία Τελεστών	Ε.Α.		4	4
5. Κβαντομηχανική II	Ε.Α.		4	4
6. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις II	Ε.Α.		4	4
7. Θεωρία Δειγματοληψίας	Σ.Π.Ε.Ε.	(Η)	4	4
8. Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων	Σ.Π.Ε.Ε.	(Θ)	4	4
9. Θεωρία Υπολογισμού	Υ.Π.	(Δ)	4	4
10. Αριθμητική Επίλυση Διαφορικών Εξισώσεων με Μερικές Παραγώγους	Υ.Π.		2-2 εργ.	4
11. Θεωρία Αλγορίθμων	Υ.Π.		4	4
12. Υπολογιστική Δυναμική	Υ.Π.		2-2 εργ.	4
13. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική II	Υ.Π.		4	4
14. Θεμέλια των Μαθηματικών	Π.Ι.Φ.Μ.		4	4
15. Φυσικές Γλώσσες και Μαθηματικός Λόγος (Π)**	Π.Ι.Φ.Μ.		4	4
16. Διπλωματική Εργασία				4

* Νέος τίτλος του μαθήματος "Διδακτική των Μαθηματικών Ι"

** Νέος τίτλος του μαθήματος "Διδακτική των Μαθηματικών ΙΙ"

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

4/10/16
(1)

2. Βασικό σχήμα ενδεικτικού προγράμματος μαθημάτων

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ	2ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ
1. Αναλυτική Γεωμετρία	5	1. Αλγεβρα → Πρ. Αν. Ι	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΛΓΕΒΡΑ 2. Γραμμική Αλγεβρα I	5	2. Πραγματική Ανάλυση II	5
3. Πραγματική Ανάλυση I	5	3. Αριθμητική Ανάλυση	5
4. Εισ. στην Επ. των Υπολ.	4 - 3	4. ΜΑΘ. ΛΟΓΙΚΗ	-
		* 5. Αλγεβρα με επ. 1991-98 ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΑΥΤΟΣΤΩΝ	- *
3ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ	4ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ
1. Πραγματική Ανάλυση III	5	1. Διαφορική Γεωμετρία	5
2. Συνήθειες Διαφ. Εξισ. I	5	2. Μαθηματική Ανάλυση	5
3. Θεωρία Πιθανοτήτων I	5	3. Πραγματική Ανάλυση IV	5
4.	-	4.	-
5.	-	5.	-

Βασικό σχήμα ενδεικτικού προγράμματος μαθημάτων

5ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ	6ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ
1. Μηχανική Ι	5	1. Θεωρία Μικαδ. Συναρτ.	5
2. Στατιστική Ι	5	2. Αλγεβρά	-
3.	-	3.	-
4.	-	4.	-
5.	-	5.	-

7ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ	8ο ΕΞΑΜΗΝΟ	ΩΡΕΣ
1.	-	1.	-
2.	-	2.	-
3.	-	3.	-
4.	-	4.	-
5.	-	5.	-

Γ. ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

1. Υποχρεωτικά Μαθήματα Κορμού

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
1. Αναλυτική Γεωμετρία	Θ.	1ο
2. Γραμμική Αλγεβρα I	Θ.	1ο
3. Πραγματική Ανάλυση I	Θ.	1ο
4. Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	Υ.Π.	1ο
5. Αλγεβρα	Θ.	2ο
6. Πραγματική Ανάλυση II	Θ.	2ο
7. Αριθμητική Ανάλυση	Υ.Π.	2ο
8. Πραγματική Ανάλυση III	Θ.	3ο
9. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις I	E.A.	3ο
10. Θεωρία Πιθανοτήτων I	Σ.Π.Ε.Ε.	3ο
11. Διαφορική Γεωμετρία	Θ.	4ο
12. Μαθηματική Ανάλυση	Θ.	4ο
13. Πραγματική Ανάλυση IV	E.A.	4ο
14. Μηχανική I	E.A.	5ο
15. Στατιστική I	Σ.Π.Ε.Ε.	5ο
16. Θεωρία Μιγαδικών Συναρτήσεων	Θ.	6ο

2. Μαθήματα κατευθύνσεων

(α) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

Θεωρητικών Μαθηματικών

1. Γενική Τοπολογία	Θ.	5ο
2. Θεωρία Δακτυλίων και Σωμάτων	Θ.	7ο
3. Θεωρία Μέτρου και Ολοκλήρωσης	Θ.	7ο
4. Διαφορίσιμες Πολλαπλότητες	Θ.	7ο
5. Συναρτησιακή Ανάλυση	Θ.	8ο

Τα μαθήματα κατά κατηγορία

Εφαρμοσμένης Ανάλυσης και Μαθηματικής Φυσικής

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
1. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις II	E.A.	4ο
2. Μηχανική των Ρευστών I	E.A.	5ο
3. Δυναμικά Συστήματα και Χάος I	E.A.	7ο
4. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις I	E.A.	7ο
5. Ειδικές Συναρτήσεις	E.A.	7ο

Στατιστικής, Θεωρίας Πιθανοτήτων και Επιχειρησιακής Έρευνας

1. Θεωρία Πιθανοτήτων II	Σ.Π.Ε.Ε.	4ο
2. Στοχαστικές Διαδικασίες	Σ.Π.Ε.Ε.	5ο
3. Στατιστική II	Σ.Π.Ε.Ε.	6ο
4. Μαθηματικός Προγραμματισμός	Σ.Π.Ε.Ε.	6ο
5. Γραμμικά Μοντέλα	Σ.Π.Ε.Ε.	7ο

Πληροφορικής και Υπολογιστικών Μαθηματικών

1. Αριθμητικές Μέθοδοι Γραμμικής Αλγεβρας	Υ.Π.	3ο
2. Δομές Δεδομένων	Υ.Π.	5ο
3. Αριθμητική Επίλυση Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων	Υ.Π.	6ο
4. Λειτουργικά Συστήματα	Υ.Π.	7ο
5. Μεταφραστές I	Υ.Π.	7ο
6. Θεωρία Υπολογισμού	Υ.Π.	8ο
7. Αριθμητική Επίλυση Διαφορικών Εξισώσεων με Μερικές Παραγώγους	Υ.Π.	8ο

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

(β) ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Θεωρητικών Μαθηματικών

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
1. Θεωρία Συνόλων	Θ.	2ο
2. Γραμμική Αλγεβρα II	Θ.	4ο
3. Προβολική Γεωμετρία	Θ.	4ο
4. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις II	E.A.	4ο
5. Θεωρία Ομάδων	Θ.	5ο
6. Τανυστική Ανάλυση	Θ.	5ο
7. Μαθηματική Λογική	Π.Ι.Φ.Μ.	5ο

Εφαρμοσμένης Ανάλυσης και Μαθηματικής Φυσικής

1. Τανυστική Ανάλυση	Θ.	5ο
2. Ειδική Θεωρία Σχετικότητας	E.A.	5ο
3. Ολοκληρωτικές Εξισώσεις	E.A.	6ο
4. Ηλεκτροδυναμική	E.A.	6ο
5. Μηχανική Ρευστών II	E.A.	6ο
6. Αριθμητική Επίλυση Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων	Υ.Π.	6ο
7. Κβαντομηχανική I	E.A.	7ο
8. Αναλυτική Μηχανική	E.A.	7ο
9. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική I	Υ.Π.	7ο
10. Δυναμικά Συστήματα και Χάος II	E.A.	8ο
11. Θεωρία Τελεστών	E.A.	8ο
12. Κβαντομηχανική II	E.A.	8ο
13. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις II	E.A.	8ο

Στατιστικής, Θεωρίας Πιθανοτήτων και Επιχειρησιακής Έρευνας

1. Γραμμική Αλγεβρα II	Θ.	4ο
2. Δομές Δεδομένων	Υ.Π.	5ο

Τα μαθήματα κατά κατηγορία

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
3. Επιχειρησιακή Έρευνα	Σ.Π.Ε.Ε.	7ο
4. Ειδικά Θέματα Στατιστικής	Σ.Π.Ε.Ε.	7ο
5. Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων	Σ.Π.Ε.Ε.	8ο
6. Θεωρία Δειγματοληψίας	Σ.Π.Ε.Ε.	8ο
7. Συναρτησιακή Ανάλυση	Θ.	8ο

Πληροφορικής και Υπολογιστικών Μαθηματικών

1. Γλώσσες Προγραμματισμού I	Υ.Π.	3ο
2. Γλώσσες Προγραμματισμού II	Υ.Π.	4ο
3. Μαθηματική Λογική	Π.Ι.Φ.Μ.	5ο
4. Βάσεις Δεδομένων	Τ.Η/Υ	5ο
5. Διακριτά Μαθηματικά I	Υ.Π.	6ο
6. Λογικός Προγραμματισμός	Υ.Π.	6ο
7. Μικροϋπολογιστές	Υ.Π.	6ο
8. Αριθμητική Επίλυση Συστημάτων μη Γραμμικών Αλγεβρικών και Υπερβατικών Εξισώσεων	Υ.Π.	7ο
9. Διακριτά Μαθηματικά II	Υ.Π.	7ο
10. Εφαρμογές Η/Υ	Υ.Π.	7ο
11. Τεχνολογία Λογισμικού	Υ.Π.	7ο
12. Θεωρία Αλγορίθμων	Υ.Π.	8ο

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

3. Μαθήματα Ομάδων

ΟΜΑΔΑ Α

Ανάλυσης

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
A1. Γενική Τοπολογία	Θ.	5ο
A2. Θεωρία Μέτρου και Ολοκλήρωσης	Θ.	7ο
A3. Συναρτησιακή Ανάλυση	Θ.	8ο

ΟΜΑΔΑ Β

Αλγεβρας

B1. Γραμμική Αλγεβρα II	Θ.	4ο
B2. Θεωρία Ομάδων	Θ.	5ο
B3. Θεωρία Δακτυλίων και Σωμάτων	Θ.	7ο

ΟΜΑΔΑ Γ

Εφαρμοσμένης Ανάλυσης

Γ1. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις II	Ε.Α.	4ο
Γ2. Ολοκληρωτικές Εξισώσεις	Ε.Α.	6ο
Γ3. Δυναμικά Συστήματα και Χάος I	Ε.Α.	7ο
Γ4. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις I	Ε.Α.	7ο

ΟΜΑΔΑ Δ

Αριθμητικής Ανάλυσης και Πληροφορικής

Δ1. Μικροϋπολογιστές	Υ.Π.	6ο
Δ2. Εφαρμογές Η/Υ	Υ.Π.	7ο
Δ3. Θεωρία Υπολογισμού	Υ.Π.	8ο

ΟΜΑΔΑ Ε

Παιδαγωγικής, Ιστορίας και Φιλοσοφίας των Μαθηματικών

Ε1. Ιστορία των Μαθηματικών	Π.Ι.Φ.Μ.	3ο
Ε2. Μαθηματική Λογική	Π.Ι.Φ.Μ.	5ο
Ε3. Θέματα Μαθηματικής Παιδείας (II)	Π.Ι.Φ.Μ.	7ο

Τα μαθήματα κατά κατηγορία

ΟΜΑΔΑ ΣΤ

Φυσικών Επιστημών

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
ΣΤ1. Μαθηματική Αστρονομία	Τ.Φ.	3ο
ΣΤ2. Μετεωρολογία Ι	Τ.Φ.	3ο
ΣΤ3. Εισαγωγή στην Σύγχρονη Φυσική	Ε.Α.	4ο
ΣΤ4. Μηχανική των Ρευστών Ι	Ε.Α.	5ο
ΣΤ5. Ειδική Θεωρία Σχετικότητας	Ε.Α.	5ο
ΣΤ6. Ηλεκτροδυναμική	Ε.Α.	6ο
ΣΤ7. Μηχανική ΙΙ	Ε.Α.	6ο
ΣΤ8. Μηχανική των Ρευστών ΙΙ	Ε.Α.	6ο
ΣΤ9. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής	Ε.Α.	7ο
ΣΤ10. Κβαντομηχανική Ι	Ε.Α.	7ο
ΣΤ11. Ουράνιος Μηχανική	Ε.Α.	8ο

ΟΜΑΔΑ Ζ

Γεωμετρίας

Z1. Προβολική Γεωμετρία	Θ.	4ο
Z2. Τανυστική Ανάλυση	Θ.	5ο
Z3. Διαφορίσιμες Πολλαπλότητες	Θ.	7ο

ΟΜΑΔΑ Η

Πιθανοτήτων - Στατιστικής

H1. Θεωρία Πιθανοτήτων ΙΙ	Σ.Π.Ε.Ε.	4ο
H2. Στοχαστικές Διαδικασίες	Σ.Π.Ε.Ε.	5ο
H3. Στατιστική ΙΙ	Σ.Π.Ε.Ε.	6ο
H4. Θεωρία Δειγματοληψίας	Σ.Π.Ε.Ε.	8ο

ΟΜΑΔΑ Θ

Ανάλυσης και Βελτιστοποίησης Συστημάτων

Θ1. Μαθηματικός Προγραμματισμός	Σ.Π.Ε.Ε.	6ο
Θ2. Επιχειρησιακή Έρευνα	Σ.Π.Ε.Ε.	7ο
Θ3. Γραμμικά Μοντέλα	Σ.Π.Ε.Ε.	7ο
Θ4. Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων	Σ.Π.Ε.Ε.	8ο

4. Μαθήματα ελεύθερης επιλογής

Μαθήματα ελεύθερης επιλογής θεωρούνται και τα μαθήματα των παραγράφων 2, 3, εφ' όσον παρακολουθούνται από το φοιτητή πέραν των αντιστοιχών υποχρεώσεών του. Τα μαθήματα που δεν ανήκουν στις ομάδες έχουν περιληφθεί στον κατωτέρω πίνακα.

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
1. Θεωρία Συνόλων	Θ.	2ο
2. Περιήγηση στα Μαθηματικά	Π.Ι.Φ.Μ.	2ο
3. Αριθμητικές Μέθοδοι Γραμμικής Αλγεβρας	Υ.Π.	3ο
4. Γλώσσες Προγραμματισμού Ι	Υ.Π.	3ο
5. Μέθοδοι Επίλυσης Μαθηματικών Προβλημάτων (II)	Π.Ι.Φ.Μ.	3ο
6. Γνωστικές Επιστήμες και Μαθηματική Παιδεία (II)	Π.Ι.Φ.Μ.	4ο
7. Η Διδακτική και το Περιεχόμενο της Γεωμετρίας Μετασχηματισμών	Π.Ι.Φ.Μ.	4ο
8. Αστροφυσική	Τ.Φ.	4ο
9. Μετεωρολογία II	Τ.Φ.	4ο
10. Γλώσσες Προγραμματισμού II	Υ.Π.	4ο
11. Εισαγωγή στην Φιλοσοφία	Π.Ι.Φ.Μ.	4ο
12. Δομές Δεδομένων	Υ.Π.	5ο
13. Βάσεις Δεδομένων	Τ.Η/Υ	5ο
14. Μη Γραμμικές Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις	E.A.	6ο
15. Αριθμητική Επίλυση Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων	Υ.Π.	6ο
16. Διακριτά Μαθηματικά I	Υ.Π.	6ο
17. Λογικός Προγραμματισμός	Υ.Π.	6ο
18. Δίκτυα Επικοινωνίας Υπολογιστών	Τ.Η.Μ.	6ο
19. Ειδικές Συναρτήσεις	E.A.	7ο

Τα μαθήματα κατά κατηγορία

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Τομέας</u>	<u>Εξάμηνο</u>
20. Αναλυτική Μηχανική	Ε.Α.	7ο
21. Ειδικά Θέματα Στατιστικής	Σ.Π.Ε.Ε.	7ο
22. Λειτουργικά Συστήματα	Υ.Π.	7ο
23. Τεχνολογία Λογισμικού	Υ.Π.	7ο
24. Μεταφραστές I	Υ.Π.	7ο
25. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική I	Υ.Π.	7ο
26. Αριθμητική Επίλυση Συστημάτων μη Γραμμικών Αλγεβρικών και Υπερβατικών Εξισώσεων	Υ.Π.	7ο
27. Διακριτά Μαθηματικά II	Υ.Π.	7ο
28. Θεωρία Μοντέλων	Π.Ι.Φ.Μ.	7ο
29. Δυναμικά Συστήματα και Χάος II	Ε.Α.	8ο
30. Θεωρία Τελεστών	Ε.Α.	8ο
31. Κβαντομηχανική II	Ε.Α.	8ο
32. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις II	Ε.Α.	8ο
33. Αριθμητική Επίλυση Διαφορικών Εξισώσεων με Μερικές Παραγώγους	Υ.Π.	8ο
34. Θεωρία Αλγορίθμων	Υ.Π.	8ο
35. Υπολογιστική Δυναμική	Υ.Π.	8ο
36. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική II	Υ.Π.	8ο
37. Θεμέλια των Μαθηματικών	Π.Ι.Φ.Μ.	8ο
38. Φυσικές Γλώσσες και Μαθηματικός Λόγος (II)	Π.Ι.Φ.Μ.	8ο
39. Διπλωματική Εργασία		7ο ή 8ο
40. Ξένη Γλώσσα		2ο

Δ. ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

1. Υποχρεωτικά μαθήματα

<u>Μαθήματα</u>	<u>Τμ. Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο *</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Αλγεβρα	α) Π. Λεντούδης Ζ. Κρυφού	Σύγχρονη Αλγεβρα Δ. Στρατηγόπουλου και Ση- μειώσεις Σύγχρονης Αλγεβρας Ν. Κασμάτη - Π. Λεντούδη
	β) Α. Κοντολάτου Α. Καλαπόδη	Σύγχρονη Αλγεβρα Δ. Στρατηγόπουλου και Ση- μειώσεις Σύγχρονης Αλγεβρας Ν. Κασμάτη - Π. Λεντούδη
2. Αναλυτική Γεωμετρία	α) Σ. Ηλιάδης	Αναλυτική Γεωμετρία Σ. Ηλιάδη
	β) Σ. Ζαφειρίδου	Αναλυτική Γεωμετρία Σ. Ηλιάδη
3. Αριθμητική Ανάλυση	α) Κ. Ιορδανίδης (Φροντ.Εργαστ.) Κ. Δεσυνιώτης	1. Εφαρμοσμένη Αριθμητική Ανάλυση. Κ. Ιορδανίδη 2. Προβλήματα και Ασκήσεις Αριθμητικής Αναλύσεως Κ. Ιορδανίδη
	β) Θ. Γράψα (Φροντ.Εργαστ.) Δ. Σωτηρόπουλος	Εισαγωγή στην Αριθμητική Ανάλυση, Α. Χατζηδήμου και Σημειώσεις των διδασκόντων
	γ) Π. Καζαντζής (Φροντ.Εργαστ.) Κ. Δεσυνιώτης	Αριθμητικές Μέθοδοι Β. Μάρκελλου και Σημειώσεις του Διδάσκοντα

* Η προσφορά φροντιστηρίων από μεταπτυχιακούς φοιτητές υπόκειται σε αλλαγές.

Αναθέσεις μαθημάτων και συγγράμματα

<u>Μαθήματα</u>	<u>Τμ. Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
4. Γραμμική Αλγεβρα Ι	α) Ν. Κασμάτης Α. Καλαπόδη β) Π. Λεντούδης Ε. Πετροπούλου	Γραμμική Αλγεβρα Δ. Στρατηγόπουλου Γραμμική Αλγεβρα Δ. Στρατηγόπουλου
5. Διαφορική Γεωμετρία	α) Α. Κοτσιώλης Χ. Μπενέκη β) Β. Παπαντωνίου Γ. Καϊμακάμης	Διαφορική Γεωμετρία Θεωρία Καμπυλών. Β. Παπαντωνίου Διαφορική Γεωμετρία Θεωρία Επιφανειών. Β. Παπαντωνίου Διαφορική Γεωμετρία Θεωρία Καμπυλών. Β. Παπαντωνίου Διαφορική Γεωμετρία Θεωρία Επιφανειών. Β. Παπαντωνίου
6. Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	α) Κ. Ιορδανίδης (Φροντ.Εργαστ.) Γ. Βαρελάς β) Θ. Γράψα (Φροντ.Εργαστ.) Δ. Σωτηρόπουλος γ) Π. Καζαντζής (Φροντ.Εργαστ.) Κ. Δεσυνιώτης	1. Εισαγωγή στην Επιστήμη των Η/Υ, Κ. Ιορδανίδη 2. Ασκήσεις Fortran Κ. Ιορδανίδη Από την Fortran77 στη Fortran90. Σ. Κλημόπουλου Α. Τσουροπλή, Σημειώσεις των διδασκόντων Από την Fortran77 στη Fortran90. Σ. Κλημόπουλου Α. Τσουροπλή και Σημειώσεις Π. Καζαντζή
7. Θεωρία Μιγαδικών Συναρτήσεων	α) Ν. Σάμαρης- -Δ. Ηλιόπουλος β) Ν. Κασμάτης	Μιγαδική Ανάλυση Ν. Αρτεμιάδη Μιγαδικές Συναρτήσεις και Εφαρμογές. Ε. Γαλανή
8. Θεωρία Πιθανοτήτων Ι	α) Φ. Αλεβίζος Γ. Μανουσάκης β) Ε. Μακρή Ι. Λαμπρινός	Θεωρία Πιθανοτήτων Γ. Ρούσσα Θεωρία Πιθανοτήτων Γ. Ρούσσα

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Τμ. Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
9. Μαθηματική Ανάλυση	α) Α. Κοντολάτου -Σ. Ζαφειρίδου β) Β. Τζάννες- -Σ. Ζαφειρίδου	Εισαγωγή στην Σύγχρονη Μαθηματική Ανάλυση Ν. Αρτεμιάδη και Βασική Αφηρημένη Ανάλυση Κ. Δρόσου - Π. Σιαφαρίκα Εισαγωγή στην Σύγχρονη Μαθηματική Ανάλυση Ν. Αρτεμιάδη και Βασική Αφηρημένη Ανάλυση Κ. Δρόσου - Π. Σιαφαρίκα
10. Μηχανική I	α) Κ. Γούδας Α. Καραμπής β) Μ. Λευτάκη	Μαθήματα Μηχανικής Τόμος Α. Κ. Γούδα Μαθήματα Μηχανικής Τόμος Α. Κ. Γούδα και Ασκήσεις Μ. Λευτάκη
11. Πραγματική Ανάλυση I	α) Δ. Ηλιόπουλος Ε. Πετροπούλου β) Ι. Σταμπάκης γ) Β. Τζάννες Π. Βάθη	Πραγματική Ανάλυση Δ. Στρατηγόπουλου Πραγματική Ανάλυση Δ. Στρατηγόπουλου Πραγματική Ανάλυση Δ. Στρατηγόπουλου
12. Πραγματική Ανάλυση II	α) Δ. Ηλιόπουλος β) Ι. Σταμπάκης Π. Βάθη	Πραγματική Ανάλυση Δ. Στρατηγόπουλου Πραγματική Ανάλυση Δ. Στρατηγόπουλου
13. Πραγματική Ανάλυση III	α) Α. Κοντολάτου Γ. Καϊμακάμης β) Δ. Ηλιόπουλος Χ. Μπενέκη	Συναρτήσεις πολλών μεταβλητών Β. Παπαντωνίου και Σημειώσεις Α. Κοντολάτου Μαθηματική Ανάλυση L. Brand
14. Πραγματική Ανάλυση IV	α) Α. Στρέκλας	Συναρτήσεις πολλών μεταβλητών. Β. Παπαντωνίου και Σημειώσεις Α. Στρέκλα, Φ. Ζαφειροπούλου

Αναθέσεις μαθημάτων και συγγράμματα

<u>Μαθήματα</u>	<u>Τμ. Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
	β) Φ. Ζαφειροπούλου	Μαθηματική Ανάλυση L. Brand και Σημειώσεις Α. Στρεκλα, Φ. Ζαφειροπούλου
15. Στατιστική I	Σ. Κουρούκλης Κ. Πετρόπουλος	Παν/κές Παραδόσεις Στατιστική I Σ. Κουρούκλη
16. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις I	α) Β. Παπαγεωργίου Π. Σκοινιώτης	Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις. Γ. Δάσιου και Εφαρμογές των Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων Π. Σιαφαρίκα
	β) Π. Σιαφαρίκας Χ. Κοκολογιαννάκη	Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις. Γ. Δάσιου και Εφαρμογές των Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων Π. Σιαφαρίκα

2. Μαθήματα επιλογής

α) Θεωρητικών Μαθηματικών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Γενική Τοπολογία	Σ. Ηλιάδης	Παν/κές Παραδόσεις Σ. Ηλιάδη
2. Γραμμική Αλγεβρα II	Π. Λεντούδης Ε. Πετροπούλου	Γραμμική Αλγεβρα II Δ. Στρατηγόπουλου - - Α. Κοντολάτου
3. Διαφορίσιμες Πολλαπλότητες	Β. Παπαντωνίου - Α. Κοτσιώλης	Διαφορίσιμες Πολλαπλό- τητες, Β. Παπαντωνίου
4. Θεωρία Δακτυλίων και Σωμάτων	Ν. Κασσιμάτης	Παν/κές Παραδόσεις Ν. Κασσιμάτη

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
5. Θεωρία Μέτρου και Ολοκλήρωσης	Ε. Υφαντής	Εισαγωγή στη Θεωρία Μέτρου. Θεωρία, Ασκήσεις, Εφαρμογές. Ε. Υφαντή
6. Θεωρία Ομάδων	Π. Λεντούδης Ζ. Κρυφού	Θεωρία Ομάδων Δ. Στρατηγόπουλου
7. Θεωρία Συνόλων	Ι. Σταμπάκης Π. Βάθη	Θεωρία Συνόλων Γ. Μητακίδη
8. Προβολική Γεωμετρία	Β. Τζάννες	Προβολική Γεωμετρία Σ. Ηλιάδη
9. Συναρτησιακή Ανάλυση	Ν. Σάμαρης	Συναρτήσεις Πραγματικών Μεταβλητών Ν. Αρτεμιάδη
10. Τανυστική Ανάλυση	Β. Παπαντωνίου Γ. Καϊμακάμης	Τανυστική Ανάλυση Β. Παπαντωνίου

β) Εφαρμοσμένης Ανάλυσης

1. Αναλυτική Μηχανική	Μ. Λευτάκη	Μαθήματα Αναλυτικής Μηχανικής, Μ. Λευτάκη
2. Δυναμικά Συστήματα και Χάος I	Α. Μπούντης	Δυναμικά Συστήματα και Χάος Τομ.Α, Α. Μπούντη
3. Δυναμικά Συστήματα και Χάος II	Β. Παπαγεωργίου	Δυναμικά Συστήματα και Χάος Τομ.Β, Α. Μπούντη Σημειώσεις Β. Παπαγεωργίου
4. Ειδικές Συναρτήσεις	Π. Σιαφαρίκας Κ. Βλάχου	Ειδικές Συναρτήσεις Π. Σιαφαρίκα
5. Ειδική Θεωρία Σχετικότητας	Δ. Τσουμπελής	Μαθήματα Ειδικής Θεωρίας Σχετικότητας Κ. Γούδα και Σημειώσεις Δ. Τσουμπελή
6. Εισαγωγή στην Σύγχρονη Φυσική	Α. Στρέκλας	Εισαγωγή στη Φυσική Α. Στρέκλα

Αναθέσεις μαθημάτων και συγγράμματα

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
7. Ηλεκτροδυναμική	Ε. Ιωαννίδου	Παν/κές Παραδόσεις Εισαγωγή στην Ηλεκτρο- δυναμική, Ε. Ιωαννίδου
8. Θεωρία Τελεστών	Ε. Υφαντής	Θεωρία Τελεστών Ε. Υφαντή
9. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής	Ε. Ιωαννίδου	Θέματα Μαθηματικής Φυσικής Ε. Ιωαννίδου
10. Κβαντομηχανική I	Α. Στρέκλας	Κβαντομηχανική I Α. Στρέκλα
11. Κβαντομηχανική II	Α. Στρέκλας	Παν/κές Παραδόσεις Α. Στρέκλα
12. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις I	Δ. Τσουμπελής Π. Ξεντίδης	Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις Τόμος Α Μέρος Α Δ. Τσουμπελή
13. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις II	Δ. Τσουμπελής	Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις Τόμος Β Μέρος Β Δ. Τσουμπελή
14. Μη Γραμμικές Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις	Α. Μπούντης	Μη Γραμμικές Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις Α. Μπούντη
15. Μηχανική II	Μ. Λευτάκη	Μαθήματα Μηχανικής II Μ. Λευτάκη
16. Μηχανική των Ρευστών I	Ν. Καφούσιας	Ρευστομηχανική I Ν. Καφούσια
17. Μηχανική των Ρευστών II	Ν. Καφούσιας Α. Καραμπής	Ρευστομηχανική II Ν. Καφούσια
18. Ολοκληρωτικές Εξισώσεις	Π. Σιαφαρίκας Κ. Βλάχου	Ολοκληρωτικές Εξισώ- σεις. Π. Σιαφαρίκα
19. Ουράνιος Μηχανική	Χ. Ζαγούρας	Παν/κές Παραδόσεις Ουράνιος Μηχανική Χ. Ζαγούρα
20. Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις II	Φ. Ζαφειροπούλου- Χ. Κοκολογιαννάκη	Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις Γ. Δάσιου

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

γ) Στατιστικής, Θεωρίας Πιθανοτήτων
και Επιχειρησιακής Έρευνας

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Γραμμικά Μοντέλα	N. Τσερπές - Φ. Αλεβίζος	Εφαρμοσμένη Ανάλυση Παλινδρόμησης N. Draper H. Smith και Σημειώσεις Φ. Αλεβίζου
2. Εισαγωγή στην Ανάλυση Δεδομένων	Φ. Αλεβίζος	Παν/κές Παραδόσεις Φ. Αλεβίζου.
3. Ειδικά Θέματα Στατιστικής	E. Μακρή	Παν/κές Παραδόσεις Ειδικά θέματα Στατιστικής 1) Στατιστική Πληροφορία 2) Προσομοίωση Α. Φιλίππου, E. Μακρή
4. Επιχειρησιακή Έρευνα	X. Μπότσαρης	Επιχειρησιακή Έρευνα X. Μπότσαρη
5. Θεωρία Δειγματοληψίας	N. Τσερπές - Σ. Κουρούκλης	Εισαγωγή στη Θεωρία Δειγματοληψίας N. Τσερπέ, Φ. Αλεβίζου
6. Θεωρία Πιθανοτήτων II	E. Μακρή	Θεωρία Πιθανοτήτων Γ. Ρούσσα
7. Μαθηματικός Προγραμματισμός	X. Μπότσαρης	Γραμμικός Προγραμματισμός Τομ. I β) Μη Γραμμικός και Δυναμικός Προγραμματισμός. Τομ. II X. Μπότσαρη
8. Στατιστική II	Σ. Κουρούκλης	Στατιστική Συμπερασματολογία: Ελεγχος Υποθέσεων Τόμος II. Γ. Ρούσσα
9. Στοχαστικές Διαδικασίες	B. Παπακωνσταντίνου	Παν/κές Παραδόσεις Στοχαστικές διαδικασίες B. Παπακωνσταντίνου

δ) Υπολογιστικών Μαθηματικών και Πληροφορικής

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Αριθμητικές Μέθοδοι Γραμμικής Αλγεβρας	Φ. Βάλβη	Παν/κές Παραδόσεις Φ. Βάλβη
2. Αριθμητική Επίλυση Διαφορικών Εξισώσεων με Μερικές Παραγώγους	Κ. Ιορδανίδης (Φροντ.Εργαστ.) Κ. Ιορδανίδης	Παν/κές Παραδόσεις Κ. Ιορδανίδη
3. Αριθμητική Επίλυση Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων	Μ. Βραχάτης (Φροντ.Εργαστ.) Δ. Σωτηρόπουλος	Αριθμητική Επίλυση Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων Μ.Βραχάτη
4. Αριθμητική Επίλυση Συστημάτων μη Γραμ- μικών Αλγεβρικών και Υπερβατικών Εξισώσεων	Μ. Βραχάτης (Φροντ.Εργαστ.) Δ. Σωτηρόπουλος	Αριθμητική Επίλυση Συστημάτων μη Γραμμικών Αλγεβρικών και Υπερβα- τικών Εξισώσεων. Μ. Βραχάτη
5. Γλώσσες Προγραμματισμού I	Ο. Ράγγος (Φροντ.Εργαστ.) Δ. Γιακοβής	Παν/κές Παραδόσεις Ο. Ράγγος
6. Γλώσσες Προγραμματισμού II	Ο. Ράγγος (Φροντ.Εργαστ.) Ο. Ράγγος	Παν/κές Παραδόσεις Ο. Ράγγος
7. Διακριτά Μαθηματικά I	Φ. Βάλβη	Στοιχεία Διακριτών Μαθηματικών C.L. Liu Σημειώσεις Φ. Βάλβη
8. Διακριτά Μαθηματικά II	Χ. Ζαγούρας (Φροντ.Εργαστ.) Β. Πλαγιανάκος	Συνδυαστική (Απαρίθμηση-Σχεδιασμοί- Γραφήματα). Χ.Μωυσιάδη, Θ. Χατζηπαντελή και Σημειώσεις Χ. Ζαγούρα
9. Δομές Δεδομένων	Π. Αλεβίζος (Φροντ.Εργαστ.) Π. Αλεβίζος	Παν/κές Παραδόσεις Π. Αλεβίζου

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
10. Εφαρμογές Η/Υ	Κ. Γούδας (Φροντ.Εργαστ.) Κ. Γούδας	Η/Υ - Συστήματα Πληροφοριών. Κ. Γούδα
11. Θεωρία Αλγορίθμων	Π. Αλεβίζος	Παν/κές Παραδόσεις Π. Αλεβίζου
12. Θεωρία Υπολογισμού	Δ. Καββαδίας	Παν/κές Παραδόσεις Δ. Καββαδία - Ε. Κυρούση
13. Λειτουργικά Συστήματα	Δ. Καββαδίας (Φροντ.Εργαστ.) Δ. Καββαδίας	Λειτουργικά Συστήματα μ.Ι. Ι. Παπακωνσταντίνου Ν. Μπιλάλη, Π. Τσανάκα
14. Λογικός Προγραμματισμός	Ο. Ράγγος	Από την Λογική στον Λογικό Προγραμματισμό και την Prolog Γ. Μητακίδη Σημειώσεις του Διδάσκοντα
15. Μεταφραστές I	Π. Πιντέλας (Φροντ.Εργαστ.) Κ. Βάθης	Παν/κές Παραδόσεις Π. Πιντέλα
16. Μικροϋπολογιστές	Μ. Βραχάτης (Φροντ.Εργαστ.) Β. Πλαγιανάκος	Μικροϋπολογιστές Μ. Βραχάτη, Σ. Παπαδάκη
17. Τεχνολογία Λογισμικού	Π. Πιντέλας	Εισαγωγή στην Τεχνολογία Λογισμικού Σ. Σκορδαλάκη
18. Υπολογιστική Δυναμική	Κ. Γούδας (Φροντ.Εργαστ.) Κ. Γούδας	Μαθήματα Μηχανικής Τόμ.Β Κ. Γούδα
19. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική I	Ν. Καφούσιας Π. Ξένος	Υπολογιστική Ρευστοδυναμική I. Ν. Καφούσια
20. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική II	Ν. Καφούσιας Π. Ξένος	Υπολογιστική Ρευστοδυναμική II. Ν. Καφούσια

Αναθέσεις μαθημάτων και συγγράμματα

ε) Παιδαγωγικής, Ιστορίας και Φιλοσοφίας
των Μαθηματικών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Γνωστικές Επιστήμες και Μαθηματική Παιδεία (II)	Δ. Σπανός	Παν/κές Παραδόσεις Δ. Σπανός
2. Εισαγωγή στη Φιλοσοφία	I. Δελλής *	Η νέα επιστήμη και ο σκεπτικισμός στη Φιλοσοφία του 17ου αιώνα I. Δελλή
3. Η διδακτική και το περιεχόμενο της Γεωμετρίας μετασχηματισμών	A. Πατρώνης	Εισαγωγή στη Μαθηματική Σκέψη. Τόμος 1 K. Δρόσου
4. Θέματα Μαθηματικής Παιδείας (II)	Δ. Σπανός	Σύγχρονες Θεωρήσεις και Ερευνες στη Μαθηματική Παιδεία. A. Πατρώνη, Δ. Σπανού
5. Θεωρία Μοντέλων	K. Δρόσος	Στοιχεία Θεωρίας Μοντέλων και Απειροστικής Ανάλυσης K. Δρόσου
6. Θεμέλια των Μαθηματικών	K. Δρόσος	Εισαγωγή στην Φιλοσοφία των Μαθηματικών Δ. Αναπολιτάνου και Παν/κές Παραδόσεις K. Δρόσου
7. Ιστορία των Μαθηματικών	E. Παπαδοπετράκης	Ιστορικές ρίζες των Στοιχειωδών Μαθηματικών N. Bunt, P. James, J. Bedian
8. Μαθηματική Λογική	E. Παπαδοπετράκης	Από την Λογική στον Λογικό Προγραμματισμό και τη Prolog. Γ. Μητακίδη

* Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
9. Μέθοδοι Επίλυσης Μαθηματικών Προβλημάτων (II)	A. Πατρώνης	Πώς να το λύσω G. Polya επιμέλεια A. Πατρώνη και Βοηθητικές Σημειώσεις στη διαδικασία Επίλυσης προβλημάτων Κ.Δρόσου - A, Πατρώνη
10. Περιήγηση στα Μαθηματικά	K. Δρόσος	Εισαγωγή στη Μαθηματική Σκέψη τ.1ος K. Δρόσου
11. Φυσικές Γλώσσες και Μαθηματικός Λόγος (II)	E. Παπαδοπετράκης	Φυσικές Γλώσσες και Μαθηματικός Λόγος Παν/κές Παραδόσεις E. Παπαδοπετράκη

3. Μαθήματα προσφερόμενα από άλλα Τμήματα

α) Τμήμα Φυσικής

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Αστροφυσική	Γ. Αντωνακόπουλος -A. Φλογαίτη	Εισαγωγή στην Αστροφυσική Γ. Αντωνακόπουλου
2. Μαθηματική Αστρονομία	Γ. Αντωνακόπουλος -A. Φλογαίτη	Μαθηματική Αστρονομία Γ. Αντωνακόπουλου
3. Μετεωρολογία I	I. Μαντάς	Παν/κές Σημειώσεις Εισαγωγή στη Μετεωρο-
4. Μετεωρολογία II	I. Μαντάς	λογία. X. Χαλδούπη

Αναθέσεις μαθημάτων και συγγράμματα

β) Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας
Υπολογιστών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Δίκτυα Επικοινωνίας Υπολογιστών	Θ. Αντωνακόπουλος	Δίκτυα Υπολογιστών Α. Tanenbaum και Σημειώσεις Θ. Αντωνακόπουλου

γ) Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
και Πληροφορικής

<u>Μαθήματα</u>	<u>Παράδοση</u> <u>Φροντιστήριο</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Βάσεις Δεδομένων	Δ. Χριστοδουλάκης (Φροντ.Εργαστ.) Δ. Χριστοδουλάκης	Βάσεις Δεδομένων Τομ.Ι,ΙΙ Ι. Κόλλια

4. Μαθήματα προσφερόμενα σε άλλα Τμήματα

Τομέας Θ.

<u>Μαθήματα</u>	<u>Εξ. Ανάθεση</u>	<u>Συγγράμματα</u>
1. Εφαρμ. Μαθηματικά Ιο Τμ. Φαρμακευτικής	Σ. Ζαφειρίδου Ε. Πετροπούλου	Πραγματική Ανάλυση Ι Δ. Στρατηγόπουλου

Τομέας Ε.Α.

1. Μαθηματικά Ι Τμήμα Χημείας	1ο Β. Παπαγεωργίου	Παν/κές Παραδόσεις Χ. Κοκολογιαννάκη
----------------------------------	--------------------	---

Μέρος 2. Πρόγραμμα σπουδών

<u>Μαθήματα</u>	<u>Εξ. Ανάθεση</u>	<u>Συγγράμματα</u>
2. Μαθηματικά II Τμήμα Χημείας	2ο Β. Παπαγεωργίου	και Σημειώσεις Β. Παπαγεωργίου
3. Γεν. Μαθηματικά I Τμήμα Γεωλογίας	1ο Χ. Κοκολογιαννάκη	Παν/κές Παραδόσεις Χ. Κοκολογιαννάκη
4. Γεν. Μαθηματικά II Τμήμα Γεωλογίας	2ο Χ. Κοκολογιαννάκη	Παν/κές Παραδόσεις Χ. Κοκολογιαννάκη
5. Μαθηματικά Τμήμα Βιολογίας	1ο Φ. Ζαφειροπούλου	Μαθηματική Ανάλυση Α. Abott

Τομέας Σ.Π.Ε.Ε.

1. Μαθηματικά II Τμήμα Χημείας	2ο Ε. Μακρή	Σημειώσεις: Στοιχεία θεωρίας Πιθανοτήτων Ε. Μακρή
2. Γεωμαθηματικά Τμήμα Γεωλογίας	3ο Β. Παπακωνσταντίνου	Παν/κές Παραδόσεις Β. Παπακωνσταντίνου

Τομέας Υ.Π.

1. Πληροφορική I Τμήμα Γεωλογίας	1ο Θ. Γράφα	Παν/κές Παραδόσεις Μ. Βραχάτη, Λ. Γράφα Γ. Μαρκάκη
2. Πληροφορική II Τμήμα Γεωλογίας	2ο Θ. Γράφα	Παν/κές Παραδόσεις Λ. Γράφα
3. Εισαγωγή στους Η/Υ. Τμήμα Φαρμακευτικής	1ο Μ. Βραχάτης - Θ. Γράφα	Παν/κές Παραδόσεις Μ. Βραχάτη, Λ. Γράφα, Γ. Μαρκάκη
4. Εισαγωγικά Μαθη- ματικά των Η/Υ Τμήμα Βιολογίας	2ο Φ. Βάλβη	Παν/κές Παραδόσεις Μ. Βραχάτη, Λ. Γράφα, Γ. Μαρκάκη
5. Εισαγωγή στους Μεταφραστές Τμήμα Η/Υ	Π. Πιντέλας	Παν/κές Παραδόσεις Π. Πιντέλα
6. Μεταφραστές II Τμήμα Η/Υ	Π. Πιντέλας	Παν/κές Παραδόσεις Π. Πιντέλα

Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Υποχρεωτικά Μαθήματα

1. Αλγεβρα

Ακέραιοι αριθμοί. Εσωτερικοί νόμοι. Σχέσεις διάταξης και ισοδυναμίας. Ακέραιοι ως προς μέτρο m . Ομάδες δακτύλιοι, σώματα. Υποομάδες, υποδακτύλιοι, υποσώματα, ιδεώδη.

Ομάδες, δακτύλιοι-πηλίκα, Ομομορφισμοί ομάδων, δακτυλίων. Ευθέα γινόμενα ομάδων, δακτυλίων. Κυκλικές ομάδες. Μέγιστα, πρώτα, κύρια ιδεώδη. Χαρακτηριστική δακτυλίου, σώματος. Κύριοι δακτύλιοι, παραγοντοποίηση. Δακτύλιοι πολυωνύμων.

2. Αναλυτική Γεωμετρία

Προσανατολισμός του επιπέδου και του χώρου. Συστήματα συντεταγμένων. Μετασχηματισμοί συστημάτων συντεταγμένων. Διανυσματική Αλγεβρα. Ευθεία και επίπεδο στο χώρο. Διάφοροι τύποι καμπυλών και επιφανειών. Καμπύλες δευτέρου βαθμού επί του επιπέδου. Αναλλοίωτοι καμπυλών δευτέρου βαθμού. Γενική θεωρία καμπυλών δευτέρου βαθμού. Επιφάνειες δευτέρου βαθμού. Κανονικές εξισώσεις. Ιδιότητες επιφανειών δευτέρου βαθμού. Γενική θεωρία επιφανειών δευτέρου βαθμού.

3. Αριθμητική Ανάλυση

Θεωρία σφαλμάτων. Αριθμητική επίλυση γραμμικών συστημάτων. Αριθμητική επίλυση μη γραμμικών εξισώσεων. Παρεμβολή, πεπερασμένες διαφορές. Εξισώσεις διαφορών. Αριθμητική παραγωγή και ολοκλήρωση. Αριθμητική επίλυση συνήθων διαφορικών εξισώσεων.

4. Γραμμική Αλγεβρα I

Διανυσματικοί χώροι. Πίνακες. Γραμμικές απεικονίσεις. Ορίζουσες. Συστήματα γραμμικών εξισώσεων και ανισοτήτων. Ιδιοτιμές - Ιδιοδιανύσματα. Χώροι με εσωτερικό γινόμενο.

5. Διαφορική Γεωμετρία

Εννοια της καμπύλης, εφαπτομένη ομαλής καμπύλης, μήκος τόξου. Συ-

νοδεύον τρίεδρο του Frenet, καμπυλότητα και στρέψη ομαλής καμπύλης. Πρώτη, Δεύτερη και τρίτη σφαιρική δείκτρια ομαλής καμπύλης. Διάνυσμα του Darboux. Εξειλιγμένες και Ενειλιγμένες καμπύλης. Θεμελιώδες Θεώρημα της θεωρίας καμπυλών, γενικευμένες έλικες. Δείκτης περιστροφής καμπύλης, η ισοπεριμετρική ανισότητα, το θεώρημα των τεσσάρων κορυφών. Περιβάλλουσες μονοπαραμετρικών - διπαραμετρικών οικογενειών επιφανειών. Περιβάλλουσα μονοπαραμετρικών - διπαραμετρικών οικογενειών καμπυλών. Ομαλές επιφάνειες, αλλαγή παραμέτρων, εφαπτόμενο επίπεδο, πρώτη θεμελιώδης μορφή, εμβαδό επιφανείας, εσωτερική γεωμετρία των επιφανειών, απεικονίσεις επιφανειών (ισογώνια ισομβαδική, ισομετρική), ασυμπτωτικές γραμμές και δεύτερη θεμελιώδης μορφή. Γεωμετρία της απεικόνισης Gauss. Γεωδαισιακή καμπυλότητα και στρέψη, καμπυλότητα και μέση καμπυλότητα επιφάνειας, κύριες καμπυλότητες, γραμμές καμπυλότητας, δείκτρια του Dupin, εγγύτατο παραβολοειδές. Εξισώσεις των παραγώγων και οι συνθήκες ολοκληρωσιμότητας. Το θεμελιώδες θεώρημα της θεωρίας των επιφανειών.

6. Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών

Δομή και περιγραφικά στοιχεία H/Y. Αρχές προγραμματισμού. Γενικά για γλώσσες προγραμματισμού FORTRAN/PASCAL. Εισαγωγή στην δομή, στο συσχετισμό και επεξεργασία δεδομένων.

Εργαστήριο: εφαρμογές στη FORTRAN/PASCAL και επεξεργασία δεδομένων με τη γλώσσα αυτή. Στοιχεία αρχιτεκτονικής Υπολογιστών. Στοιχεία λογικού σχεδιασμού.

7. Θεωρία Μιγαδικών Συναρτήσεων

Χωρίο, ομοτοπία, αναλυτικότητα, σύμμορφες απεικονίσεις. Ολοκληρώματα: Riemann - Stieltjes, επικαμπύλια. Σειρές: Taylor, Laurent, ανώμαλα σημεία. Θεωρήματα: Cauchy, Liouville, μέγιστου - ελαχίστου, ριζών, ταυτισμού. Ολοκληρωτικό υπόλοιπο, αναλυτική επέκταση.

8. Θεωρία Πιθανοτήτων I

Στοιχεία συνδυαστικής ανάλυσης. Δειγματοχώρος - γεγονότα. Θεμελιώδεις πιθανοθεωρητικές έννοιες. Δεσμευμένη πιθανότητα - ανεξαρτησία. Μονοδιάστατες τυχαίες μεταβλητές - κατανομές. Ροπές - ροπογεννήτριες - πιθανογεννήτριες. Στοχαστική ανεξαρτησία, οριακά θεωρήματα. Βασικοί ορισμοί πολυδιάστατων τυχαίων μεταβλητών.

9. Μαθηματική Ανάλυση

Μετρικοί χώροι και η φυσική τους τοπολογία. Ανοιχτά και κλειστά σύνολα πραγματικών αριθμών. Πλήρεις μετρικοί χώροι. Συμπαγείς μετρικοί χώροι. Στοιχεία Γενικής Τοπολογίας. (Ορισμός τοπολογικών χώρων, ορισμοί συνεκτικότητας και συμπαγικότητας).

10. Μηχανική I

Θεμελιώδεις αρχές Νευτώνειας Μηχανικής. Κέντρο μάζας. Θεώρημα παραλλήλων αξόνων. Κινούμενα Συστήματα. Ροπές αδράνειας. Κίνηση υλικού σημείου. Κεντρικά πεδία δυνάμεων. Αρχή Δυνατών Εργων. Αρχή D'Alembert. Κινητική και δυναμική συστημάτων υλικών σημείων. Δυναμική του στερεού σώματος.

11. Πραγματική Ανάλυση I

Αξιωματική θεμελίωση πραγματικών αριθμών (πράξεις, διάταξη, πληρότητα, μέθοδος μαθηματικής επαγωγής). Οριο συνάρτησης- Συνέχεια συνάρτησης (απόσταση στο \mathbb{R} , ανοικτά υποσύνολα, συνοριακά σημεία, όριο, ιδιότητες, συνέχεια σε σημείο, θεωρήματα ενδιάμεσων τιμών, ακροτάτων τιμών, συνέχεια αντιστρόφου, μονότονης και συνεχούς συνάρτησης ομαλή συνέχεια). Παράγωγοι και διαφορικά (παράγωγος συνάρτησης, γεωμετρική σημασία, κανόνες διαφορίσης, διαφορικό συναρτήσεως παράγωγοι και διαφορικά ανώτερης τάξης, συνθήκες διαφορισιμότητας, θεωρήματα Rolle, Μέσης Τιμής, Taylor - Mac-Laurin). Αόριστο ολοκλήρωμα (παράγουσα, μέθοδοι υπολογισμού). Ορισμένο ολοκλήρωμα (ολοκλήρωση κατά Riemann, ιδιότητες, θεμελιώδες θεώρημα Απειροστικού Λογισμού, εφαρμογές).

12. Πραγματική Ανάλυση II

Μελέτη πραγματικών συναρτήσεων (μέγιστα-ελάχιστα, γραφική παράσταση, καμπύλες δοσμένες παραμετρικά). Σειρές αριθμών (κριτήρια σύγκλισης, σύγκριση δύο σειρών, γινόμενο σειρών). Γενικευμένα ολοκληρώματα (κριτήρια σύγκλισης, είδη γενικευμένων ολοκληρωμάτων), μετασχηματισμός Laplace. Εφαρμογές στον υπολογισμό γενικευμένων ολοκληρωμάτων, στη λύση διαφορικών εξισώσεων και συστημάτων. Ακολουθίες συναρτήσεων, σειρές συναρτήσεων, δυναμοσειρές. Ομοιόμορφη σύγκλιση σειρών συναρτήσεων.

13. Πραγματική Ανάλυση III

Συναρτήσεις πολλών μεταβλητών. Συνέχεια, διαφορίση, βασικά θεωρήματα και εφαρμογές. Διανυσματική ανάλυση (παράγωγος κατά κατεύθυνση, κλίση συνάρτησης). Ακρότατα. Στοιχεία Θεωρίας Μέτρου. Πολλαπλή ολοκλήρωση.

14. Πραγματική Ανάλυση IV

Διανυσματική Ανάλυση, Διαφορικοί τελεστές, Απόκλιση και περιστροφή, αστρόβιλα διανυσματικά πεδία. Θεωρία καμπύλων, Επικαμπύλια ολοκληρώματα, Έργο πεδίου δυνάμεων, θεώρημα Green. Θεωρία επιφανειών, Καμπυλόγραμμες συντεταγμένες, Επιφανειακά ολοκληρώματα, θεωρήματα Stokes και Gauss. Στοιχεία από τη θεωρία των σειρών Fourier. Εφαρμογές στην Φυσική.

15. Στατιστική I

Τυχαία δείγματα. Γενικά περί εκτίμησης στατιστικών παραμέτρων. Κριτήρια επιλογής εκτιμητών, μέσο τετραγωνικό σφάλμα, αμερόληπτοι εκτιμητές. Ανισότητα Gramer - Rao και στατιστική πληροφορία κατά Fisher. Επάρκεια, πληρότητα, ΑΟΕΔ εκτιμητές. Εκτίμηση σε εκθετικές οικογένειες κατανομών. Μέθοδος μέγιστης πιθανοφάνειας και μέθοδος των ροπών. Εκτιμητές Bayes και minimax. Διαστήματα εμπιστοσύνης, ποσοότητες οδηγοί. Ασυμπτωτικά διαστήματα εμπιστοσύνης. Εφαρμογές σε κανονικούς και διωνυμικούς πληθυσμούς (ένας ή δύο πληθυσμοί). Εισαγωγή στους ελέγχους στατιστικών υποθέσεων. Εφαρμογές σε κανονικούς και διωνυμικούς πληθυσμούς (ένας ή δύο πληθυσμοί).

16. Συνήθεις Διαφορικές Εξισώσεις I

Βασικές έννοιες των συνήθων διαφορικών εξισώσεων. Στοιχεία από τη θεωρία ύπαρξης, μοναδικότητας και παραμετρικής εξάρτησης για εξισώσεις πρώτης τάξεως. Εξισώσεις πρώτης και ανώτερης τάξης. Γενική θεωρία και τεχνικές επίλυσης για γραμμικές εξισώσεις. Εφαρμογές. Ποιοτική θεωρία των λύσεων της διαφορικής εξισώσεως $y''(x) + p(x)y'(x) + q(x)y(x)$ (περιοδικές λύσεις, θεώρημα Floquet). Θεωρήματα συγκρίσεως Sturm και εφαρμογές αυτών.

2. Μαθήματα επιλογής

α) Τομέας Θεωρητικών Μαθηματικών

1. Γενική Τοπολογία

Στοιχεία μετρικών χώρων. Ορισμός τοπολογίας και διάφοροι μέθοδοι καθορισμού αυτής. Βασικές έννοιες τοπολογικών χώρων. Συναρτήσεις, απεικονίσεις, ομοιομορφισμοί. Αξιώματα διαχωρισιμότητας. Σύγκλιση κατά Moore - Smith. Γινόμενο τοπολογικών χώρων. Συμπαγείς χώροι. Συνεκτικοί χώροι.

2. Γραμμική Αλγεβρα II

Εφαρμογές των διανυσματικών χώρων με εσωτερικό γινόμενο στην Ευκλείδεια Γεωμετρία. Δυϊκοί χώροι ορθογωνικότητα, ανάστροφη γραμμική συνάρτηση. Διάφορα είδη ενδομορφισμών και πινάκων. Φασματικό θεώρημα, μορφή του Jordan. Πίνακες θετικά ορισμένοι. Φασματική ανάλυση πινάκων (όριο ακολουθίας πινάκων, συναρτήσεις πινάκων). Διαφορικά συστήματα, γενική λύση γραμμικού συστήματος. Εφαρμογές Γραμμικής Αλγεβρας.

3. Διαφορίσιμες Πολλαπλότητες

Συστήματα συντεταγμένων. Αλλαγή συστημάτων συντεταγμένων. Έννοια του εσωτερικού γινομένου και η εξάρτησή της από την αλλαγή των συστημάτων συντεταγμένων. Μετρικές Riemann και Minkowski. Πολλαπλότητες. Υποπολλαπλότητες. Διαμέριση της μονάδας. Πολλαπλότητες Riemann. Διαφορικές μορφές.

4. Θεωρία Δακτυλίων και Σωμάτων

Δακτύλιοι, υποδακτύλιοι, ιδεώδη δακτυλίων, δακτύλιος - πηλίκων, ακέραιοι δακτύλιοι, διαιρετότητα στους ακεραίους δακτυλίους, κύριοι δακτύλιοι, παραγοντικοί δακτύλιοι, δακτύλιοι Artin και Noether. Εισαγωγή στη Θεωρία των Modules, επεκτάσεις μεταθετικών σωμάτων. Αλγεβρικές επεκτάσεις, σώμα ανάλυσης ενός πολυωνύμου, αλγεβρική θήκη, πεπερασμένα σώματα, κατασκευές με κανόνα και διαβήτη.

5. Θεωρία μέτρου και ολοκλήρωσης

Μετρήσιμα σύνολα, μετρήσιμες συναρτήσεις. Χώροι με μέτρο. Επέκταση μέτρου από μια άλγεβρα σε μια σ - άλγεβρα (Θεώρημα Καραθεοδωρή

- Hahn). Μέτρο Lebesgue - Stieljes. Ορισμός του ολοκληρώματος. L^p - χώροι. Εφαρμογές.

6. Θεωρία Ομάδων

Ομάδες, υποομάδες, θεώρημα Lagrange, ομομορφισμοί, κανονικές υποομάδες, ομάδα πηλίκων, Θεώρημα ισομορφισμού, κυκλικές ομάδες, εσωτερικοί αυτομορφισμοί, παράγωγος ομάδα, παραδείγματα.

7. Θεωρία Συνόλων

Εισαγωγικά στην αφελή Θεωρία των συνόλων. Παράδοξα και αξιώματα. Διατάξεις και καλώς διατεταγμένα σύνολα. Το σύνολο των φυσικών αριθμών, το μοντέλο Von Neumann. Τα σύνολα των ρητών και των πραγματικών. Πληθάριθμοι. Διατακτικοί αριθμοί. Τα αξιώματα επιλογής και το αξίωμα συνεχείας.

8. Προβολική Γεωμετρία

Ομοπαράλληλες απεικονίσεις (Ιδιότητες, έκφραση των ομοπαράλληλων απεικονίσεων διά των συντεταγμένων, Ομοπαράλληλοι μετασχηματισμοί του χώρου).

Προβολικό επίπεδο (Πρώτο Μοντέλο προβολικού επιπέδου, Ομογενείς συντεταγμένες, Δεύτερο και Τρίτο Μοντέλο προβολικού χώρου).

Προβολικές Απεικονίσεις (Ιδιότητες, Προβολικά συστήματα συντεταγμένων, εξίσωση ευθείας σε προβολικές συντεταγμένες).

Διπλούς Λόγος (Ο Διπλούς Λόγος στο Πρώτο και Δεύτερο Μοντέλο, Αρμονική Τετράδα). Παραδείγματα Προβολικών Μετασχηματισμών.

9. Συναρτησιακή Ανάλυση

1. ΧΩΡΟΙ BANACH: Γραμμικοί μετασχηματισμοί, Φυσικός ισομορφισμός, Ανακλαστικοί χώροι, Φραγμένος και Αντίστροφος μετασχηματισμός (παραδείγματα, εφαρμογές), Θ. Κλειστού γραφήματος. Θ. Banach - Steinhilber, Άλλες τοπολογίες, Th. Alowglu.

2. ΧΩΡΟΙ HILBERT: Ορισμός, ιδιότητες, παραδείγματα. Ορθογώνια συστήματα. Δυϊκός χώρος ενός χώρου Hilbert.

10. Τανυστική Ανάλυση

Προκαταρκτικές έννοιες. Τανυστές 1^{ns} τάξης. Τανυστές ως πολυγραμ-

μικές απεικονίσεις. Τανυστές τάξης ρ ($\rho \geq 2$) - μικτοί τανυστές. Παραγωγή τανυστών - ειδικοί τανυστές. Τέλειοι αντισυμμετρικοί τανυστές. Τανυστικά πεδία.

β) Τομέας Εφαρμοσμένης Ανάλυσης

1. Αναλυτική Μηχανική

Γενικευμένες συντεταγμένες. Δεσμοί και κατηγορίες αυτών. Πραγματικές και δυνατές μετατοπίσεις. Ιδανικοί δεσμοί. Εξισώσεις Lagrange α' είδους (με προσδιοριστέους πολλαπλασιαστές). Αρχή Hamilton, Lagrangian συνάρτηση. Εξισώσεις Lagrange β' είδους. Διερεύνησή τους. Αρχές διατήρησης φυσικών μεγεθών (ενέργειας, ορμής, ορμορροπής). Εξισώσεις Hamilton. Φυσική ερμηνεία της Hamiltonian συνάρτησης. Αγκύλες Poisson. Θεμελιώδεις αγκύλες Poisson. Κανονικοί μετασχηματισμοί. Παραδείγματα. Εξίσωση Hamilton - Jacobi. Αγκύλες Poisson και κανονικοί μετασχηματισμοί. Ορμορροπή και αγκύλες Poisson. Εξισώσεις κινήσεως και αγκύλες Poisson. Θεώρημα Poisson. Μεταβλητές δράσης-γωνίας.

2. Δυναμικά Συστήματα και Χάος I

Εισαγωγικές έννοιες. Δυναμικά συστήματα, διατηρητικά και με απώλειες. Περιοδικές και σχεδόν περιοδικές τροχιές σε συστήματα με χώρο φάσεων άνω των δύο διαστάσεων. Διακλαδώσεις περιοδικών λύσεων. Μετάβαση στο χάος με διακλαδώσεις περιοδικών λύσεων. Μετάβαση στο χάος με διακλαδώσεις διπλασιασμού περιόδων και θεωρία "παγκοσμιοτήτας" του Feigenbaum. Μέθοδος επανακανονισμού και μεταβάσεις στο χάος με το φαινόμενο διαλειπτότητας και τη διάσπαση σχεδόν - περιοδικών τροχιών. Εμφάνιση παράξενου ελκυστή. Φυσικές εφαρμογές.

3. Δυναμικά Συστήματα και Χάος II

Τοπικές διακλαδώσεις και κανονικές μορφές. Δομική ευστάθεια και θεωρήματα ευσταθών και κεντρικών πολλαπλοτήτων. Αναλλοίωτα υπερβολικά σύνολα και συμβολική δυναμική. Η θεωρία του χάους. Θεωρήματα Smale - Birkhoff και Moser. Φυσικά παραδείγματα και εφαρμογές. Η θεωρία του Mel'nikou και διάχυση τροχιών μέσω ομοκλινικών πλεγμάτων. Μιγαδική δυναμική και σύνολα "fractal" Julia και Mandelbrot .

4. Ειδικές Συναρτήσεις

Συναρτήσεις $\Gamma(\alpha)$, $B(x, y)$, $\psi(\alpha)$, συνάρτηση σφάλματος $erf x$, ολοκληρώματα Fresnel, ημιτόνου και συνημιτόνου. Ασυμπτωματικά αναπτύγματα. Συναρτήσεις Bessel (1^{ου} είδους, 2^{ου} είδους, σφαιρικές, τροποποιημένες). Εφαρμογές συναρτήσεων Bessel (Ταλαντώσεις κυκλικής μεμβράνης, θερμοκρασιακή κατανομή σε στερεό κύλινδρο, θερμοκρασιακή κατανομή σε στερεά σφαίρα, διάθλαση από αγωγίμο κύλινδρο), ορθογώνια πολυώνυμα (Legendre, Chebychev, Jacobi, Laguerre, Hermite). Προσαρτημένες συναρτήσεις Legendre. Υπεργεωμετρικές συναρτήσεις, συρρέουσα υπεργεωμετρική συνάρτηση. Εφαρμογές των προσαρτημένων συναρτήσεων Legendre.

5. Ειδική Θεωρία Σχετικότητας

Μέρος I: Αδυναμίες της Κλασικής Μηχανικής. Αρχές της σχετικότητας. Οριακότητα της ταχύτητας φωτός. Ισοδυναμία Έλης - Ενέργειας. Πειραματικές επαληθεύσεις. Θεμελιώδεις σχέσεις. Τα πειράματα Bradley - Airy και Michelson - Morley οδηγούν στην Ειδική Σχετικότητα.

Μέρος II: Αξιώματα της Ειδικής Σχετικότητας. Μετασχηματισμός Lorentz. Παράδοξες συνέπειες. Συστολή μηκών - διαστολή χρόνου. Παράδοξα των Διδύμων. Σχετικιστική Κινηματική. Μετασχηματισμός ταχυτήτων και επιταχύνσεων. Σχετικιστικό φαινόμενο Doppler. Δύναμη στην Ειδική Σχετικότητα. Νόμος διατήρησης. Αναλλοίωτος Ενέργειας - ορμής. Μετασχηματισμός δυνάμεων. Δράση - αντίδραση. Νόμος κίνησης.

6. Εισαγωγή στη Σύγχρονη Φυσική

Ιστορική ανάπτυξη της Φυσικής. Οι βασικές έννοιες και οι αρχές της Φυσικής. Στοιχεία της κλασικής μηχανικής. Κινηματική και Δυναμική, Κεντρικές κινήσεις, Ταλαντώσεις, Μηχανική των συστημάτων και του στερεού σώματος. Οι εξισώσεις του Λαγκράντζ και η θεωρία του Χάμιλτον. Στοιχεία της ειδικής θεωρίας της σχετικότητας, μετασχηματισμοί Λόρεντς, Η συστολή του μήκους και η διαστολή του χρόνου, Σχετικιστική Κινηματική και Δυναμική.

7. Ηλεκτροδυναμική

Θεωρία Maxwell - Lorentz. Οι εξισώσεις Maxwell. Τα δυναμικά. Μετασχηματισμός Lagrange. Διατήρηση της ενέργειας. Πεδίο σημειώδους φορτίου. Εκπομπή του φωτός. Ανάδραση του πεδίου και η ιδιοδύναμη. Το πρό-

βλημα της ιδιομάζας του ηλεκτρονίου. Κλασική και κβαντική προσπέλαση του προβλήματος. Χαμιλτώνια μορφή των εξισώσεων του πεδίου. Σύστημα από σωματίια και πεδίο. Ηλεκτροδυναμικά κύματα. Σκέδαση και απορρόφηση.

8. Θεωρία Τελεστών

Θεωρία φραγμένων γραμμικών τελεστών. Βασικά θεωρήματα της Συναρτησιακής Ανάλυσης. Φραγμένοι τελεστές σε χώρους Hilbert. Ασθενής, ισχυρή και ομοιόμορφη σύγκλιση. Θετικοί και γνησίως θετικοί τελεστές. Συναρτησιακά. Αξιοσημείωτες σχέσεις και ιδιότητες φραγμένων τελεστών. Η έννοια και η σημασία του φάσματος. Φυσική σημασία του φάσματος. Το φάσμα κανονικών και αυτοσυζυγών τελεστών. Διάφορα είδη φραγμένων τελεστών (ισομετρικοί, μοναδιαίοι, προβολικοί, συμπαγείς κ.λ.π.). Το φάσμα αυτοσυζυγών και συμπαγών τελεστών. Θεωρία μη φραγμένων γραμμικών τελεστών. Κλειστοί τελεστές, ερμητικοί, συμμετρικοί και αυτοσυζυγείς (μη φραγμένοι) τελεστές. Επεκτάσεις συμμετρικών τελεστών, κλειστή θήκη γραμμικού τελεστού. Χαρακτηριστικοί δείκτες κλειστών συμμετρικών τελεστών (Θεώρημα Von Neumann, Θεώρημα M.G. Krein - M.A. Krasnoselki). Χαρακτηριστικοί δείκτες θετικών τελεστών, ουσιωδώς αυτοσυζυγείς μη φραγμένοι τελεστές. Εφαρμογές: Ολοκληρωτικές εξισώσεις (τύπου Fredholm και Voltera). Διαφορικές εξισώσεις (Σημασία των ιδιοτιμών και ιδιοσυναρτήσεων διαφορικών τελεστών για τη λύση οριακών προβλημάτων σε εξισώσεις με μερικές παραγώγους). Κβαντική μηχανική (Αρμονικός ταλαντωτής, εξίσωση Lippmann-Schwinger, κ.λ.π.).

9. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής

Λογισμός των μεταβολών Πρόβλημα του Fermat. Εξισώσεις Euler-Lagrange. Αρχή του ελαχίστου χρόνου. Πρόβλημα του Αμπερ. Μερικές διαφορικές εξισώσεις πρώτης τάξης. Εξισώσεις Hamilton-Jacobi. Χαρακτηριστικές λύσεις. Αρχές της Στατιστικής εν χρήση στην Φυσική. Διατύπωση Lagrange-Hamilton. Παραβολικές Διαφορικές Εξισώσεις. Η διάδοση της Θερμότητας. Το πρόβλημα των κβάντων. Η πιθανότατη ενέργεια. Στατιστικές κατανομές της Φυσικής. Κινήσεις σωματίων εντός πεδίων. Ταλαντώσεις, συντονισμός.

10. Κβαντομηχανική I

Ο χώρος Hilbert, γραμμικοί τελεστές σε χώρους Hilbert. Στοιχεία

από τη θεωρία κατανομών, το συναρτησιακό του Dirac, Green συναρτήσεις, φάσμα τελεστών. Κλασική Φυσική. Η κβάντωση των ενεργειακών καταστάσεων και της ηλεκτρομαγνητικής ακτινοβολίας, ο κυματοσωματιδιακός дуϊσμός της ύλης. Κυματική, ή διαφορική εξίσωση του κύματος. Πειράματα που δείχνουν την ανάγκη εισαγωγής της κβαντομηχανικής και της ανεπάρκειας της κλασικής μηχανικής. Η μέτρηση ως διαταραχή, κβαντική μέτρηση, αρχή φιλτραρίσματος. Σχέσεις απροσδιοριστίας. Τα αξιώματα της κβαντομηχανικής, η εξίσωση του Schrodinger, η εξίσωση συνεχείας. Παράσταση του Heisenberg, μηχανική των μητρών.

11. Κβαντομηχανική II

Μονοδιάστατα δυναμικά. Κατά τμήματα σταθερά δυναμικά, φράγμα δυναμικού, φαινόμενο σύραγγος, πηγάδι δυναμικού συντονισμός. Ο αρμονικός ταλαντωτής, τελεστές γενέσεως και εξαφανίσεως. Τρισδιάστατα προβλήματα. Το ελεύθερο σωματίο, οι τελεστές της στροφορμής, σφαιρικές αρμονικές, κβάντωση κατευθύνσεως. Το άτομο του υδρογόνου. Περί σπιν. Το ηλεκτρομαγνητικό πεδίο. Προσεγγιστικές μέθοδοι.

12. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις I

Βασικές έννοιες, ταξινόμηση και κύρια χαρακτηριστικά των μερικών διαφορικών εξισώσεων. Μέθοδος των χαρακτηριστικών για γραμμικές εξισώσεις πρώτης τάξης. Εξισώσεις ελλειπτικού, παραβολικού και υπερβολικού τύπου. Ειδικές μορφές λύσεων, θεμελιώδεις λύσεις, συναρτήσεις Green. Απλά προβλήματα χωρισμού μεταβλητών. Κυματική διάδοση για βαθμωτά, διανυσματικά και τανυστικά πεδία. Γεωμετρικά και φυσικά χαρακτηριστικά των κυμάτων. Εξισώσεις διασποράς και ανάλυσής τους. Παραδείγματα από τα μαθηματικά πρότυπα της διάδοσης Ακουστικών, Ηλεκτρομαγνητικών και Ελαστικών Κυμάτων.

13. Μερικές Διαφορικές Εξισώσεις II

Ολοκληρωτικές αναπαράστάσεις των λύσεων. Αναπτύγματα σε ιδιοσυναρτήσεις για προβλήματα αρχικών - συνοριακών τιμών στις $n = 1, 2, 3$ διαστάσεις. Στοιχεία ποιοτικής θεωρίας (μοναδικότητα, συνεχής εξάρτηση, ασυμπτωτική συμπεριφορά κ.λ.π) των βασικών εξισώσεων του Laplace, του Poisson, της κυματικής, της διάχυσης και του Helmholtz. Προβλήματα αρχικών - συνοριακών τιμών σε καρτεσιανές, κυλινδρικές και σφαιρικές συντεταγμένες. Γενική εισαγωγή στην κυματική ακτινοβολία, την κυματική

διάδοση και τη σκέδαση κυμάτων από απλές γεωμετρίες. Εφαρμογές στη Φυσική και στη Μηχανική των συνεχών μέσων.

14. Μη Γραμμικές Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις

Ανάλυση μη γραμμικών Σ.Δ.Ε. β' τάξης στο χώρο των φάσεων \mathbb{R}^2 . Σημεία ισορροπίας και μελέτη ευστάθειας αυτών. Περιοδικές λύσεις και θεωρία Poincare - Bendixson. Θεωρία διακλαδώσεων, κανονικές μορφές. Επίλυση του απλού εκκρεμούς και ελλειπτικές συναρτήσεις του Jacobi. Θεωρία διαταραχών Poincare - Linstedt, Πολλών Χρονικών Κλιμάκων και Ιδιόμορφη (Singular) θεωρία διαταραχών Συνοριακών Στρωμάτων (Boundary Layer). Εισαγωγή στη θεωρία Floquet περιοδικών διαταραγμένων μη γραμμικών ταλαντώσεων.

15. Μηχανική II

Ευθύγραμμη κίνηση σε ανθιστάμενο μέσο. Αρμονικές ταλαντώσεις. Ενέργεια του απλού αρμονικού ταλαντωτή. Αποσβεννυμένη ταλάντωση. Εξαναγκασμένη ταλάντωση. Αρχή της επαλληλίας. Γεωμετρική ανάλυση στον χώρο των φάσεων. Επίπεδες κινήσεις. Αρμονικός ταλαντωτής δύο διαστάσεων. Κίνηση σε κεντρικό πεδίο δυνάμεων. Ολοκληρώματα της κίνησης. Παραδείγματα κεντρικών κινήσεων. Κίνηση πλανήτη περί τον ήλιο. Συνθήκη ευστάθειας κυκλικής τροχιάς διαγραφομένης υπό υλικού σημείου υπό την επίδραση κεντρικής δύναμης. Μέθοδος διαταραχών. Ορια της κίνησης στο πεδίο κεντρικών δυνάμεων. Αψίδες. Σχετικές κινήσεις. Κίνηση ως προς περιστρεφόμενα και επιταχυνόμενα συστήματα. Κίνηση ως προς το κέντρο μάζας συστήματος από υλικά σημεία. Θεωρήματα Koenig. Παραδείγματα.

16. Μηχανική των Ρευστών I

Βασικές έννοιες και ιδιότητες των Ρευστών. Στατική Ρευστών. Κινηματική. Ανάλυση της κίνησης των ρευστών. Εξίσωση Συνέχειας και Ροϊκή Συνάρτηση. Εξισώσεις κίνησης για ιδανικά ρευστά και ολοκληρώματα αυτών. Πραγματικά Ρευστά - Κινηματικές εξισώσεις αυτών. Η έννοια της ομοιότητας στη Μηχανική Ρευστών. Αδιάστατοι παράμετροι και φυσική σημασία τους.

17. Μηχανική των Ρευστών II

Ολοκληρωτικές εξισώσεις κινήσεως. Εξίσωση ενέργειας. Θεωρία συμ-

μογές στη Στατιστική). Περί χαρακτηριστικών συναρτήσεων. Στοχαστική ανεξαρτησία τυχαίων μεταβλητών. Οριακά θεωρήματα (νόμοι μεγάλων αριθμών. Κεντρικό οριακό θεώρημα). Εύρεση της κατανομής μετασχηματισμένων τ.μ.

7. Μαθηματικός Προγραμματισμός

Εισαγωγή στη θεωρία βελτιστοποίησης. Το πρόβλημα του γραμμικού προγραμματισμού. Η μέθοδος simplex (μαθηματική θεμελίωση και υπολογιστική διαδικασία). Το δυϊκό πρόβλημα. Προχωρημένες υπολογιστικές τεχνικές. Παραμετρικός προγραμματισμός (ανάλυση ευαισθησίας). Το πρόβλημα της μεταφοράς. Εφαρμογές.

Δυναμικός Προγραμματισμός. Εισαγωγή στον μαθηματικό προγραμματισμό. Διαμόρφωση και χαρακτηριστικά των μαθηματικών μοντέλων. Αναγκαίες και ικανές συνθήκες αριστότητας. Τεχνικές βελτιστοποίησης μη γραμμικών συναρτήσεων μιας μεταβλητής. Αλγόριθμοι μη γραμμικού προγραμματισμού χωρίς περιορισμούς.

8. Στατιστική II

Θεωρία ελέγχου στατιστικών υποθέσεων. Θεμελιώδες Λήμμα των Neyman - Pearson. Ομοιόμορφα ισχυρότατοι έλεγχοι. Ιδιότητα του μονότονου λόγου πιθανοφανειών. Ομοιόμορφα ισχυρότατοι έλεγχοι σε (μονοπαραμετρικές) εκθετικές οικογένειες κατανομών. Έλεγχοι γενικευμένου λόγου πιθανοφανειών. χ^2 - έλεγχοι καλής προσαρμογής, πίνακες συναφείας. Έλεγχος των Kolmogorov - Smirnov για ένα ή δύο πληθυσμούς. Έλεγχος των Wilcoxon - Mann - Whitney για ένα ή δύο πληθυσμούς. Προσημικοί έλεγχοι. Έλεγχοι Bayes και minimax.

9. Στοχαστικές Διαδικασίες

Προκαταρκτικές έννοιες από την Πιθανοθεωρία. Γενικά περί στοχαστικών διαδικασιών. Οι στοχαστικές διαδικασίες σαν το δυναμικό μέρος της Πιθανοθεωρίας. Βασικές διαδικασίες. Διαδικασία Bernoulli. Διαδικασία Poisson. Ανανεωτικές διαδικασίες. Διαδικασίες Martingale. Τυχαίες Περιπλανήσεις.

δ) Τομέας Υπολογιστικών Μαθηματικών και Πληροφορικής

1. Αριθμητικές Μέθοδοι Γραμμικής Αλγεβρας

Προαπαιτούμενη γνώση: Γραμμική Αλγεβρα

Βασικές αρχές από τη Γραμμική Αλγεβρα. Επίλυση συστημάτων. Εύρεση ιδιοτιμών και ιδιοδιανυσμάτων.

2. Αριθμητική Επίλυση Διαφορικών Εξισώσεων με Μερικές Παραγώγους

Προαπαιτούμενη γνώση: Αριθμητική Ανάλυση και Γλώσσα Υψηλού Επιπέδου (για παραγωγή κώδικα που θα υλοποιεί τους υπολογιστικούς αλγόριθμους)

Το υπόβαθρο: η ανάγκη αριθμητικής επίλυσης, η φιλοσοφία και οι μέθοδοι εφαρμογής της. Το μοντέλο των πεπερασμένων διαφορών και διάφοροι αλγόριθμοι λελυμένης και πεπλεγμένης μορφής για την υλοποίηση του σε Παραβολικές, Υπερβολικές και Ελλειπτικές εξισώσεις: σύγκλιση και ευστάθεια των αριθμητικών μεθόδων: τρόποι επίλυσης των συστημάτων εξισώσεων (γραμμικών ή μη) που προκύπτουν: επαναληπτικές μέθοδοι Successive Overrelaxation (S.O.R.), Alternating Direction Implicit (A.D.I) methods, Locally one-dimensional (L.O.D.) methods: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ. Το μοντέλο των Πεπερασμένων Στοιχείων για την μετάβαση από το συνεχές πρόβλημα στο αντίστοιχο διακριτό του: η κλασική μέθοδος Ritz: η μέθοδος Galerkin: γενική περιγραφή της μεθόδου των πεπερασμένων στοιχείων: μονοδιάστατα στοιχεία, διδιάστατα στοιχεία, συναρτήσεις βάσης για διδιάστατα στοιχεία: κατασκευή των αλγεβρικών εξισώσεων και επίλυση του συστήματος που προκύπτει: ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ.

3. Αριθμητική Επίλυση Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων

Προαπαιτούμενη γνώση: Αριθμητική Ανάλυση, Εισαγωγή στην επιστήμη των Υπολογιστών, Συνήθειες Διαφορικές Εξισώσεις I,II, Πραγματική Ανάλυση I,II,III,IV, Αναλυτική Γεωμετρία.

Εισαγωγικές έννοιες. Το υπόβαθρο. Η ανάγκη και η χρησιμότητα αριθμητικής επίλυσης. Μέθοδοι απλού βήματος. Μέθοδοι ανάπτυξης σε σειρά. Μέθοδος Taylor. Μέθοδοι Runge-Kutta. Μέθοδος Euler-Cauchy. Μέθοδος Euler-Cauchy δύο επαναλήψεων. Μέθοδος Heun. Μέθοδος Heun δύο επαναλήψεων. Μέθοδος Kutta-Nyström 5ης τάξης. Μέθοδος Huřa

της τάξης. Μέθοδος Curtis 10ης τάξης. Εκτιμήσεις σφαλμάτων. Διαδικασία Richardson. Μέθοδος Merson. Μέθοδος Scraton. Μέθοδος England. Μέθοδοι πολλαπλού βήματος. Μέθοδοι Adams-Bashforth. Μέθοδοι πρόβλεψης-διόρθωσης. Μέθοδοι Adams-Moulton. Μέθοδος Milne. Μέθοδος Hamming. Μεταβολή βήματος των μεθόδων πρόβλεψης-διόρθωσης. Μέθοδοι πρόβλεψης-τροποποίησης-διόρθωσης (Π.Τ.Δ.). Μέθοδος Π.Τ.Δ. του Milne. Μέθοδος Π.Τ.Δ. του Hamming. Μέθοδος Π.Τ.Δ. των Adams-Moulton. Μέθοδοι για συστήματα συνήθων διαφορικών εξισώσεων. Μέθοδοι για συνήθεις διαφορικές εξισώσεις ανώτερης τάξης. Ειδικές μέθοδοι για συνήθεις διαφορικές εξισώσεις δεύτερης τάξης. Μέθοδος Numeron. Μετάδοση σφαλμάτων. Ολικό σφάλμα αποκοπής. Ολικό σφάλμα στρογγυλοποίησης. Ολικό σφάλμα. Σύγκλιση. Σύγκλιση των μεθόδων Euler, Euler-Cauchy, Taylor, Milne. Αριθμητική ευστάθεια. Δύσκαμπτες εξισώσεις. Προβλήματα συνοριακών τιμών. Παραδείγματα. Ασκήσεις. Εφαρμογές.

4. Αριθμητική Επίλυση Συστημάτων μη Γραμμικών Αλγεβρικών και Υπερβατικών Εξισώσεων

Προαπαιτούμενη γνώση: Αριθμητική Ανάλυση, Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, Πραγματική Ανάλυση I,II,III,IV, Γενική Τοπολογία, Μαθηματική Ανάλυση, Αναλυτική Γεωμετρία.

Εισαγωγικές έννοιες. Το υπόβαθρο. Η ανάγκη και η χρησιμότητα αριθμητικής επίλυσης. Μέθοδοι εντοπισμού λύσεων. Γενικευμένες μέθοδοι διχοτόμησης. Γενικευμένες μέθοδοι χορδής. Μέθοδος Newton. Μέθοδοι τύπου Newton. Μέθοδοι Broyden, Brent, Powell. Μη γραμμικές μέθοδοι Successive Overrelaxation (S.O.R.). Μέθοδοι Gauss-Seidel S.O.R., Jacobi S.O.R.. Σύγκλιση. Σφάλματα. Παραδείγματα. Ασκήσεις. Εφαρμογές.

5. Γλώσσες Προγραμματισμού I

Προαπαιτούμενη γνώση: Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών

Θεωρητικός άξονας : Εξέλιξη των γλωσσών προγραμματισμού, Σχεδιασμός, Αλφάβητα, λεξιλόγιο και σύνταξη, Αντικείμενα και τύποι δεδομένων, Βασικοί τύποι, Δομημένοι τύποι, Βασικά είδη εντολών, Υποπρογράμματα, Μηχανισμοί διαβίβασης δεδομένων, Εμβέλεια και δέσμευση μνήμης.

Εφαρμοσμένος άξονας : Εισαγωγή στην γλώσσα Pascal.

6. Γλώσσες Προγραμματισμού II

Προαπαιτούμενη γνώση: Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, Γλώσσ-

σες Προγραμματισμού Ι

Θεωρητικός άξονας : Αφαίρεση δεδομένων, Χειρισμός εξαιρέσεων, Ταυτοχρονισμός, Συναρτησιακές γλώσσες προγραμματισμού, Αντικειμενοστρεφείς γλώσσες προγραμματισμού.

Εφαρμοσμένος άξονας : Εισαγωγή στην γλώσσα Lisp.

7. Διακριτά Μαθηματικά Ι

Διατάξεις, συνδυασμοί, αντιμεταθέσεις, τύπος Stirling. Γεννήτριες συναρτήσεις, απαριθμητές, διαχωρισμοί ακεραίων. Αναδρομικές σχέσεις, γραμμική αναδρομή, μη γραμμική αναδρομή, τηλεσκοπική σειρά, ειδικές μέθοδοι επίλυσης αναδρομικών σχέσεων, ασυμπτωτικός συμβολισμός, αρχή εγκλεισμού - αποκλεισμού, θεωρία μέτρησης κατά Polya, θεωρία ομάδων (εισαγωγή), κλάσεις ισοδυναμίας, θεώρημα Burnside, θεωρία Polya.

8. Διακριτά Μαθηματικά ΙΙ

Θεωρία γράφων, βαθμοί, σημεία κοπής, δένδρα, συνεκτικότητα, Eulerian γράφοι, Hamilton γράφοι, επίπεδοι γράφοι, θεωρία χρωματισμού γράφων. Ειδικά θέματα, θεώρημα Menger, θεώρημα Kuratowski. Λογική, ταυτολογίες, τυπική απόδειξη, επαγωγή, ποσοδείκτες, predicate calculus, γενικευμένη επαγωγή.

9. Δομές Δεδομένων

Προαπαιτούμενη γνώση: Γλώσσες Προγραμματισμού

Εισαγωγή: Η έννοια της αφηρημένης δομής δεδομένων και της δομής δεδομένων. Arrays, διατεταγμένες λίστες, αραιοί πίνακες. Στοιβες και ουρές. Εφαρμογές. Διασυνδεδεμένες λίστες. Είδη διασυνδεδεμένων λιστών. Αλγόριθμοι για pattern matching. Δένδρα. Αναπαράσταση, διαπέραση, και εφαρμογές. Γράφοι. Αναπαράσταση, διαπέραση, Spanning δένδρα, το πρόβλημα του κοντινότερου μονοπατιού, Transitive Closure. Hash tables και hashing αλγόριθμοι. Ταξινόμηση.

10. Εφαρμογές Η/Υ

Προαπαιτούμενη γνώση: Γλώσσες Προγραμματισμού

Δεδομένα και Πληροφορίες. Ανάλυση Συστημάτων Διοικήσεως. Ανάλυση Πληροφοριακών Συστημάτων. Βάση Δεδομένων. Εφαρμογές: ηλεκτρονικό λεξικό, Τραπεζικοί Λογαριασμοί, Γραφικές Εφαρμογές, Παιγνίδια.

11. Θεωρία Αλγορίθμων

Προαπαιτούμενη γνώση: Δομές Δεδομένων

Πράξεις σε σύνολα. Ουρές προτεραιότητας. Ευρετήρια. Σωροί. Το πρόβλημα Union find. Πολυπλοκότητα αλγορίθμων. Προχωρημένοι αλγόριθμοι σε γράφους. Προβλήματα υπολογιστικής γεωμετρίας.

12. Θεωρία Υπολογισμού

Προαπαιτούμενη γνώση: Εισαγωγή στην Επιστήμη των Η/Υ. Επιθυμητό (όχι προαπαιτούμενο) μάθημα η Μαθηματική Λογική

Εισαγωγή στις τυπικές γλώσσες. Κανονικές γλώσσες. Ντετερμινιστικά και μη Ντετερμινιστικά Αυτόματα. Γλώσσες χωρίς συμφραζόμενα και αυτόματες στοίβες. Θεωρήματα άντλησης. Γραμματικές. Μηχανές Turing. Πρωταρχικές αναδρομικές συναρτήσεις. Γενικευμένες Γραμματικές. Θέση του Church. Υπολογισμότητα - η καθολική μηχανή Turing. Το Halting Problem. Συστήματα Post. Πολυπλοκότητα προβλημάτων. Οι κλάσεις P και NP. Μερικά NP-πλήρη προβλήματα.

13. Λειτουργικά Συστήματα

Προαπαιτούμενη γνώση: Εισαγωγή στην Επιστήμη των Η/Υ Δομές Δεδομένων. Γλώσσες Προγραμματισμού

Εισαγωγή. Λειτουργίες και χαρακτηριστικά ενός Λ.Σ. Συγχρονισμένες διεργασίες. Ο πυρήνας του συστήματος. Διαχείριση μνήμης. Είσοδος/έξοδος. Σύστημα αρχείων. Κατανομή πόρων και χρονοπρογραμματισμός. Ασφάλεια συστήματος και αξιοπιστία.

14. Λογικός Προγραμματισμός

Προαπαιτούμενη γνώση: Μαθηματική Λογική

Προτάσεις του Horn και προγράμματα. Αποδείξεις με tableaux και resolution. Ορθότητα και πληρότητα. Μέθοδος και αλγόριθμος ενοποίησης. Προγράμματα του Λογικού Προγραμματισμού. Εισαγωγή σε Prolog. Συστήματα. Εμπειρογνώμονες.

15. Μεταφραστές I

Προαπαιτούμενη γνώση: Γλώσσες προγραμματισμού. Δομές Δεδομένων

Εισαγωγή στην οργάνωση και λειτουργία μεταφραστών. Λεκτική ανάλυση: regular expressions, πεπερασμένα αυτόματα, δημιουργία λεκτικών ανα-

λυτών. Συντακτικά στοιχεία γλωσσών προγραμματισμού: Context - Free γραμματικές, δένδρα ανίχνευσης, γλώσσες Chomsky, αποδιφοροποίηση γραμματικών. Βασικές Τεχνικές Ανίχνευσης (parsing): Bottom - up parsers, shift - reduce, Operator Precedence, Top - Down parsers, Recursive - Descent, predictive Parsers. Πίνακες Συμβόλων: κερματισμός, επανακερματισμός, δενδρικά δομημένοι πίνακες, πίνακες συμβόλων για block - structured γλώσσες. Συνατακτικά κατευθυνόμενη μετάφραση (ΣΚΜ) και ΣΚΜ - σχήματα για διάφορες γλωσσικές δομές. Το πακέτο LEX.

16. Μικροϋπολογιστές

Στοιχειώδεις έννοιες της πληροφορικής. Γενικά περί υπολογιστών και μικροϋπολογιστών. Ο προσωπικός υπολογιστής (P.C.). Εξέλιξη των υπολογιστών. Λειτουργικό σύστημα δίσκου (DOS). Εντολές του DOS. Προχωρημένα θέματα του DOS. Αριθμητικά συστήματα. Μετατροπές και πράξεις αριθμών σε διάφορα αριθμητικά συστήματα. Παράσταση προσημασμένων δυαδικών αριθμών. Πράξεις μεταξύ λέξεων μνήμης. Υπερχείλιση. Παραστάσεις κινητής υποδιαστολής. BCD αριθμητική. Λογικά κυκλώματα. Στοιχεία της Άλγεβρας BOOLE. Λογικές πράξεις και πύλες. Σχεδίαση λογικών κυκλωμάτων. Γενικότητα των πυλών NAND και NOR. Ημιαθροιστής και πλήρης αθροιστής. Δυαδικός συγκριτής. Κυκλώματα αναγνώρισης σφάλματος. Κυκλώματα flip-flop. R-S flip-flop και NOR/NAND latches. Συγχρονισμένα flip-flop. Delay flip-flop. J-K flip-flop. T flip-flop. Κυκλώματα καταχωρητών. Κυκλώματα απαριθμητών. Πραγματοποίηση λογικών κυκλωμάτων. Ολοκληρωμένα κυκλώματα. Οικογένειες, τεχνολογίες, χαρακτηριστικά και συμβατότητα ολοκληρωμένων κυκλωμάτων. Χαρακτηριστικά, πλεονεκτήματα και εφαρμογές μικρο-επεξεργαστών. Εξέλιξη των μικροεπεξεργαστών. Αρχιτεκτονική και οργάνωση μικρο-επεξεργαστών. Καταχωρητές. Μονάδα χρονισμού και ελέγχου. Αριθμητική και λογική μονάδα. Σύνδεση με μνήμη και εξωτερικές συσκευές. Τρόποι αναφοράς στη μνήμη. Εξωτερικά σήματα και λειτουργία ακροδεκτών. Προγραμματισμός μικροεπεξεργαστών. Γλώσσα assembly. Περιγραφή εντολών assembly. Μορφές και είδη εντολών assembly. Ψευδοεντολές. Μακροεντολές. Παραδείγματα προγραμματισμού σε assembly. Ασκήσεις. Εφαρμογές.

17. Τεχνολογία Λογισμικού

Προαπαιτούμενη γνώση: Γλώσσες Προγραμματισμού. Δομές Δεδομένων, Λειτουργικά Συστήματα

Κύκλος ζωής λογισμικού, μοντέλα κύκλου ζωής: Καταρράκτης, προτυποποίηση, σπειροειδής κ.λ.π. Απαιτήσεις λογισμικού, εργαλεία και τεχνικές προσδιορισμού απαιτήσεων. Σχεδίαση λογισμικού, δομημένη και αντικειμενοστραφής σχεδίαση, εργαλεία σχεδίασης. Προγραμματιστικές πρακτικές, προγραμματιστικά περιβάλλοντα, φορητότητα προγραμμάτων. Κωδικοποίηση και γλωσσικές δομές για αξιόπιστα προγράμματα. Έλεγχος κώδικα και εργαλεία ελέγχου. Τεκμηρίωση προγράμματος. Συντήρηση λογισμικού. Διοίκηση έργων λογισμικού, στελέχωση, κοστολόγηση, μέθοδος COCOMO. Εξασφάλιση ποιότητας λογισμικού, επιθεωρήσεις κώδικα, έλεγχος αλλαγών και εργαλεία.

18. Υπολογιστική Δυναμική

Προαπαιτούμενη γνώση: Αριθμητική Ανάλυση, Μηχανική, Γλώσσες Προγραμματισμού

Αριθμητικές μέθοδοι ολοκλήρωσης εξισώσεων της Δυναμικής. Αριθμητική μελέτη κίνησης υλικού σημείου. Αριθμητική μελέτη του περιορισμένου προβλήματος.

19. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική I

Προβλήματα Αρχικών Τιμών στην Μηχανική των Ρευστών. Μέθοδος Runge - Kutta για τον υπολογισμό της κίνησης των σωμάτων μέσα σε ρευστά. Ελεύθερη πτώση σφαίρας στην ατμόσφαιρα. Μελέτη της ροής του αέρα γύρω από αεροτομή πτέρυγας σε αεροσήραγγα. Αριθμητική μελέτη της Βαλιστικής σφαιρικών βλημάτων. Προβλήματα Συνοριακών Τιμών στην Μηχανική των Ρευστών. Αριθμητικές μέθοδοι και τεχνικές επίλυσης αυτών. Μέθοδος shorting, μέθοδος των ολοκληρωτικών εξισώσεων, μέθοδος των πεπερασμένων διαφορών. Εφαρμογές των μεθόδων αυτών στο πρόβλημα του Blasius και στο επίπεδο θερμομετρικό πρόβλημα.

Προβλήματα συνοριακών τιμών που περιγράφονται από συζευγμένα συστήματα Συνήθων Διαφορικών Εξισώσεων. Μέθοδοι αριθμητικής επίλυσης αυτών. Επίλυση των ολοκληρωτικών εξισώσεων με την επαναληπτική Τεχνική των Minkowycz και Sagrow. Μέθοδος πεπερασμένων Διαφορών. Εφαρμογές των ανωτέρω μεθόδων σε προβλήματα ελεύθερης και βεβιασμένης μεταφορικής ροής ρευστού με μεταφορά μάζας.

20. Υπολογιστική Ρευστοδυναμική II

Ταξινόμηση Συστημάτων Μερικών Διαφορικών Εξισώσεων (Μ.Δ.Ε.)

και προβλημάτων της Μηχανικής Ρευστών που περιγράφονται απ' αυτά. Η έννοια του "καλά τοποθετημένου προβλήματος" από απόψεως Μαθηματικής και Αριθμητικής Ανάλυσης.

Μέθοδος πεπερασμένων διαφορών (Μ.Π.Δ.) για την αριθμητική επίλυση Μερικών Διαφορικών Εξισώσεων και Συστημάτων αυτών. Βασικά αριθμητικά σχήματα της Μ.Π.Δ. Μέθοδος Π.Δ. σε μη ομοιόμορφα πλέγματα. Η έννοια της ευστάθειας και της σύγκλισης των Αριθμητικών Μεθόδων.

Αριθμητική επίλυση Μ.Δ.Ε. παραβολικού τύπου Εκπεφρασμένα και μη εκπεφρασμένα αριθμητικά σχήματα. Μέθοδος Grank-Nicolson. Ανάλυση ευστάθειας αριθμητικών σχημάτων. Μέθοδος Von Neumann, . Εφαρμογές στην Μηχανική Ρευστών.

Αριθμητική επίλυση Μ.Δ.Ε. ελλειπτικού τύπου. Αμεσοι μέθοδοι και επαναληπτικές μέθοδοι. S.O.R. μέθοδος. Εφαρμογές των ανωτέρω μεθόδων σε προβλήματα Μηχανικής των Ρευστών.Αριθμητική Επίλυση Μερικών διαφορικών εξισώσεων υπερβολικού τύπου. Μέθοδοι Lax, Leapfrong, MacCormack και Lax-Wendroff. Μέθοδος των Warming - Kutler - Lomax. Εφαρμογές. Διάδοση και ανάκλαση κύματος "μικρού" πλάτους. Διάδοση κύματος πεπερασμένου πλάτους. Σχηματισμός κρουστικού κύματος.

ε) Τομέας Παιδαγωγικής, Ιστορίας και Φιλοσοφίας των Μαθηματικών

1. Γνωστικές Επιστήμες και Μαθηματική Παιδεία (Π)

Ιστορική εισαγωγή (Μπιχεβιορισμός, Μορφολογική Ψυχολογία και έρευνες πάνω στη δημιουργική σκέψη). Στοιχεία Νευροφυσιολογίας του Εγκεφάλου. Στοιχεία Γνωστικής Ψυχολογίας. Μοντέλα της σκέψης και επεξεργασία πληροφοριών.

2. Εισαγωγή στη Φιλοσοφία

Θεμελιώδεις έννοιες: Το πρόβλημα του ορισμού της Φιλοσοφίας. Η Φιλοσοφία στοιχείο του Πολιτισμού. Αιτίες γένεσης της Φιλοσοφίας. Φιλοσοφία και Επιστήμη. Ταξινόμηση των Επιστημών Επιστημονική Έρευνα. Σχέση Φιλοσοφίας και Θρησκείας. Φιλοσοφία και Πολιτική. Φιλοσοφία και τέχνη. Η Φιλοσοφία και ο σημερινός άνθρωπος. Μέθοδοι Φιλοσοφίας. Διαίρεση της Φιλοσοφίας.

Γνωσιολογία: Έννοια και περιεχόμενο. Πως μπορεί να οριστεί η γνώση.

Συναφείς προς τη γνώση όροι. Τύποι Γνώσης. Τα προβλήματα της πηγής γνώσης. Ορθολογισμός. Εμπειρισμός (J. Locke, D. Hume, G. Berkeley, Th. Reid). Η Κριτική θεωρία του Kant. Το κύρος ή η δυνατότητα της γνώσης. Δογματισμός. Σκεπτικισμός. Σχετικοκρατία. Θεωρίες για το πιθανό. Το αντικείμενο της γνώσης. Πραγματοκρατία. Η ατομική θεωρία και η γένεση του Επιστημονικού Ρεαλισμού. Η γένεση της “Νέας Επιστήμης” 16ος και 17ος αιώνας. Ιδεοκρατία. Φαινομενοκρατία. Θεωρίες για την ιδέα της Αλήθειας. Συνοπτική Βιβλιογραφία.

Ηθική: Ορισμός και περιεχόμενο του όρου Ηθική. Σχέσεις της Ηθικής με άλλες Επιστήμες. Ηθική και πράξη του ανθρώπου. Η Αριστοτελική ανάλυση της πράξης. Η φύση της Ηθικότητας. Συνοπτική θεώρηση των τελολογικών θεωριών. Η ηδονική θεωρία. Ωφελμισμός. Ενεργητική θεωρία. Ειδολογική θεωρία. Το πρόβλημα της Ηθικής Συνείδησης. Πως ορίζεται η ηθική συνείδηση. Θεωρίες σχετικά με το πρόβλημα γένεσης της ηθικής συνείδησης. Ορθολογικές θεωρήσεις. Εμπειρικές θεωρήσεις. Ένας συνολικός κατατοπισμός στο πρόβλημα της Ελευθερίας της Βουλήσεως. Ανάλυση βασικών εννοιών. Το πρόβλημα και οι θεωρίες. Η θεωρία του Determinismus στη νεώτερη φυσική και το πρόβλημα της ελευθερίας της βουλήσεως. Ιδιότητες και ανάπτυξη της βούλησης. Περί καθήκοντος. Ατομική ηθική. Θεωρία των αξιών.

3. Η διδακτική και το περιεχόμενο της Γεωμετρίας μετασχηματισμών

Γεωμετρία και συνθετική σκέψη. Γεωμετρικοί μετασχηματισμοί: συνθετική προσέγγιση. Γεωμετρικοί μετασχηματισμοί: αναλυτική προσέγγιση.

4. Θέματα Μαθηματικής Παιδείας (II)

(σε αντικατάσταση του μαθήματος Διδακτική των Μαθηματικών I)

Ενότητα 1η Ψυχολογικές θεωρήσεις για τη μάθηση και διδασκαλία των μαθηματικών: Γενετικές θεωρήσεις, Ολιστικές θεωρήσεις, παιδική αντίληψη και μαθηματικός συμβολισμός, Μοντέλα και αναπαραστάσεις στη διδασκαλία των μαθηματικών.

Ενότητα 2η Στόχοι και διαδικαστικές ικανότητες στη μαθηματική παιδεία: Αναλυτικά προγράμματα μαθηματικών. Η θέση της Αλγεβρας στο Αναλυτικό Πρόγραμμα Κριτική της τάσης για “Μοντελοποίηση” ως διδακτικού προτύπου για τα Μαθηματικά της Β-βάθμιας Εκπαίδευσης.

5. Θεωρία Μοντέλων

Αλγεβρα Boole. Λογική πρώτης τάξης. L-δομές. Θεωρήματα Lowenheim - Skolem και συμπαγότητας. Θεωρία υπεργινομένων, μοντέλα του Boole.

6. Θεμέλια των Μαθηματικών

Θεμελιακά ζητήματα των μαθηματικών. Σύγχρονες φιλοσοφικές αντιλήψεις για τα μαθηματικά. Συνολοθεωρητικά θεμέλια των μαθηματικών. Προσανατολισμένα γραφήματα. Έννοιες συνόλου. Η έννοια της συνάρτησης και της συναρτησιακής έκφρασης. Κατηγορίες, Διαγράμματα, γενικευμένα στοιχεία και ιδιότητες, μονομορφισμοί, επιμορφισμοί, ισομορφισμοί. Καθολικές κατασκευές, αρχικά και τελικά αντικείμενα, γινόμενα, εξισωτές, εφελκύσεις, όρια. Συναρτητές, φυσικοί μετασχηματισμοί, προσαρτήσεις.

7. Ιστορία των Μαθηματικών

Τα προελληνικά Μαθηματικά. Οι απαρχές των Ελληνικών Μαθηματικών. Τα περίφημα μαθηματικά προβλήματα της Ελληνικής αρχαιότητας. Η συμβολή των Ελεατών, του Πλάτωνα και του Αριστοτέλη, στη μαθηματική σκέψη. Τα στοιχεία του Ευκλείδη. Τα Μαθηματικά μετά τον Ευκλείδη. Επισκόπηση της Ελληνικής μεθόδου. Χρήσιμες μαθηματικές έννοιες που υπερβαίνουν τα Ελληνικά Μαθηματικά. Η εμφάνιση και η εξέλιξη της έννοιας της συνάρτησης.

8. Μαθηματική Λογική

Προτασιακός Λογισμός. Κανονικές μορφές. Αποδείξεις με tableaux. Εκτιμήσεις και ερμηνείες, ορθότητα, πληρότητα και συμπαγότητα. Λογισμός των κατηγορημάτων. Φραγμένες κανονικές μορφές και μορφές Skolem.

9. Μέθοδοι Επίλυσης Μαθηματικών Προβλημάτων (II)

Ενότητα 1η Ευρετικές στην επίλυση μαθηματικών προβλημάτων. Ιστορική Εισαγωγή. Η ευρετική ως μεθοδολογία επίλυσης (κανονιστική ευρετική) και η Ευρετική ως παρατήρηση και ανάλυση των αυθόρμητων στρατηγικών κατά την επίλυση προβλημάτων (περιγραφική ευρετική). Ευρετικές μέθοδοι του Polya και νεότερες έρευνες.

Ενότητα 2η Ανοιχτές προβληματικές καταστάσεις και “τοποθέτηση” μαθηματικού προβλήματος: Είδη προβλημάτων. Η έννοια της προβληματικής κατάστασης. Ανοιχτές προβληματικές καταστάσεις και διαδικασίες επίλυσης

τους Η στρατηγική του Problem Posing.

10. Περιήγηση στα Μαθηματικά

Ιστορική Αναδρομή. Τα Μαθηματικά σαν πολιτισμική δραστηριότητα. Βασικές έννοιες από τα Σύνολα και τη Λογική. Η έννοια της συνάρτησης. Το πεπερασμένο και το άπειρο. Διαδικασίες με άπειρα βήματα. Το συνεχές των πραγματικών αριθμών και η ιδέα των απείρως μικρών και των απείρως μεγάλων ποσοτήτων. Απειροστική ανάλυση.

11. Φυσικές Γλώσσες και Μαθηματικός Λόγος (II)

(σε αντικατάσταση του μαθήματος Διδακτική των Μαθηματικών II)

Χρήσιμες έννοιες από τη σύγχρονη γλωσσολογία. Η γένεση του μαθηματικού λόγου, ιστορική αναδρομή. Ο μαθηματικός λόγος την εποχή του Ευκλείδη. Η εμφάνιση των συμβόλων μεταβλητών και της συμβολικής γλώσσας της άλγεβρας. Οι τυπικές μαθηματικές γλώσσες. Η δομή και η λειτουργία του Μαθηματικού Λόγου. Η μαθηματική φράση, η μαθηματική έκφραση, ταξινόμηση των μαθηματικών εκφράσεων. Τα γλωσσολογικά επίπεδα (μαθηματικό - επιμαθηματικό, γλώσσα - μεταγλώσσα). Κριτήρια διάκρισης. Τα λογικά στοιχεία της μαθηματικής γλώσσας στον Ελληνικό μαθηματικό Λόγο. Η δέσμευση των μεταβλητών και οι λογικογλωσσικές πράξεις. Οι χαρακτηριστές μεταβολής. Πολυσημασία - γλωσσικές αβαρίες και προβλήματα κατανόησης. Γλώσσα και σκέψη στη διδακτική πράξη.

Εφαρμογές Λογικογλωσσική Ανάλυση σύγχρονων ελληνικών μαθηματικών κειμένων και Σχολικών βιβλίων.

Σημείωση: Τα Μαθήματα Φυσικές Γλώσσες και Μαθηματικός Λόγος (II), Θεμέλια των Μαθηματικών, Θεωρία Μοντέλων έχουν ως προαπαιτούμενο το μάθημα της Μαθηματικής Λογικής. Χωρίς γνώσεις Μαθηματικής Λογικής είναι δύσκολη η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών.

3. Μαθήματα προσφερόμενα από άλλα Τμήματα

Τμήμα Φυσικής

1. Αστροφυσική

Ιδιότητες των αστέρων και μέθοδοι προσδιορισμού τους (εφαρμογή των φυσικών νόμων). Προσδιορισμός αποστάσεων. Χαρακτηριστικά της ακτινοβολίας. Νόμοι των Wien, Boltzmann και Max Plank. Αστρικά φάσματα. Μηχανισμοί παραγωγής ενέργειας στους αστέρες. Μαθηματικά μοντέλα της δομής των αστέρων. Ιδιάζοντες αστέρες. Novae, Supernovae, Pulsars και Μελανές Οπές.

Δομή του Ηλίου, ηλιακή δραστηριότητα, επιδράσεις στη Γη. Δημιουργία, εξέλιξη και θάνατος των αστέρων.

Κοσμολογία: Βασικές παρατηρήσεις και υποθέσεις. Κοσμολογικά μοντέλα και θεωρίες.

2. Μαθηματική Αστρονομία

Στοιχεία σφαιρικής τριγωνομετρίας. Αστρονομικά συστήματα συντεταγμένων. Μέτρηση του Χρόνου - Ημερολόγια. Τρίγωνα θέσεως. Σχήμα και κινήσεις της Γης. Η Γη σαν αστρονομικό παρατηρητήριο. Εκλείψεις.

Διαφορικές εξισώσεις κίνησης και ολοκληρώματα επιφανείας στρομορφής και ενέργειας στην κίνηση δύο και περισσοτέρων αστρικών σωμάτων. Τροχίες μεταφοράς τεχνιτών δορυφόρων. Δυναμική συνάρτηση και επιφάνειες μηδενικής ταχύτητας στο περιορισμένο πρόβλημα των 3-σωμάτων.

Ηλιακή κίνηση. Ελλειψοειδές ταχυτήτων. Διαφορική περιστροφή του Γαλαξία. Αστρικές προσεγγίσεις.

3. Μετεωρολογία I

Εισαγωγή: Προέλευση και σύσταση της ατμόσφαιρας. Σύσταση και κατανομή της ατμόσφαιρας με το ύψος. Το προφίλ της θερμοκρασίας της ατμόσφαιρας. Ατμοσφαιρικές περιοχές.

Επιδράσεις της βαρύτητας: Το γήινο βαρυτικό πεδίο. Το γεωδυναμικό. Η υδροστατική εξίσωση και εφαρμογές στην ατμόσφαιρα. Κλίμακα ύψους. Διάχυση. Στοιχεία Ατμοσφαιρικής Θερμοδυναμικής: Εφαρμογή της εξίσωσης ιδανικού αερίου στην ατμόσφαιρα. Διάπουσα θερμοκρασία. Ύψομετρική

εξίσωση. Παράμετροι υγρασίας. Το πρώτο θερμοδυναμικό αξίωμα και εφαρμογές του στην ατμόσφαιρα. Ψύξη υπό σταθερή πίεση. Αδιαβατική εκτόνωση χωρίς συμπίκνωση. Δυναμική θερμοκρασία. Αδιαβατικές και ψευδοδιαβατικές μεταβολές. Στατική ευστάθεια. Στοιχεία Φυσικής Νεφών: Τύποι νεφών. Μηχανικοί σχηματισμοί νεφών. Ατμοσφαιρικά αιωρήματα. Υδροσυμπύκνωση. Αύξηση μεγέθους νεφοσταγόνων μέσω συμπίκνωσης, κρούσεων και συνενώσεων. Υδροαπόβλητα και παγοαπόβλητα. Τεχνητή τροποποίηση νεφών.

Στοιχεία ατμοσφαιρικής δυναμικής: Δυνάμεις που ενεργούν στην ατμόσφαιρα. Εξίσωση κίνησης αερίων μαζών. Κλίμακες ατμοσφαιρικών κινήσεων. Γεωστροφικός άνεμος. Θερμικός άνεμος. Άνεμος βαροβαθμίδας. Γενική κυκλοφορία της ατμόσφαιρας.

4. Μετεωρολογία II

Στοιχεία Ακτινοβολιακής Μεταφοράς: Έννοιες και ορισμοί. Απορρόφηση και εκπομπή ακτινοβολίας. Ακτινοβολία μέλανος σώματος. Το ηλιακό φάσμα έξω από την ατμόσφαιρα. Η εξίσωση ακτινοβολίας μεταφοράς. Ο νόμος του Kirchhoff. Μονοχρωματική μεταφορική ισορροπία. Τοπική θερμοδυναμική ισορροπία φαιάς ατμόσφαιρας θερμαινόμενης από το έδαφος. Μεταφορά ακτινοβολίας μακρού κύματος σε επίπεδα στρωματομένη ατμόσφαιρα. Το φαινόμενο του θερμοκηπίου.

Στοιχεία Στρατοσφαιρικής Φωτοχημείας: Αρχές φωτοχημείας. Απορρόφηση της αμέσου ηλιακής ακτινοβολίας. Φωτοχημεία του στρατοσφαιρικού οξυγόνου. Θέρμανση της ατμόσφαιρας. Στρατοσφαιρικό όζον. Επιδράσεις ιχνοστοιχείων επί του στρατοσφαιρικού όζοντος. Καταλυτική αποσύνθεση του όζοντος. Χλώριο και αλογονομεθάνια. Φωτοχημεία υδρογονούχων ριζικών Οξειδία του αζώτου.

Μεσόσφαιρα - Θερμόσφαιρα: Χαλάρωση της δονητικής διέγερσης του CO_2 : Μεσόπαυση. Φωτοϊονισμός, φωτοαποσύνδεση και μεταφορά θερμότητας στη θερμόσφαιρα. Φωτοχημεία και κατανομή του οξυγόνου στη θερμόσφαιρα. Αγώγιμη μεταφορά θερμότητας: Μεσόπαυση.

Ιονόσφαιρα: Προέλευση. Ιονοσφαιρικές περιοχές. Στρώμα Chapman. Περιοχές E και F1. Αμφίπολη διάχυση. Περιοχή F2. Ιοντική χημεία στην περιοχή D. Ιονόσφαιρα της Αφροδίτης, του Αρη και του Δία. Διάδοση ηλεκτρομαγνητικών κυμάτων σε μη ιονισμένη ατμόσφαιρα. Ιονόσφαιρα χωρίς μαγνητικό πεδίο. Διάθλαση για επαπτομενική πρόσπτωση. Μερική ανάκλαση από ευδιάκριτες και διάχυτες επιφάνειες. Ασύγχρονος σκέδαση από

Περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής προσφερόμενα από άλλα Τμήματα
ανομοιογένειες μικρής κλίμακας. Μαγνητοϊονική θεωρία χωρίς συγκρούσεις.

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών

1. Δίκτυα Επικοινωνίας Υπολογιστών

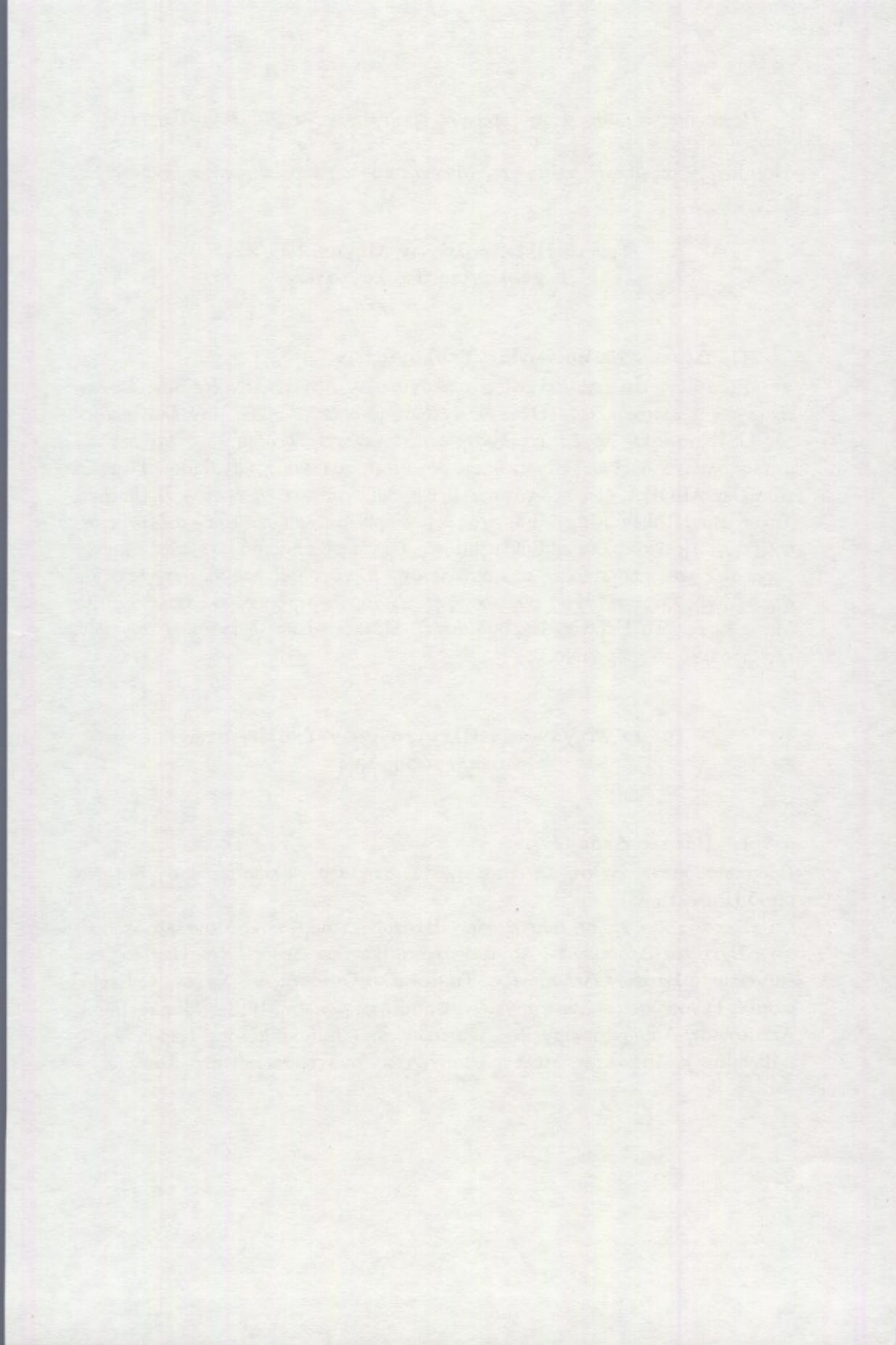
Εισαγωγή στις επικοινωνίες υπολογιστών. Αρχιτεκτονικές δικτύων και ιεραρχίες πρωτοκόλλων. Θέματα σχεδίασης δικτύων. Το μοντέλο αναφοράς OSI του ISO. Αρχές μετάδοσης και μεταγωγής δεδομένων. Τοπικά και μητροπολιτικά δίκτυα. Στατική και δυναμική κατανομή καναλιού. Το πρωτόκολλο ALOHA. Τα πρωτότυπα IEEE 802 για τοπικά δίκτυα (Ethernet, Token Bus, Token Ring). Έλεγχος και διόρθωση λαθών. Έλεγχος ροής δεδομένων. Πρωτόκολλα sliding window. Το επίπεδο δικτύου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η εσωτερική του οργάνωση. Αλγόριθμοι δρομολόγησης κίνησης. Αλγόριθμοι ελέγχου συμφόρησης. Διασύνδεση δικτύων. Πρωτόκολλα Μεταφοράς. Το Επίπεδο Παρουσίασης. Μεταφορά και διαχείριση αρχείων, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και πληροφορικής

1. Βάσεις Δεδομένων

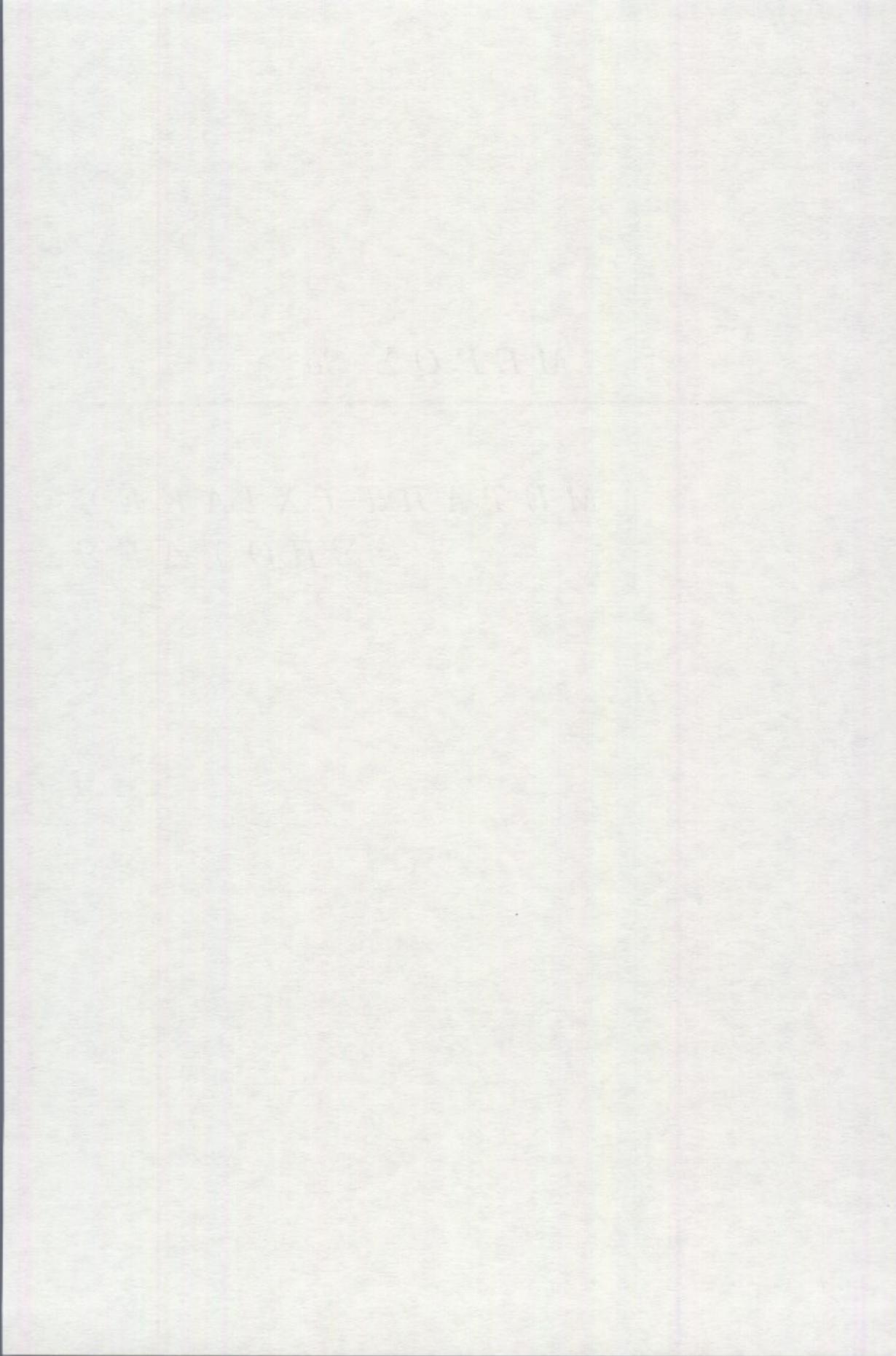
Προαπαιτούμενη γνώση: Λειτουργικά Συστήματα. Γλώσσες προγραμματισμού (Pascal ή C).

Σκοπός και χρήση συστημάτων Βάσεων Δεδομένων, Μοντέλα δεδομένων, Σχήματα Δεδομένων, Αρχιτεκτονική Βάσεων Δεδομένων, Ο ρόλος του διαχειριστή Βάσεων Δεδομένων. Το μοντέλο Οντοτήτων - Σχέσεων, Περιορισμοί, Γενικεύσεις. Δομή αρχείων, Φυσική οργάνωση, Buffer Management, Απεικόνιση Δομών σε αρχεία. Δεικτοδότηση (Indexing) και Κερματισμός (Hashing). Ασφάλεια, Μελέτη υπάρχοντων συστημάτων (π.χ. Unify).



ΜΕΡΟΣ 3ο

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ
ΣΠΟΥΔΕΣ



1. Η ιδρυτική πράξη του μεταπτυχιακού προγράμματος

(Εφημ. της Κυβερνήσεως, ΦΕΚ 921 (τ. Β), 23 Δεκεμβρίου 1993).

Ο Υπουργός
Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Τον αριθ. 11, § του Ν. 2083/92

β) Τον αριθ. 29 του Ν. 1558/85, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92.

γ) Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, το οποίο κατάρτισε η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του παραπάνω Τμήματος (16/17-5-93) και ενέκρινε η Σύγκλητος Ειδικής Σύνοψης (187/25-5-93) και το οποίο έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μαθηματικών οργανώνει και λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό έτος 1993 - 1994 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που διέπεται από τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις των άρθρων 10 έως και 12 του Ν. 2083/1992.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο και σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων, η προαγωγή της γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας καθώς και η απόδοση στην κοινωνία επιστημόνων ικανών να ερευνούν και να παράγουν

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

επιστημονικό έργο στις Μαθηματικές Επιστήμες και τις εφαρμογές τους.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή:

- α) Διδακτορικού Διπλώματος
- β) Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται στα:

- 1) Θεωρητικά Μαθηματικά
- 2) Εφαρμοσμένα Μαθηματικά

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής των κάτωθι Τμημάτων:

Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας, Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Αθηνών.

Μαθηματικών, Φυσικής, Πληροφορικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ, Χημικών Μηχανικών, Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών, Μηχανικών Μεταλ. και Μεταλλουργών, Ναυπηγών Μηχανολ. Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου. Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Γεωλογίας, Πολιτικών Μηχανικών, Μηχανολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Χημικών Μηχανικών, Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών.

Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Πολιτικών Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θράκης.

Μαθηματικών, Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας, Επιστήμης Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ιδρυτική πράξη του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών

Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικών Ορυκτών Πόρων, Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Στατιστικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθήνας.

Στατιστικής και Ασφαλιστ. Επιστήμης, Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πειραιά.

Μηχανολόγων Μηχανικών Βιομηχανιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Εφαρμοσμένης Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.

ή

Κάτοχοι αναγνωρισμένου διπλώματος ομοταγούς αναγνωρισμένου Ιδρύματος της αλλοδαπής, καθώς επίσης και πτυχιούχοι της Ανωτάτης Σχολής Ικάρων, Τμήματος Μηχανικών και πτυχιούχων της Ανωτάτης Σχολής Ναυτικών Δοξίμων, Τμήμα Μηχανικών.

Άρθρο 5

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι 4 διδακτικά εξάμηνα ενώ για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος απαιτούνται 8 εξάμηνα σπουδών. Σε περίπτωση κατοχής άλλου αναγνωρισμένου μεταπτυχιακού τίτλου είναι δυνατόν να μειωθούν οι ως άνω ελάχιστοι χρόνοι, μέχρι και 4 εξάμηνα, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και απόφασης της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.).

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Οι ειδικότερες εκπαιδευτικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την απονομή των κατά το άρθρο 3 τίτλων ορίζονται ως εξής:

Τα μαθήματα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χωρίζονται σε 3 κατηγορίες, με τις αντίστοιχες διδακτικές μονάδες. Μία διδακτική μονάδα αντιστοιχεί σε μια εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας.

Μαθήματα Κορμού

3 διδ. μονάδες

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Μαθήματα Επιλογής	3 διδ. μονάδες
Μαθήματα Μελέτης	1.5 διδ. μονάδα

Μεταπτυχιακά Μαθήματα για Διδακτορικό Δίπλωμα

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα από τα οποία συγκροτείται το πρόγραμμα μαθημάτων για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος έχουν ως ακολούθως.

α. Μαθήματα Κορμού

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Αλγεβρα I | 10. Αριθμητική Ανάλυση |
| 2. Αλγεβρα II | 11. Θεωρία Αλγορίθμων |
| 3. Γεωμετρία I | 12. Θεωρία Υπολογισμού |
| 4. Γεωμετρία II | 13. Τεχνολογία Λογισμικού |
| 5. Ανάλυση I | 14. Επιχειρησιακή Έρευνα |
| 6. Ανάλυση II | 15. Στατιστική |
| 7. Εφαρμοσμένη Ανάλυση I | 16. Πιθανότητες |
| 8. Διαφορικές Εξισώσεις | 17. Θεμέλια των Μαθηματικών |
| 9. Μαθηματική Φυσική | 18. Μη Συμβατικά Μαθηματικά |

β. Μαθήματα Επιλογής

- | | |
|--|--|
| 1. Θέματα Τοπολογίας I | 12. Θέματα Κλασσικής Μηχανικής |
| 2. Θέματα Τοπολογίας II | 13. Γενική Σχετικότητα και Βαρύτητα |
| 3. Μη Γραμμική Ανάλυση σε Πολλαπλότητες | 14. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης |
| 4. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων | 15. Ειδικά Θέματα Εφαρμοσμένης Πιθανοθεωρίας |
| 5. Εφαρμοσμένη Ανάλυση II | 16. Ανάλυση Χρονοσειρών-Πρόβλεψη |
| 6. Μη Γραμμικές Κυματικές Εξισώσεις | 17. Ανάλυση Παλινδρόμησης και Διασποράς |
| 7. Θεωρία Δυναμικών Συστημάτων και Χάους | 18. Θεωρία Γραμμικών Μοντέλων |
| 8. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής | 19. Στοχαστικές Διαδικασίες |
| 9. Θέματα Κβαντομηχανικής | 20. Ειδικά Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας |
| 10. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών I | 21. Πολυμεταβλητή Στατιστική Ανάλυση |

- | | |
|---|--|
| 11. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών II | 22. Υπολογιστική Γεωμετρία |
| | 23. Ειδικά Θέματα Διδακτικής των Μαθηματικών |

γ. Μαθήματα Μελέτης

Για την συμπλήρωση των αναγκών φοιτητών του δευτέρου έτους σε μαθήματα σχετικά με την ειδίκευσή τους, παρέχονται μαθήματα μελέτης (Reading courses) τα οποία δυνατόν να συνοδεύονται από παράλληλη σειρά σεμιναρίων με ευθύνη του διδάσκοντος ώστε να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στα μαθήματα αυτά περισσότεροι του ενός φοιτητές και να καθίσταται δυνατή μια ευρύτερη διάδοση της ειδικής γνώσης.

Μεταπτυχιακά Μαθήματα Μ.Δ.Ε.

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα από τα οποία συγκροτείται πρόγραμμα σπουδών για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. έχουν ως ακολούθως.

Για Μ.Δ.Ε. στα Θεωρητικά Μαθηματικά

Μαθήματα Κορμού

Πέντε μαθήματα, από τα οκτώ μαθήματα που ακολουθούν, εκ των οποίων οπωσδήποτε ένα μάθημα Αλγεβρας, ένα μάθημα Ανάλυσης και ένα μάθημα Γεωμετρίας.

1. Αλγεβρα I
2. Αλγεβρα II
3. Ανάλυση I
4. Ανάλυση II
5. Γεωμετρία I
6. Γεωμετρία II
7. Εφαρμοσμένη Ανάλυση
8. Ποιοτική Θεωρία των Διαφορικών Εξισώσεων

Μαθήματα Επιλογής

Τα μαθήματα επιλογής θα επιλέγονται από τα υπόλοιπα των ανωτέρω 8 υποχρεωτικών και των 9 επιλογής που ακολουθούν.

1. Μη Γραμμική Ανάλυση σε Πολλαπλότητες

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

2. Θέματα Τοπολογίας I
3. Θέματα Τοπολογίας II
4. Στατιστική
5. Πιθανότητες
6. Αριθμητική Ανάλυση
7. Θεμέλια των Μαθηματικών
8. Μη Συμβατικά Μαθηματικά
9. Διαφορικές Εξισώσεις
10. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών

Για Μ.Δ.Ε. στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά

Μαθήματα Κορμού

- α) Υποχρεωτικά τα μαθήματα:
 1. Εφαρμοσμένη Ανάλυση I
 2. Μαθηματική Φυσική
 3. Διαφορικές Εξισώσεις
- β) Κατ'επιλογήν, 2 από τα κάτωθι μαθήματα:
 1. Ανάλυση I
 2. Γεωμετρία I
 3. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων
 4. Θεωρία Δυναμικών Συστημάτων και Χάους
 5. Αριθμητική Ανάλυση
 6. Πιθανότητες
 7. Στατιστική

Μαθήματα Επιλογής

Τα μαθήματα επιλογής θα επιλέγονται από τα κάτωθι μαθήματα του Τμήματος

1. Μη Γραμμική Ανάλυση σε Πολλαπλότητες
2. Θέματα Κβαντομηχανικής
3. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών I
4. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών II
5. Μη Γραμμικές Κυματικές Εξισώσεις
6. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής
7. Γενική Σχετικότητα και Βαρύτητα

Η ιδρυτική πράξη του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών

8. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης

Επίσης ως μαθήματα επιλογής θεωρούνται και μαθήματα κορμού που δεν έχει επιλέξει ήδη ο φοιτητής.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων και Διάρκεια Λειτουργίας

Ο αριθμός των εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται σε 125 για όλη την διάρκεια της πρώτης φάσης λειτουργίας του προγράμματος που είναι πέντε (5) έτη. Σε κάθε έτος ο αριθμός είναι 25.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Το σύνολο του προσωπικού του Τμήματος είναι 46 μέλη ΔΕΠ, 2 Επιστημονικοί Συνεργάτες, 9 μέλη ΕΔΤΠ. Το προσωπικό παράλληλα με την απασχόληση του στο προπτυχιακό επίπεδο παρέχει υπηρεσίες στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα ανάλογα με τον προγραμματισμό του Τμήματος και τις ιδιαίτερες συνθήκες κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι αναθέσεις των μαθημάτων γίνονται μετά σύμφωνη γνώμη των μελών ΔΕΠ. Το εν λόγω προσωπικό καλύπτει τις σημερινές ανάγκες του προγράμματος.

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική Υποδομή

Η απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος θα απαιτήσει ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής ως εξής κατ'ελάχιστο:

Εξοπλισμός Εργαστηρίου Η/Υ και Εφαρμογών	10.000.000 δρχ.
Επέκταση της Βιβλιοθήκης σε βιβλία και περιοδικά	10.000.000 δρχ.

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Άρθρο 10 Κόστος Λειτουργίας

Αναλώσιμα παντός είδους, συντήρηση Hardware, συντήρηση Software, διαρκής λειτουργία Βιβλιοθήκης, συντήρηση φωτοτυπικού, διαρκής λειτουργία υπολογιστικού κέντρου, συμμετοχές σε συνέδρια, έξοδα δημοσιεύσεων.

Κόστος ανά έτος 9.000.000 δρχ.

Άρθρο 11 Μεταβατικές Διατάξεις

Κάθε λεπτομέρεια η οποία δεν ρυθμίζεται από τις παρούσες διατάξεις και προβλέπεται να καλυφθεί από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θα συμπληρώνεται με αποφάσεις της Γ.Σ.Ε.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

A. Μαθήματα για Διδακτορικό Δίπλωμα

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Ωρες</u>	
	<u>Τομέας</u>	<u>Δ.Μον.</u>
1. Αλγεβρα I	Θ.	3
2. Ανάλυση I	Θ.	3
3. Γεωμετρία I	Θ.	3
4. Εφαρμοσμένη Ανάλυση I	Ε.Α.	3
5. Μαθηματική Φυσική	Ε.Α.	3
6. Στατιστική	Σ.Π.Ε.Ε.	3
7. Αριθμητική Ανάλυση	Υ.Π.	3
8. Θεωρία Αλγορίθμων	Υ.Π.	3
9. Θεμέλια των Μαθηματικών (Ασαφής Λογική I)	Π.Ι.Φ.Μ.	3

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Θέματα Τοπολογίας I	Θ.	3
2. Μη Γραμμική Ανάλυση σε Πολλαπλότητες	Θ.	3
3. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών I	Ε.Α.	3
4. Θέματα Κβαντομηχανικής	Ε.Α.	3
5. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης	Σ.Π.Ε.Ε.	3
6. Υπολογιστική Γεωμετρία	Υ.Π.	3

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Ωρες</u>	
	<u>Τομέας</u>	<u>Δ.Μον.</u>
1. Αλγεβρα II	Θ.	3
2. Ανάλυση II	Θ.	3
3. Γεωμετρία II	Θ.	3

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

4. Διαφορικές Εξισώσεις	E.A.	3
5. Θεωρία Υπολογισμού	Υ.Π.	3
6. Τεχνολογία Λογισμικού	Υ.Π.	3
7. Μη Συμβατικά Μαθηματικά (Ασαφής Λογική II)	Π.Ι.Φ.Μ.	3

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Θέματα Τοπολογίας II	Θ	3
2. Γενική Σχετικότητα και Βαρύτητα	E.A.	3
3. Θεωρία Δυναμικών Συστημάτων και Χάους	E.A.	3
4. Εφαρμοσμένη Ανάλυση II	E.A.	
5. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής	E.A.	3
6. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών II	E.A.	3
7. Μη Γραμμικές κυματικές εξισώσεις	E.A.	3
8. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων	E.A.	3
9. Ειδικά Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας	Σ.Π.Ε.Ε.	3
10. Παράλληλοι Αλγόριθμοι (reading course)	T.H/Υ	
11. Ειδικά Θέματα διδακτικής των Μαθηματικών	Π.Ι.Φ.Μ.	3

*B. Μαθήματα για Μ.Δ.Ε.
στα Θεωρητικά Μαθηματικά*

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

Τίτλος μαθήματος	Ωρες	
	Τομέας	Δ.Μον.
1. Άλγεβρα I	Θ.	3
2. Ανάλυση I	Θ.	3
3. Γεωμετρία I	Θ.	3
4. Εφαρμοσμένη Ανάλυση	E.A.	3

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Θέματα Τοπολογίας I	Θ	3
2. Μη Γραμμική Ανάλυση σε Πολλαπλότητες	Θ	3

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων	Μηχανικής Ρευστών I	E.A.	3
4. Στατιστική		Σ.Π.Ε.Ε.	3
5. Αριθμητική Ανάλυση		Υ.Π.	3
6. Θεμέλια των Μαθηματικών (Ασαφής Λογική I)		Π.Ι.Φ.Μ.	3

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>		<u>Ωρες</u>	
	<u>Τομέας</u>	<u>Δ.Μον.</u>	
1. Αλγεβρα II	Θ.	3	
2. Ανάλυση II	Θ.	3	
3. Γεωμετρία II	Θ.	3	
4. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων	E.A.	3	

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Θέματα Τοπολογίας II	Θ.	3
2. Διαφορικές Εξισώσεις	E.A.	3
3. Μη Συμβατικά Μαθηματικά (Ασαφής Λογική II)	Π.Ι.Φ.Μ	3

*Γ. Μαθήματα για Μ.Δ.Ε.
στα Εφαρμοσμένα Μαθηματικά*

ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>		<u>Ωρες</u>	
	<u>Τομέας</u>	<u>Δ.Μον.</u>	
α) Υποχρεωτικά Μαθήματα			
1. Εφαρμοσμένη Ανάλυση I	E.A	3	
2. Μαθηματική Φυσική	E.A	3	
β) Κατ' Επιλογή 2 από τα κάτωθι μαθήματα			
1. Ανάλυση I	Θ.	3	
2. Γεωμετρία I	Θ.	3	

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

3. Στατιστική	Σ.Π.Ε.Ε.	3
4. Αριθμητική Ανάλυση	Υ.Π.	3

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Μη Γραμμική Ανάλυση σε Πολλαπλότητες	Θ	3
2. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών I	E.A.	3
3. Θέματα Κβαντομηχανικής	E.A.	3
4. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης	Σ.Π.Ε.Ε.	3

ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ

<u>Τίτλος μαθήματος</u>	<u>Ωρες</u> <u>Τομέας Δ.Μον.</u>	
α) Υποχρεωτικά Μαθήματα		
1. Διαφορικές Εξισώσεις	E.A.	3
β) Κατ' Επιλογή 2 από τα κάτωθι μαθήματα		
1. Θεωρία Δυναμικών Συστημάτων και Χάους	E.A.	3
2. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων	E.A.	3

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Γενική Σχετικότητα και Βαρύτητα	E.A.	3
2. Εφαρμοσμένη Ανάλυση II (reading course)	E.A.	
3. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής	E.A.	3
4. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής Ρευστών II	E.A.	3
5. Μη Γραμμικές κυματικές Εξισώσεις	E.A.	3

Αναθέσεις Μεταπτυχιακών Μαθημάτων

3. Αναθέσεις Μεταπτυχιακών Μαθημάτων

Τομέας Θεωρητικών Μαθηματικών

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Αλγεβρα I | A. Κοντολάτου |
| 2. Ανάλυση I | N. Σάμαρης |
| 3. Γεωμετρία I | B. Παπαντωνίου |
| 4. Αλγεβρα II | Π. Λεντούδης |
| 5. Ανάλυση II | A. Κοτσιώλης |
| 6. Γεωμετρία II | B. Παπαντωνίου |
| 7. Θέματα Τοπολογίας I | I. Σταμπάκης - B. Τζάννες |
| 8. Θέματα Τοπολογίας II | Σ. Ηλιάδης |
| 9. Μη Γραμμική Ανάλυση σε Πολλαπλότητες | A. Κοτσιώλης |

Τομέας Εφαρμοσμένης Ανάλυσης

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Διαφορικές Εξισώσεις | A. Μπούντης |
| 2. Εφαρμοσμένη Ανάλυση I | E. Υφαντής - Π. Σιαφαρίκας |
| 3. Μαθηματική Φυσική | B. Παπαγεωργίου |
| 4. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής
Ρευστών I | N. Καφούσιας |
| 5. Μέθοδοι Επίλυσης Προβλημάτων Μηχανικής
Ρευστών II | N. Καφούσιας |
| 6. Θεωρία Δυναμικών Συστημάτων και Χάους | B. Παπαγεωργίου |
| 7. Θέματα Κβαντομηχανικής | A. Στρέκλας |
| 8. Θέματα Μαθηματικής Φυσικής | E. Ιωαννίδου |
| 9. Γενική Σχετικότητα και Βαρύτητα | Δ. Τσουμπελής |
| 10. Μη Γραμμικές Κυματικές Εξισώσεις | Δ. Τσουμπελής |
| 11. Εφαρμοσμένη Ανάλυση II | E. Υφαντής |
| 12. Ποιοτική Θεωρία Διαφορικών Εξισώσεων | Π. Σιαφαρίκας |

Τομέας Στατιστικής, Πιθανοτήτων και Επιχειρησιακής Έρευνας

- | | |
|---|---------------|
| 1. Στατιστική | Σ. Κουρούκλης |
| 2. Θεωρία και Μέθοδοι Βελτιστοποίησης | X. Μπότσαρης |
| 3. Ειδικά Θέματα Επιχειρησιακής Έρευνας | X. Μπότσαρης |

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Τομέας Υπολογιστικών Μαθηματικών και Πληροφορικής

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. Αριθμητική Ανάλυση | Μ. Βραχάτης |
| 2. Θεωρία Αλγορίθμων | Δ. Καββαδίας |
| 3. Υπολογιστική Γεωμετρία | Π. Αλεβίζος |
| 4. Τεχνολογία Λογισμικού | Π. Πιντέλας |
| 5. Θεωρία Υπολογισμού | Δ. Καββαδίας |
| 6. Παράλληλοι Αλγόριθμοι | Π. Σπυράκης (Τ.Η/Υ) |

Τομέας Παιδαγωγικής, Ιστορίας, Φιλοσοφίας των Μαθηματικών

- | | |
|---|-------------|
| 1. Θεμέλια των Μαθηματικών (Ασαφής Λογική Ι) | Κ. Δρόσος |
| 2. Μη Συμβατικά Μαθηματικά (Ασαφής Λογική ΙΙ) | Κ. Δρόσος |
| 3. Ειδικά Θέματα Διδακτικής των Μαθηματικών | Α. Πατρώνης |

4. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών

Άρθρο 1 Σκοπός

1. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΜΣ) του Πανεπιστημίου Πατρών καθορίζει το γενικό πλαίσιο λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που έχουν εγκριθεί για Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν. 2083/92.
2. Στο πλαίσιο αυτού του Κ.Μ.Σ., κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης, καταρτίζει Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμήματος σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος και το περιεχόμενο της αντίστοιχης Υπουργικής Απόφασης έγκρισης του Προγράμματος Σπουδών. Στα διατμηματικά προγράμματα τον κανονισμό συντάσσει η διατμηματική επιτροπή.
3. Οι Κανονισμοί Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελούν Παραρτήματα αυτού του Κανονισμού και οφείλουν να είναι σε πλήρη συμφωνία με το περιεχόμενό του.

Άρθρο 2 Δομή των Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Κάθε Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.).
2. Στα Π.Μ.Σ., είναι δυνατή η πρόβλεψη απονομής Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.).
3. Η προηγούμενη λήψη Μ.Δ.Ε. δεν αποτελεί πάντοτε απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος.
4. Κάθε Π.Μ.Σ. προβλέπει ως ελάχιστες προϋποθέσεις για την απονομή των αντίστοιχων διπλωμάτων την επιτυχή παρακολούθηση αριθμού μα-

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

θημάτων (υποχρεωτικών ή και επιλογής) και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (για Μ.Δ.Ε.) ή διατριβής (για Δ.Δ.)

Άρθρο 3 Συλλογικά Όργανα

1. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης και η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη λειτουργία της Συγκλήτου στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών (Υπ.Απ. Β1/482).
2. Οι Γενικές Συνελεύσεις Ειδικής Σύνθεσης και οι Ειδικές Διατμηματικές Επιτροπές λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης Τμήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών (Υπ. Απ. Β1/482).
3. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών (Υπ. Απ. Β1/482).
4. Η σύνθεση των Ειδικών Διατμηματικών Επιτροπών (αριθμός μελών, κατανομή στα Τμήματα υποστήριξης του προγράμματος) και η διαδικασία εκλογής Προέδρου καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης.

Άρθρο 4 Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη

1. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης και της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου παρέχουν οι διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
2. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη κάθε Π.Μ.Σ. και των συλλογικών οργάνων που λειτουργούν στα πλαίσιά του, παρέχει η Γραμματεία του αντίστοιχου Τμήματος.

Άρθρο 5 Υποχρεώσεις Μελών Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. στα οποία γίνεται ανάθεση διδασκαλίας και ασκήσεων

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών

σε Π.Μ.Σ. υποχρεούνται να προσφέρουν διδακτικό έργο και στο προπτυχιακό επίπεδο. Η ανάθεση διδασκαλίας και ασκήσεων σε μέλη Δ.Ε.Π. γίνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης των μελών Δ.Ε.Π. του αρμοδίου τομέα λαμβάνοντας υπ' όψη τη σχετική διδακτική και ερευνητική εμπειρία των μελών Δ.Ε.Π.

2. Ο αριθμός των υποψήφιων διδακτόρων που επιβλέπει κάθε μέλος Δ.Ε.Π. δεν μπορεί να υπερβαίνει τους πέντε και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις χορηγείται άδεια για υπέρβαση από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Σε περίπτωση που, κατά την έναρξη λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, μέλος ΔΕΠ έχει υπό την εποπτεία του περισσότερους των πέντε υποψηφίων διδακτόρων, αυτοί εξακολουθούν να επιβλέπονται υπό του ανωτέρω μέλους.
3. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα από το άρθρο 23 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 6

Λοιπές Κατηγορίες Προσωπικού

1. Μη διδάκτορες βοηθοί και επιστημονικοί συνεργάτες δεν προσφέρουν διδακτικό έργο στα Π.Μ.Σ.
2. Μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και με επαρκή επιστημονική ή ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα, μπορούν να προσφέρουν διδακτικό έργο στα Π.Μ.Σ. μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.
3. Μέλη του Ειδικού Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού προσφέρουν έργο υποστήριξης στα Π.Μ.Σ., ανάλογα με τα προσόντα τους, μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Άρθρο 7

Επιλογή Εισακτέων

1. Μέχρι το τέλος του Μαρτίου κάθε έτους η Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Π.Μ.Σ. αποφασίζει τη δημοσίευση της ανακοίνωσης - πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Με την ανακοίνωση καθορίζονται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής. Η δημοσίευση της ανακοίνωσης γίνεται από το Πανεπιστήμιο και μπορεί

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

- να επαναλαμβάνεται κατά διαστήματα, κατά την κρίση της Γ.Σ.Ε.Σ.
2. Οι διαδικασίες επιλογής και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου κατά τα οριζόμενα από τον κανονισμό του οικείου Τμήματος.
 3. Δεν επιτρέπεται υπέρβαση του μέγιστου αριθμού εισακτέων που προβλέπεται στην Υπουργική Απόφαση έγκρισης του Π.Μ.Σ.
 4. Στα Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν, ως υπεράριθμοι φοιτητές του εξωτερικού μέσω κοινοτικών προγραμμάτων (π.χ. Erasmus), ο αριθμός των οποίων ορίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Επίσης στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορούν, κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης με Ειδική Σύνοψη του Τμήματος, να συμμετέχουν ως υπεράριθμοι φοιτητές, πτυχιούχοι οι οποίοι επέτυχαν σε εξετάσεις του Ι.Κ.Υ., καθώς και πτυχιούχοι οι οποίοι εκπονούν διδακτορική διατριβή σε Ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής, τα οποία λειτουργούν με τη μορφή Νομικού Προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου και δεν χορηγούν μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών.
 5. Η επιλογή μπορεί να γίνεται με συνεκτίμηση των στοιχείων που προκύπτουν από τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, ή και κατόπιν συνέντευξης, ή και κατόπιν εξετάσεων. Σχετικές λεπτομέρειες καθορίζονται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών κάθε Τμήματος ή διατμηματικού προγράμματος.

Άρθρο 8 Αρχική Εγγραφή

1. Η αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαημέρου του Νοεμβρίου.
2. Κατά την αρχική εγγραφή, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν, επί πλέον των δικαιολογητικών που κατέθεσαν με την αίτησή τους, και τα εξής:
 - α) Δήλωση ατομικών στοιχείων
 - β) Πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα Δήμου ή Κοινότητας ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
 - γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ.
3. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι δυνατή η εγγραφή εντός δεκαημέρου από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συντονιστικής Επι-

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών

τροπής του Π.Μ.Σ. μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής.

Άρθρο 9

Ανανέωση Εγγραφής

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε ανανέωση της εγγραφής τους δύο φορές τον χρόνο. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται, στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Στη αίτηση περί ανανέωσης εγγραφής αναγράφονται οι τίτλοι των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Οσοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις για μαθήματα, αναγράφουν τη λέξη "έρευνα".
3. Φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.
4. Διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει για ορισμένο χρόνο, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο έτη, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. η οποία λαμβάνεται κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 10

Διδακτικό Ημερολόγιο

1. Η διδασκαλία και εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου διεξάγονται από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου.
2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου προβλέπεται εξεταστική περίοδος όχι μεγαλύτερη της μιας εβδομάδας.
3. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. καθορίζει και ανακοινώνει το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ εις την

Επώνυμο - όνομα - όνομα πατρός

Πτυχιούχος(αναφέρεται η σχολή ή το Τμήμα που προέρχεται)

εκ (αναφέρεται ο τόπος καταγωγής)

Περί την επιστήμην τ παρά τω Πανεπιστημίω Πατρών σπουδάσας(σα) και μέτ' ακριβή δοκιμασίαν αξιωθείς(σα) του βαθμού (αναφέρεται ο βαθμός) εις τους διπλωματούχους του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (αναφέρεται η ειδίκευση) ενεκρίθη (αναφέρεται το έτος αποφοίτησεως ολογράφως)

Εγένετο τόδε (αναφέρεται η ημερομηνία ανακηρύξεως)

Ο Πρύτανης

Ο Πρόεδρος
του Τμήματος

Ο Γραμματέας
του Τμήματος

(υπογραφή)

(υπογραφή)

(υπογραφή)

Αριθμός Μητρώου - Αριθμός πρωτοκόλλου

Άρθρο 16

Απονομή Μ.Δ.Ε.

1. Η απονομή των Μ.Δ.Ε. αποφασίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.
2. Η απονομή των Μ.Δ.Ε. γίνεται μια φορά το χρόνο, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα κατά το τελευταίο δεκαήμερο του Ιουνίου, σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του Πρυτάνεως, των Προέδρων των Τμημάτων και όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Μ.Δ.Ε.

3. Κατά το μέχρι της απονομής του διπλώματος χρονικό διάστημα, χορηγείται από τη Γραμματεία πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών.

Άρθρο 17

Αναγόρευση – Καθομολόγηση Διδάκτορα

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν καλύψει όλες τις προϋποθέσεις για απονομή διδακτορικού διπλώματος αναγορεύονται σε διδάκτορες από τη Γ.Σ.Ε.Σ.
2. Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του Πρυτάνεως, των Προέδρων των Τμημάτων και όλων των αναγορευθέντων διδακτόρων.
3. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορας έχει ως εξής (διαβάζεται από τον Πρύτανη και επαναλαμβάνεται από τους καθομολογούντες):

Επειδή το διαπρεπές Τμήμα του Πρυτάνεως επινεύοντος, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμάσαι με αυτή τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

<< Της μεν Επιστήμης ως οίον τε μάλιστα εν τω Βίω επιμελήσεσθαι κ'απί το τελειότερον αυτήν προαγαγείν και αγλαΐσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμώ ή κενού κλέους θήρα, αλλ' εφ' ω αν της Θείας Αληθείας το φως προσωτέρω διαχεόμενον πλείοσιν επαυγάζη, παν δε ποιήσειν προθύμως ό,τι αν μέλλη ες ευσέβειαν οίσειν και κόσμον ηθών και σεμνότητα τρόπων μηδέ της των άλλων διδασκαλίας συν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ κενοσόφως περπερευόμενος και τα εκείνοις δεδομένα κατασοφιστεύειν πειρώμενος, μηδ' εθελήσειν τ'άναντια, ων αυτός γινώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία. Ταύτην μοι την επαγγελίαν είη μοι τον θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τω Βίω >>.

Στους αγορευθέντας Διδάκτορας χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Τμήματος, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος έχει ως εξής:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**Πρυτανεύοντος
εν τω Πανεπιστημίω Πατρών**

Καθηγητού (όνομα, επώνυμο Πρυτάνεως)

Καθηγητής (όνομα, επώνυμο Προέδρου)

Επί δε του παρόντος του Τμήματος Πρόεδρος
Ελληνα(ιδα) τό γένος εκ (αναφέρεται ο τόπος καταγωγής) ορμώμενος(η)

Πτυχιούχον (αναφέρεται το πτυχίο)

από δόγματος ομοθύμου του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος
εις τους Διδάκτορας τ ή έθος ενέκρινε
και πάσας αυτώ, τας προνομίας τα τω Διδακτορικώ τούτω αξιώματι παρομαρτούσας προσένευμε.

Μηνός (αναφέρεται ο μήνας και η ημερομηνία ορκωμοσίας) έτει ...
..... τουθ' ούτω,
δη γενόμενον δηλούται τω Διπλώματι τώδε ου μόνον ταις σφραγίσι του Πανεπιστημίου και του Τμήματος αλλά και της του Πρυτάνεως και Προέδρου αυτογράφως κεκυρωμένω.

Ο Πρύτανης

Ο Πρόεδρος
του Τμήματος

Ο Προϊστάμενος Γραμματείας

Άρθρο 18

Οικονομική Ενίσχυση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

1. Το Πανεπιστήμιο Πατρών μπορεί να προσφέρει οικονομική υποστήριξη

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών

σε έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών. Η υποστήριξη αυτή έχει μορφή υποτροφίας και δεν υπερβαίνει το εκάστοτε ύψος υποτροφιών του ΙΚΥ. Τα απαιτούμενα ποσά εξασφαλίζονται από τα έσοδα της Επιτροπής Ερευνών και από άλλες πηγές.

2. Την κατανομή των υποτροφιών στα Π.Μ.Σ. που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο αποφασίζει η Σύγκλητος Ειδικής Σύθεσης.
3. Οι υποτροφίες έχουν ετήσια διάρκεια και μπορούν να ανανεωθούν μια ή ως δύο φορές εφ' όσον ο φοιτητής ακολουθεί πρόγραμμα για Μ.Δ.Ε. ή Δ.Δ. αντίστοιχα.
4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται μέσω της Επιτροπής Ερευνών και να αμείβονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Επιτροπή Ερευνών ποσά για Ερευνητές.
5. Η οικονομική ενίσχυση κάθε Μεταπτυχιακού φοιτητή δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό που καθορίζεται από την επιτροπή ερευνών ως αμοιβή για τους Μεταπτυχιακούς ερευνητές.
6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται τις παροχές φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους και μέχρι τη συμπλήρωση του μέγιστου χρόνου αυτών, που είναι τρία (3) χρόνια για Μ.Δ.Ε. και έξη (6) χρόνια για Δ.Δ.

Άρθρο 19 Μεταβατικές Διατάξεις

1. Φοιτητές που έγιναν δεκτοί για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής κατά το διάστημα που διέρρευσε μεταξύ της έγκρισης του Μ.Π.Σ. (ημερομηνία δημοσίευσης Υπουργικής Απόφασης) και της έναρξης λειτουργίας του Μ.Π.Σ. ακολουθούν υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα για μεταπτυχιακούς φοιτητές στα Π.Μ.Σ.
2. Φοιτητές που έγιναν δεκτοί για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής πριν από την έγκριση του Π.Μ.Σ. εκπονούν διατριβή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Ν. 2083/92.
3. Οιοδήποτε ανακύπτει θέμα, το οποίο αφορά τη λειτουργία Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και δεν ρυθμίζεται στον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος.

5. Ο Εσωτερικός Κανονισμός
του Τμήματος Μαθηματικών

Άρθρο 1

Εγγραφή Νέων μεταπτυχιακών Φοιτητών

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) εγγράφονται κάθε χρόνο, ως νέοι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (Μ.Φ) του Τμήματος Μαθηματικών, όσοι υποψήφιοι κρίθηκαν επιτυχώς σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2. Ο αριθμός των νέων αυτών εισαγομένων Μ.Φ. δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 25. Ως υποψήφιοι για το Π.Μ.Σ. του Τμήματος γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής (ή αλλοδαπής) Τμημάτων τα οποία αναγράφονται στο άρθρο 4 του Π.Μ.Σ., βλέπε ΦΕΚ 921 της 23/12/93.

Οι εν λόγω υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε έτους (εντός ημερομηνιών που θα προσδιορίζονται σε ειδική προκήρυξη) αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος επισυνάπτοντας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- 1) **Αντίγραφο Πτυχίου και Πιστοποιητικό Σπουδών** του ΑΕΙ στο οποίο έκαναν τις προπτυχιακές τους σπουδές όπου θα αναγράφονται τα μαθήματα που παρακολούθησαν καθώς και η αντίστοιχη βαθμολογία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει ακόμα περατώσει τις προπτυχιακές του σπουδές έχει το δικαίωμα να υποβάλει υποψηφιότητα και να γίνει δεκτός στο Π.Μ.Σ., υπό τον όρο ότι θα έχει εκπληρώσει επιτυχώς όλες τις προπτυχιακές του υποχρεώσεις μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.Μ.Σ.) επιφυλάσσεται να αναβάλει για τον Σεπτέμβριο την τελική κρίση ως προς την αποδοχή υποψηφίου ο οποίος δεν έχει εκπληρώσει τις προπτυχιακές του υποχρεώσεις μέχρι τέλους Ιουνίου.
- 2) **Αντίγραφα Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης** που τυχόν κατέχει ο υποψήφιος από άλλα ΑΕΙ της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

- 3) Πιστοποιητικό γνώσεων ξένης γλώσσας (αν υπάρχει).
- 4) Συστατικές επιστολές (1 - 3) Καθηγητών ή επιστημόνων που δίδαξαν ή και καθοδήγησαν ερευνητικά τον υποψήφιο.
- 5) Σύντομο βιογραφικό σημείωμα όπου θα αναφέρονται τυχόν διπλωματικές ή άλλες εργασίες που έχει εκπονήσει ο υποψήφιος, Σεμινάρια, Σχολεία ή Συνέδρια που έχει παρακολουθήσει κ.λ.π..
- 6) Οποιο άλλο στοιχείο θεωρεί ο υποψήφιος θετικό για την υποψηφιότητά του.

Άρθρο 2 Αξιολόγηση Υποψηφίων

Η διαδικασία της αξιολόγησης των υποψηφίων για αποδοχή στο Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει γραπτές εξετάσεις καθώς και μία σειρά κριτηρίων που παρατίθενται πιο κάτω.

Οι γραπτές εξετάσεις διεξάγονται ως ακολούθως:

Εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του Σεπτεμβρίου κάθε έτους, οι υποψήφιοι για Μ.Δ.Ε. ή διδακτορικό στα Θεωρητικά ή Εφαρμοσμένα Μαθηματικά δίνουν δύο εξετάσεις, μία στην Ανάλυση και μία στην Αλγεβρα - Γεωμετρία. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι δίνουν επίσης δύο εξετάσεις σε τρία μαθήματα, ένα εκ των οποίων είναι Ανάλυση ή Αλγεβρα. Τα μαθήματα αυτά καθώς και η ύλη τους καθορίζονται από τους Τομείς στην περιοχή των οποίων θα εκπονηθεί η Διατριβή. Το πρόγραμμα και οι λεπτομέρειες των εξετάσεων καθορίζονται από την Σ.Ε.Μ.Σ..

Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, η Σ.Ε.Μ.Σ. καλεί εντός δεκαημέρου όλους τους υποψήφιους σε προσωπική συνέντευξη μετά την οποία ανακοινώνονται οι επιτυχόντες βάσει της επιδόσεώς τους σύμφωνα με τα κριτήρια:

- 1) Βαθμολογία Γραπτών Εξετάσεων Αριστα 80 μον.
- 2) Συνολική Βαθμολογία
10 Προπτυχιακών Μαθημάτων Αριστα 20 μον.
(5 βασικών και 5 επιλογής από την κατεύθυνση
που ενδιαφέρεται ο υποψήφιος)
- 3) Βαθμός Πτυχίου Αριστα 40 μον.

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

(ή μέσος όρος όσων έχουν καταχωρηθεί)

- 4) **Προσωπική Συνέντευξη** Αριστα 20 μον.
(Γνώσεις ξένων γλωσσών, Συστατικές επιστολές)

Σύνολο 160 μον.

Ειδικές διατάξεις

A) Όσοι υποψήφιοι προέρχονται από Τμήματα Μαθηματικών Ελληνικών ή ξένων Πανεπιστημίων και έχουν βαθμό Πτυχίου 8/10 και άνω, απαλλάσσονται από τις γραπτές εξετάσεις. Στις περιπτώσεις αυτές το ως άνω σύστημα αξιολόγησης διαμορφώνεται ως εξής:

- 1) **Βαθμός Πτυχίου** Αριστα 60 μον.
2) **Βαθμός 10 Προπτυχιακών Μαθημάτων** ... Αριστα 40 μον.
3) **Προσωπική Συνέντευξη** Αριστα 60 μον.

Σύνολο 160 μον.

B) Είναι δυνατόν, μετά από σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.Μ.Σ. να απαλλαγούν από τις γραπτές εξετάσεις υποψήφιοι που έχουν ήδη εκπονήσει επιτυχώς ικανό μέρος των μεταπτυχιακών σπουδών τους στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, με την προϋπόθεση ότι αυτοί προσκομίζουν τα σχετικά δικαιολογητικά υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Επιβλέποντα Καθηγητή αν είχαν.

Στις περιπτώσεις αυτές η βαθμολόγηση θα γίνεται όπως αναφέρεται στο Α).

Γ) Η αξιολόγηση υποψηφίων που είναι κάτοχοι **μεταπτυχιακού τίτλου** (Masters, D.E.A. κ.λ.π.) θα γίνεται ιδιαιτέρως με τρόπο ώστε να λαμβάνονται υπ' όψη: το Πανεπιστήμιο και το Τμήμα προέλευσης, η ειδίκευση των μεταπτυχιακών σπουδών και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο η Σ.Ε.Μ.Σ. (βαθμός πτυχίου, προσωπική συνέντευξη κ.λ.π.)

Σημειώνεται ότι όσοι υποψήφιοι έχουν επιτύχει υποτροφία κατόπιν εξετάσεων από το Ι.Κ.Υ. γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. χωρίς άλλη επιπρόσθετη αξιολόγηση.

Άρθρο 3

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος προσφέρει τη δυνατότητα εκπόνησης διδακτορικού σε αντικείμενο που εντάσσεται σε έναν ή περισσότερους Τομείς του Τμήματος. Προσφέρεται επίσης η δυνατότητα απόκτησης Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σε :

(α) Θεωρητικά Μαθηματικά

(β) Εφαρμοσμένα Μαθηματικά

Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ένας Μ.Φ. πρέπει να εξετασθεί επιτυχώς σε 8 μαθήματα (4 κορμού και 4 επιλογής) όπως αυτά αναγράφονται στο Π.Μ.Σ. (Φ.Ε.Κ. 921,23/12/93). Ενα μόνο από τα μαθήματα αυτά μπορεί να αντικατασταθεί από 2 μαθήματα μελέτης. Απαιτείται επίσης η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Κάθε μάθημα κορμού ή επιλογής αντιστοιχεί σε 3 διδακτικές μονάδες ενώ η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 6 διδακτικές μονάδες.

Μετά από σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.Μ.Σ. και έγκριση των Τομέων είναι δυνατόν να αναγνωρισθούν μεταπτυχιακά μαθήματα που θα παρακολουθήσει ο Μ.Φ. σε ΑΕΙ του εξωτερικού, εφ' όσον το περιεχόμενο των μαθημάτων και οι ώρες διδασκαλίας συμπίπτουν σε σημαντικό βαθμό με τα αντίστοιχα που διδάσκονται εδώ.

Ο προσδιορισμός των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει κάθε Μ.Φ. γίνεται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους μετά από αίτηση του Μ.Φ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.Μ.Σ. και της Τριμελούς Επιτροπής καθοδήγησης του διδακτορικού του (αν έχει ορισθεί).

Οι Μ.Φ. που επιθυμούν να αποκτήσουν Μ.Δ.Ε. μπορούν να προσδιορίσουν, σε συνεργασία με την Σ.Ε.Μ.Σ. το πρόγραμμα μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια του πρώτου έτους των σπουδών τους. Οι Μ.Φ. που αρχίζουν τις σπουδές τους με την πρόθεση εκπόνησης διδακτορικού αλλά αποφασίζουν αργότερα να επιδιώξουν την απόκτηση Μ.Δ.Ε. μπορούν να χρησιμοποιήσουν για το σκοπό αυτό μαθήματα που μέχρι τότε παρακολούθησαν, προσθέτοντας όσα απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. που τους ενδιαφέρει.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. ή την εκπόνηση διδακτορικού είναι αυτή που αναγράφεται στο Π.Μ.Σ. (ΦΕΚ 921, 23/12/93).

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

2 χρόνια για απόκτηση Μ.Δ.Ε. και 4 για εκπόνηση Δ.Δ.

Τα μαθήματα του α' εξαμήνου αρχίζουν την 1η Οκτωβρίου και τελειώνουν 23 Ιανουαρίου, ενώ του β' αρχίζουν 1 Φεβρουαρίου και τελειώνουν 31 Μαΐου. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιούνται εξετάσεις η διάρκεια των οποίων δεν υπερβαίνει την μία εβδομάδα.

Άρθρο 4

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, που έχει δηλώσει ότι επιθυμεί να αποκτήσει Διδακτορικό Δίπλωμα, υποχρεούται να παρακολουθήσει, τον πρώτο χρόνο των σπουδών του, 3 μαθήματα "κορμού" (όχι όλα από τον ίδιο Τομέα) και 2 μαθήματα "επιλογής", τα οποία δηλώνει με αίτησή του. Ως μάθημα επιλογής μπορεί να θεωρηθεί και μάθημα κορμού. Αν η επίδοσή του κριθεί ικανοποιητική για ορισμό Τριμελούς Επιτροπής, υποχρεούται τον δεύτερο χρόνο να παρακολουθήσει 3 μαθήματα: 1 κορμού και 2 επιλογής που θα υποδείξει και θα επιβλέψει η Τριμελής Επιτροπή. Ένα και μόνο μάθημα επιλογής μπορεί να αντικατασταθεί από 2 μαθήματα μελέτης.

Σε περίπτωση που δεν έχει ορισθεί ακόμη Τριμελής Επιτροπή τα μαθήματα ορίζονται κατόπιν συνεργασίας του φοιτητή με την Σ.Ε.Μ.Σ. Υπογραμμίζεται ότι τα μαθήματα αυτά είναι το ελάχιστο που απαιτείται από κάθε φοιτητή. Αν η επίδοσή του κριθεί επαρκής, αλλά όχι ικανή για τον ορισμό Τριμελούς Επιτροπής, η Σ.Ε.Μ.Σ. υποδεικνύει την παρακολούθηση επί πλέον μαθημάτων προκειμένου να επιτραπεί η συνέχιση της διαδικασίας για τον ορισμό Τριμελούς Επιτροπής.

Άρθρο 5

Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ένας φοιτητής που έχει γίνει δεκτός στο Π.Μ.Σ. του Τμήματος πρέπει να εκπληρώσει τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- 1) Επιτυχής παρακολούθηση 8 μεταπτυχιακών μαθημάτων, δηλαδή συγχέντρωση 24 διδακτικών μονάδων από:
 - α) 4 μαθήματα Κορμού και
 - β) 4 μαθήματα Επιλογήςόπως αυτά προσδιορίζονται πιο κάτω για κάθε ένα από τα Μ.Δ.Ε. Επι-

τυχής παρακολούθηση ορίζεται η βαθμολόγηση του φοιτητή με βαθμό τουλάχιστον 5.

- 2) Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας υπό την επίβλεψη ενός μέλους Δ.Ε.Π. του Τομέα που είναι συγγενής προς το Μ.Δ.Ε. Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με 6 διδακτικές μονάδες, το δε περιεχόμενό της πρέπει απαραίτητως να περιέχει εκτός από την βιβλιογραφική ανασκόπηση και κριτική ανάλυση ενός θέματος και συνεισφορά συνθετικού ή πρωτότυπου χαρακτήρα. Στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχει ο επιβλέπων και άλλα δύο μέλη ΔΕΠ του ιδίου ή άλλων Τμημάτων που ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Άρθρο 6

Ανανέωση Εγγραφής - Παρακολούθηση Προόδου

Η ανανέωση εγγραφής όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 9 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.

Στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος τ' αποτελέσματα όλων των μαθημάτων. Μετά τον πρώτο χρόνο σπουδών η Σ.Ε.Μ.Σ. συνεκτιμώντας τη γενική απόδοση του κάθε φοιτητή και τις δυνατότητες του Τμήματος αποφασίζει:

- α) Τη συνέχιση των σπουδών του Μ.Φ. Στην περίπτωση αυτή η Σ.Ε.Μ.Σ. εισηγείται στην Γ.Σ.Ε.Σ. τον ορισμό Τριμελούς Επιτροπής, η οποία σε συνεργασία με τον φοιτητή καθορίζει τα μαθήματα που θα πρέπει να παρακολουθήσει αυτός κατά το δεύτερο έτος.
- β) Ή την επανάληψη από τον φοιτητή του πρώτου έτους καθορίζοντας και τα μαθήματα που θα πρέπει να παρακολουθήσει. Η επανάληψη του πρώτου έτους γίνεται μια μόνο φορά.
- γ) Ή την απόρριψη του φοιτητή.

Μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου έτους Μεταπτυχιακών Σπουδών η Τριμελής Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί την περαιτέρω απόδοση του φοιτητή υποψηφίου διδάκτορα.

Κάθε φοιτητής που εκπονεί διδακτορικό πρέπει να υποβάλλει κάθε χρόνο στην Σ.Ε.Μ.Σ. σύντομη έκθεση της μέχρι τότε προόδου του, εγκεκριμένη

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

από την Τριμελή Επιτροπή του. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 12 του Ν.2083/92.

Άρθρο 7

Διδασκαλία Μεταπτυχιακών Μαθημάτων

Η ανάθεση της διδασκαλίας και ο προσδιορισμός της ύλης των μεταπτυχιακών μαθημάτων γίνεται με εισήγηση των Τομέων. Η κατανομή των μαθημάτων στο α' και β' εξάμηνο γίνεται σε συνεργασία με την Σ.Ε.Μ.Σ. ώστε να εξασφαλίζεται η πλέον εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.

Για την ανάθεση ενός μεταπτυχιακού μαθήματος πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η πρόσφατη ερευνητική δραστηριότητα του διδάσκοντος σε αντικείμενο σχετικό με το μάθημα. Δικαίωμα διδασκαλίας έχουν όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

Οι ώρες διδασκαλίας για κάθε μάθημα κορμού ή επιλογής είναι 3 εβδομαδιαίως. Ο διδάσκων υποδεικνύει στους φοιτητές βιβλιογραφία και φροντίζει για τον εξοπλισμό της Βιβλιοθήκης με τα αντίστοιχα βοηθήματα. Αν η απαραίτητη βιβλιογραφία δεν είναι σε ικανοποιητικό βαθμό προσιτή, ο διδάσκων μεριμνά για τη συγγραφή σημειώσεων και την δωρεάν διανομή τους στους φοιτητές.

Άρθρο 8

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσοι φοιτητές είχαν εγγραφεί ως μεταπτυχιακοί στα ακαδημαϊκά έτη 1991 - 92 και 1992 - 93 και επιθυμούν να αποκτήσουν ένα από τα Μ.Δ.Ε. του Τμήματος μπορούν να αντικαταστήσουν (μετά από αίτησή τους και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.Μ.Σ.) έναν αριθμό από τα μαθήματα που τους υπολείπονται με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Οι φοιτητές που ενεγράφησαν το 1993 - 1994 πρέπει να πάρουν 9 μαθήματα και 1 εξαμηνιαία διπλωματική εργασία.

Αποφάσεις Σ.Ε.Μ.Σ.

1) Οι διαδικασίες παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας Μ.Δ.Ε. καθορίζονται ως εξής:

Τα Μεταπτυχιακά Διατμηματικά Προγράμματα

- α) Με την έναρξη του δεύτερου έτους σπουδών του ο φοιτητής σε συνεννόηση με μέλος ΔΕΠ, ζητά από την Σ.Ε.Μ.Σ. τον ορισμό του επιβλέποντος. Ο επιβλέπων πρέπει υποχρεωτικά να διδάσκει μεταπτυχιακά μαθήματα.
- β) Όταν η διπλωματική τελειώνει, ο επιβλέπων το δηλώνει εγγράφως στη Σ.Ε.Μ.Σ. και προτείνει Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή της διπλωματικής.
- γ) Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς η εξέταση του φοιτητή σε όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του προγράμματός του, γίνεται η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής.
- δ) Για να αποφευχθεί καθυστέρηση της υποστήριξης, οι διδάσκοντες υποχρεούνται να καταθέσουν βαθμολογία εντός πέντε ημερών από την εξέταση. Σε περίπτωση καθυστέρησης, η Σ.Ε.Μ.Σ. επιλαμβάνεται του θέματος και μπορεί να επιτρέψει την δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής έστω και χωρίς την έκδοση αποτελεσμάτων.
- ε) Η βαθμολογία της διπλωματικής (από 0 - 10 σε ακεραίους) καθορίζεται από την Επιτροπή και καταγράφεται σε Πρακτικό Εξέτασης. Για την έκδοση του βαθμού του Μ.Δ.Ε. ο βαθμός της διπλωματικής διπλασιάζεται από την Γραμματεία.

2) Η διαδικασία ορισμού τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής είναι η εξής: σε συνεργασία του υποψηφίου με μέλος ΔΕΠ καθορίζεται ο Επιβλέπων, ο οποίος και εισηγείται εγγράφως στην ΓΣΕΣ την περιοχή έρευνας καθώς και τα άλλα δύο μέλη της Επιτροπής.

6. Τα υπό Εγκριση Διατμηματικά Μεταπτυχιακά Προγράμματα

Α. Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων

Το πρόγραμμα θα προσφερθεί από κοινού με το Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής. Στη Διατμηματική Επιτροπή μετέχουν από το Τμήμα οι κ.κ. Χ. Ζαγούρας, Π. Πιντέλας, Μ. Βραχάτης, Κ. Δρόσος, Χ. Μπότσαρης και Φ. Αλεβίζος.

Β. Δυναμικά Συστήματα και Εφαρμογές

Το Πρόγραμμα θα προσφερθεί από τα Τμήματα Μαθηματικών, Βιολογίας, Ιατρικής, Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής, Χημικών Μηχανικών

Μέρος 3. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Καθηγητής 3. Ν. Δημόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής 4. Θ. Γεωργιάδης, Καθηγητής 5. Ι. Ηλιοπούλου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια 6. Α. Καλλιάφας, Επίκουρος Καθηγητής 7. Γ. Κίλιας, Επίκουρος Καθηγητής 8. Κ. Κουτσιόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής 9. Ι. Λυκάκης, Καθηγητής 10. Μ. Μαργαρίτη, Λέκτορας 11. Ν. Ματσώκης, Επίκουρος Καθηγητής 12. Γ. Στεφάνου, Επίκουρη Καθηγήτρια

Τμήμα Γεωλογίας 13. Σ. Βαρνάβας, Καθηγητής 14. Θ. Δούτσος, Καθηγητής 15. Γ. Κούκης, Καθηγητής 16. Ι. Κουκουβέλας, Λέκτορας 17. Ν. Λαμπράκης, Επίκουρος Καθηγητής 18. Γ. Παπαθεοδώρου, Λέκτορας 19. Κ. Σταματελοπούλου - Σέυμουρ, Επίκουρη Καθηγήτρια 20. Γ. Φερεντίνος, Καθηγητής 21. Κ. Χριστάνης, Επίκουρος Καθηγητής

Τμήμα Μαθηματικών 22. Φ. Αλεβίζος, Επίκουρος Καθηγητής 23. Ν. Καφούσιας, Καθηγητής 24. Ν. Τσερπές, Καθηγητής

Τμήμα Φυσικής 25. Π. Γιαννούλης, Καθηγητής 26. Ι. Πνευματικός, Βοηθός 27. Ι. Τρυπαναγνωστόπουλος, Λέκτορας

Τμήμα Χημείας 28. Σ. Γκλαβάς, Αναπληρωτής Καθηγητής 29. Κ. Γράβαλος, Επίκουρος Καθηγητής 30. Ν. Καραμάνος, Επίκουρος Καθηγητής 31. Χ. Κορδούλης, Επίκουρος Καθηγητής 32. Ε. Παπαευθυμίου, Επίκουρη Καθηγήτρια 33. Μ. Σουπιώνη - Βασιλακοπούλου, Λέκτορας 34. Β. Συμεόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής 35. Θ. Τσεγενίδης, Αναπληρωτής Καθηγητής

Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Περιβαλλοντικές Επιστήμες για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να απευθύνονται:

1. Στην Γραμματεία του Τμήματος Βιολογίας Ε. Σχαμπαρδώνη Γραμματέα Τμήματος Βιολογίας Πανεπιστημίου Πατρών Τηλ. 997-493, 997-538

2. Στον Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Ν. Δημόπουλο Τμήμα Βιολογίας Τηλ. - Fax : 061-997.185 E-mail : ndemor@biology.upatras.gr

3. Στον υπεύθυνο του Τμήματος Μαθηματικών Φ. Αλεβίζο Τηλ : 061-997.505, Fax : 061-997.506 E-mail alevizos@ermis.math.upatras.gr

ΜΕΡΟΣ 4ο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

MEMORANDUM

FOR THE RECORD
KAWAOKA

Α. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Υπουργική Απόφαση Αριθ Β1/482
Συνεδρίαση Συγκλήτου της 113/31.5.89

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Άρθρο 1

1. Ο Πρύτανης συγκαλεί τη Σύγκλητο σε τακτική συνεδρίαση μια φορά το μήνα, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση. Ο ορισμός της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου κατά την πρώτη συνεδρίασή της μετά την εγκατάσταση των νέων Πρυτανικών αρχών.

2. Σε επείγουσες περιπτώσεις ο Πρύτανης μπορεί να καλεί τη Σύγκλητο σε έκτακτη συνεδρίαση.

3. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 των μελών της Συγκλήτου η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος, ο Πρύτανης υποχρεούται να εισαγάγει το θέμα προς συζήτηση, πριν από την ημερησία διάταξη, κατά την αμέσως επομένη τακτική συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν.

4. Σε περίπτωση κωλύματος του Πρύτανη, τη Σύγκλητο συγκαλεί ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 2

1. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερησίας διάταξης μαζί με εισηγήσεις ή με το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό αποστέλλεται στα μέλη της Συγκλήτου τρεις τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την τακτική συνεδρίαση. Μόνο στην περίπτωση των εκτάκτων συνεδριάσεων η πρόσκληση με την ημερησία διάταξη μπορεί να αποστέλλεται την προηγούμενη ημέρα που πρόκειται να γίνει η έκτακτη συνεδρίαση. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να γίνεται οκόμη και τηλεφωνικώς από το Γραμματέα της Συγκλήτου, αλλά αυτό πρέπει να αποδεικνύεται με σχετική υπογεγραμμένη σημείωση του σε ειδικό βιβλίο.

2. Ειδικότερα η πρόσκληση με την ημερησία διάταξη αποστέλλεται προς τους εκπροσώπους των φοιτητών διά των Φοιτητικών Συλλόγων ή στη διεύθυνση κατοικίας τους. Στην περίπτωση που δεν λειτουργούν γραφεία Φοιτητικών Συλλόγων ή οι εκπρόσωποι δεν έχουν γνωστοποιήσει διεύθυνση κατοικίας τους, αρκεί απλή ανάρτηση της πρόσκλησης στους πίνακες των ανακοινώσεων των γραμματειών των Τμημάτων.

3. Για τα μέλη της Συγκλήτου που ανήκουν σε Τμήματα που έχουν την έδρα τους

Μέρος 4. Εσωτερικός κανονισμός Πανεπιστημίου

εκτός Πατρών, η γνωστοποίηση της πρόσκλησης μπορεί να γίνεται και τηλεφωνικώς από το Γραμματέα της Συγκλήτου, είτε πρόκειται για τακτική είτε για έκτακτη συνεδρίαση, αλλά αυτό πρέπει επίσης να αποδεικνύεται από σχετική υπογεγραμμένη σημείωσή του σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 3

1. Οι συνεδριάσεις της Συγκλήτου γίνονται στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Πανεπιστημίου. Σε εξαιρετικές ωστόσο περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Πρύτανη, η Σύγκλητος μπορεί να συνεδριάσει και σε άλλο Πανεπιστημιακό χώρο, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση.

Άρθρο 4

1. Η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα μέλη της που έχουν δικαίωμα ψήφου. Είναι απαραίτητο να υπάρχει απαρτία πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος.

2. Εάν παρέλθουν τριάντα λεπτά από την ώρα που ορίζεται στην πρόσκληση και δεν υπάρχει απαρτία, ο Πρύτανης μπορεί να ματαιώσει τη συνεδρίαση. Υποχρεώνεται να το κάνει μετά την πάροδο μισής ώρας, εφόσον το ζητήσουν δύο τουλάχιστον από τα παρόντα μέλη. Σε κάθε περίπτωση συντάσσεται πρακτικό.

3. Στην περίπτωση που ματαιώθηκε η συνεδρίαση επειδή δεν υπήρχε απαρτία, η Σύγκλητος συνέρχεται εκ νέου μέσα σε δέκα μέρες και πάντως όχι την επομένη, μετά από πρόσκληση του Πρύτανη, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης. Στην περίπτωση αυτή η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη και αν είναι παρόντα.

Άρθρο 5

1. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναφέρονται σ' αυτήν. Σε ορισμένες ωστόσο περιπτώσεις η σειρά μπορεί να μεταβληθεί μετά από πρόταση του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μόνο ένα από τα θέματα μπορεί να συζητηθεί πριν από την ημερήσια διάταξη, αν το ζητήσει τουλάχιστον το 1/3 των μελών του Σώματος.

2. Μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης μπορεί να γίνονται ανακοινώσεις από τον Πρύτανη και τα μέλη της Συγκλήτου.

3. Ο Πρύτανης ή μέλος της Συγκλήτου που έχει ορισθεί από αυτόν, εισάγει το θέμα προς συζήτηση παρέχοντας στα μέλη της Συγκλήτου όλες τις αναγκαίες πληροφορίες.

4. Ανοίγει κατάλογο μελών της Συγκλήτου που επιθυμούν να θέσουν αυστηρά διευκρινιστικές ερωτήσεις. Παρέχονται απαντήσεις από τον Πρύτανη ή το μέλος της Συγκλήτου που εισήγαγε το θέμα ή από τον καλούμενο, σύμφωνα με την παρ. 9 του παρόντος άρθρου.

5. Δίδεται ο λόγος σε όσους επιθυμούν να διαβάσουν, να υποστηρίξουν και να καταθέσουν κάποια πρόταση.

6. Δίδεται ο λόγος σε όσα μέλη της Συγκλήτου επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα. Στο στάδιο αυτό οι ομιλητές μπορούν, υποστηρίζοντας ή κάνοντας κριτική στις προτάσεις που έχουν υποβληθεί, να προτείνουν τροπολογίες στους εισηγητές που μπορούν να συνίστανται ακόμη και στη συγχώνευση προτάσεων. Εάν κάποια από τις προτεινόμενες τροπολογίες δεν γίνει δεκτή από τον εισηγητή, αυτός που την υπέβαλε έχει δικαίωμα να επανακαταθέσει την πρόταση, ενσωματώνοντας την τροπολογία του.

7. Δίδεται ο λόγος στους εισηγητές που δευτερολογούν, απαντώντας στην κριτική που

Λειτουργία συλλογικών οργάνων

έγινε στις προτάσεις τους και εξηγώντας γιατί δεν έκαναν δεκτές ορισμένες τροπολογίες.

8. Ο χρόνος που διαρκεί η συζήτηση των σταδίων που περιγράφονται από τις παραγράφους 4-7 του άρθρου αυτού καθορίζεται από τον Πρότανη και εξαρτάται από τον αριθμό των μελών της Συγκλήτου που συμμετέχουν στη συζήτηση κάθε σταδίου.

9. Ο Πρότανης μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε μέλος του Πανεπιστημίου για παροχή διευκρινήσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά το στάδιο που περιγράφεται στην παρ. 4 αυτού του άρθρου.

Άρθρο 6

1. Ο Πρότανης θέτει ταυτόχρονα όλες τις προτάσεις σε φανερή ψηφοφορία που γίνεται με ανάταση της χειρός. Στην περίπτωση που το ζητήσουν δύο τουλάχιστον μέλη, πριν από την ψηφοφορία, γίνεται ονομαστική ψηφοφορία. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, αφού κληρωθεί το γράμμα από το οποίο θα αρχίσει. Κάθε μέλος της Συγκλήτου έχει δικαίωμα να ψηφίζει μια μόνο πρόταση. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τη Νομοθεσία.

2. Όλες οι αποφάσεις της Συγκλήτου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο.

3. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Οσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν από την ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία.

4. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λαμβάνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες.

Άρθρο 7

1. Ο Πρότανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Συγκλήτου, όχι περισσότερο από μισή ώρα. Με τη σύμφωνη όμως γνώμη της Συγκλήτου, ο Πρότανης μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη συνεδρίαση την ίδια μέρα.

Άρθρο 8

1. Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον ή την γραμματέα του Σώματος. Σε αυτά καταχωρούνται όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπλέον στα πρακτικά καταχωρείται συγκεκριμένη άποψη ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Συγκλήτου, εφόσον αυτό το ζητήσει. Στην περίπτωση αυτή παραδίδεται, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, σχετικό σημείωμα στο Γραμματέα, το οποίο είχε αναγνωσθεί υποχρεωτικά στην Σύγκλητο.

Άρθρο 9

1. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Συγκλήτου. Αυτά υπογράφονται από τον Πρότανη και το Γραμματέα.

2. Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα, εφόσον υπέρ της επικύρωσης ψήφισαν περισσότερα από τα μισά παρόντα μέλη στη συνεδρίαση που αναφέρονται τα πρακτικά.

3. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου μπορούν να υλοποιούνται πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά.

4. Είναι αυτονόητο ότι τα προς επικύρωση πρακτικά πρέπει να μοιράζονται στα μέλη της Συγκλήτου πριν από τη Συνεδρίαση.

ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 10

1. Ο Πρύτανης συγκαλεί το Πρυτανικό Συμβούλιο, εάν υπάρχουν θέματα, μια φορά την εβδομάδα και εκτάκτως όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.
2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στέλνεται στα μέλη του Πρυτανικού Συμβουλίου, εκτός από επείγουσες περιπτώσεις, δύο μέρες πριν από τη συνεδρίαση.
3. Ο ορισμός της ημέρας της εβδομάδας και της ώρας της τακτικής συνεδρίασης του Πρυτανικού Συμβουλίου γίνεται στην πρώτη συνεδρίαση του μετά την εγκατάσταση των νέων Πρυτανικών Αρχών.
4. Για την πρόσκληση προς τον εκπρόσωπο των φοιτητών εφαρμόζεται το άρθρο 2, παρ. 2. περί λειτουργίας της Σύγκλητου.
5. Για τη συζήτηση, τη λήψη των αποφάσεων, την τήρηση και επικύρωση των πρακτικών, εφαρμόζεται αναλόγως ότι ισχύει και για τη Σύγκλητο.
6. Τα πρακτικά του Πρυτανικού Συμβουλίου είναι στη διάθεση των μελών της Σύγκλητου, καθώς και των εκπροσώπων των φορέων του Πανεπιστημίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ

Άρθρο 11

1. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα του νόμιμου αναπληρωτή του, τακτικώς μια φορά το έτος και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Ο Κοσμήτορας οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, όταν το αποφασίσει η Κοσμητεία ή το ζητήσει το 1/3 των μελών της και σε εξαιρετικές περιπτώσεις όταν το ζητήσει η Σύγκλητος.
2. Για την πρόσκληση των μελών, την κοινοποίηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και τη λήψη των αποφάσεων, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 2,4,5 και 6, περί λειτουργίας της Σύγκλητου.
3. Τα πρακτικά της συνεδρίασης της Σχολής υπογράφονται από τον Κοσμήτορα και το Γραμματέα της Σχολής. Δεν απαιτείται επικύρωση. Επίσημα αντίγραφα των πρακτικών υποβάλλονται στον Πρύτανη. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται υποχρεωτικά στα μέλη της Σχολής.
4. Η Συνέλευση συνέρχεται σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται με την πρόσκληση του Κοσμήτορα.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 12

1. Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει τακτικώς το πρώτο δεκαήμερο των μηνών Οκτωβρίου, Δεκεμβρίου, Μαρτίου και Μαΐου και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση μέσα σε ένα δεκαήμερο, εάν ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο λόγο από το 1/3 των μελών της. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά των μελών που υπέγραψαν. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις την υποχρεωτική σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ζητήσει η Σύγκλητος.

Λειτουργία συλλογικών οργάνων

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερησίας διάταξης, το πληροφοριακό υλικό και τις εισηγήσεις αποστέλλεται στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης 10 τουλάχιστον ημέρες, προκειμένου περί τακτικής συνεδρίασης, και 2 τουλάχιστον ημέρες, προκειμένου περί έκτακτης συνεδρίασης, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το Νόμο. Για την αποστολή της πρόσκλησης προς τους εκπροσώπους των φοιτητών και τη συζήτηση εφαρμόζονται αναλόγως οι αντίστοιχες διατάξεις περί λειτουργίας της Συγκλήτου.

3. Όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία η οποία γίνεται ονομαστικά ή με ανάταση της χειρός, εκτός εάν ο Νόμος ορίζει διαφορετικά. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 6 περί λειτουργίας της Συγκλήτου.

4. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται από το Γραμματέα του Τμήματος τα πρακτικά. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 8 και 9 περί λειτουργίας της Συγκλήτου.

5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η Γενική Συνέλευση συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση μέσα σε δέκα μέρες με τα ίδια θέματα της ημερησίας διάταξης. Δεν επιτρέπεται η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης την ίδια μέρα.

6. Η Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να μεταβάλει τη σειρά συζήτησης των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, παρά μόνο εάν είναι παρόντα τα 2/3 των μελών της. Επί απλής απαρτίας απαιτείται απόφαση με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών.

7. Θέμα της ημερησίας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικώς στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν η Συνέλευση αποφάσισε διαφορετικά.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η συζήτηση θέματος εκτός ημερησίας διάταξης, εφόσον είναι παρόντα κατά τη συνεδρίαση τα 2/3 του συνόλου των μελών της συνέλευσης και αποφασίσουν τουλάχιστον τα 3/4 από τα παρόντα μέλη. Σε περιπτώσεις που άπτονται προσωπικού θέματος είναι απαραίτητη η παρουσία του μέλους στη Συνέλευση για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 13

1. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικώς όταν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως, για συγκεκριμένα θέματα, όταν το ζητήσει το 1/3 των μελών της.

2. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερησίας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης δύο ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Για την πρόσκληση προς τους εκπροσώπους των φοιτητών, τη συζήτηση και τη λήψη των αποφάσεων εφαρμόζεται αναλόγως ότι ισχύει για τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. Τα πρακτικά συνεδριάσεων του Τομέα τηρούνται από μέλος Ε.Δ.Τ.Π. που εκλέγουν τα μέλη Ε.Δ.Τ.Π. του Τομέα. Εάν δεν υπηρετεί μέλος του Ε.Δ.Τ.Π., τα πρακτικά τηρούνται από μέλος του Δ.Ε.Π. που ορίζει η Συνέλευση του Τομέα. Ο Διευθυντής του Τομέα υπογράφει τα πρακτικά, τα οποία διανέμονται στα μέλη της Συνέλευσης που παρέστησαν στην αντίστοιχη συνεδρίαση. Για την επικύρωση ισχύει, αναλόγως, η διάταξη του άρθρου 14 περί Κοσμητείας. Τα επικυρωμένα πρακτικά αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος, όπου και φυλάσσονται.

ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ

Άρθρο 14

1. Η Κοσμητεία συνεδριάζει τακτικώς μια φορά το εξάμηνο σε τόπο και χρόνο που ορίζει ο Κοσμήτορας της Σχολής και εκτάκτως όταν υπάρχουν θέματα.
2. Η πρόσκληση με θέματα της ημερήσιας διάταξης αποστέλλεται στα μέλη της Κοσμητείας δύο ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση. Η κλήτευση μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα ή τηλεγράφημα και στις περιπτώσεις αυτές αποδεικνύεται με σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο που φέρει χρονολογία και υπογραφή του Γραμματέα της Σχολής.
3. Τα πρακτικά της συνεδριάσεως της Κοσμητείας διανέμονται στα μέλη της, επικυρώνονται και υπογράφονται από τα παρόντα μέλη, τον Κοσμήτορα και το Γραμματέα της Σχολής. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας μπορούν να υλοποιούνται και πριν από την επικύρωση των πρακτικών.
4. Οι αποφάσεις της Κοσμητείας για την οργάνωση των υπηρεσιών της, την τοποθέτηση και υπηρεσιακή κατάσταση του Ε.Δ.Τ.Π. κοινοποιούνται στον Πρύτανη και στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 15

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συνεδριάζει τακτικώς, εάν υπάρχουν θέματα, μια φορά τον μήνα και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο.
2. Τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι εκτελεστές πριν από την κοινοποίησή τους στα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Στα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη του Τμήματος. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη του Τμήματος.

2. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Άρθρο 16

1. Το Υπολογιστικό Κέντρο αποσκοπεί στην εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών αναγκών του Πανεπιστημίου και λειτουργεί σύμφωνα με εσωτερικό κανονισμό που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.
2. Το Υπολογιστικό Κέντρο εποπτεύεται από επταμελή Επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται από τη Σύγκλητο, η οποία ορίζει και τον Πρόεδρο της Επιτροπής.
3. Στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνονται ένα μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Η/Υ και τουλάχιστον ένα μέλος Δ.Ε.Π. από κάθε Σχολή, για τα υπηρεσιακά θέματα του προσωπικού, αποφασίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Άρθρο 17

1. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών αποτελεί αυτοτελή υπηρεσία και εποπτεύεται από επιτροπή που αποτελείται από τους Κοσμήτορες των Σχολών και το Διευθυντή του Διδασκαλείου.

2. Ο Διευθυντής του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών, μέλος Δ.Ε.Π., να ορίζεται από τη Σύγκλητο, μετά από εισήγηση της Επιτροπής. Η θητεία του είναι τριετής.

3. Όλα τα θέματα που αφορούν τα μέλη Ε.Ε.Π. του Διδασκαλείου (αναθέσεις διδασκαλίας, εγκρίσεις διδακτικών βιβλίων κ.λ.π.), ρυθμίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

4. Στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών κατανέμονται πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

5. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών λειτουργεί με βάση εσωτερικό κανονισμό, ο οποίος πρέπει να κατατεθεί για έγκριση στη Σύγκλητο εντός 6 μηνών από την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

Άρθρα 18

1. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο αποτελεί αυτοτελή υπηρεσία και εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού, η οποία διορίζεται από τη Σύγκλητο. Για τα υπηρεσιακά θέματα του προσωπικού αποφασίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή Αθλητισμού αποτελείται από 7 μέλη, στα οποία περιλαμβάνονται δύο μέλη Δ.Ε.Π., ένας διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου, ο Διευθυντής του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, δύο δάσκαλοι Φυσικής Αγωγής και ένας φοιτητής μέλος των αθλητικών μονάδων. Η Επιτροπή Αθλητισμού έχει την ευθύνη σχεδιασμού και υλοποίησης των αθλητικών προγραμμάτων του Πανεπιστημίου, μελετά όλα τα προβλήματα που έχουν σχέση με τη λειτουργικότητα του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, τη σωματική άσκηση των φοιτητών και εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο και μεριμνά για όλες τις επαφές με τα άλλα Δ.Ε.Π. της χώρας και του εξωτερικού. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο λειτουργεί με εσωτερικό κανονισμό που εγκρίνει η Σύγκλητος.

3. Η Σύγκλητος ορίζει το Διευθυντή του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Αθλητισμού και εισηγείται σε αυτή θέματα που έχουν σχέση με τις αθλητικές αρμοδιότητες και τη λειτουργικότητα του Γυμναστηρίου.

ΜΟΝΑΔΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 19

1. Οι λοιπές μονάδες, όπως το Ζωοτροφείο, Υαλουργείο, Ηλεκτροτεχνείο, Μηχανουργείο, Κέντρο Ηλεκτρονικής Μικροσκοπίας και Μικροανάλυσης ανήκουν στο Πανεπιστήμιο, εποπτεύονται και διοικούνται σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

2. Στις μονάδες αυτές έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου για την ικανοποίηση των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών. Με εσωτερικό κανονισμό που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας παραγράφου.

3. ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ

ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΟ ΣΩΜΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΥΤΑΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 20

1. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη των Πρυτανικών Αρχών συγκαλείται από τον απερχόμενο Πρύτανη. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για την προκήρυξη των εκλογών κοινοποιείται σε όλα τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος και σε όλους τους Πανεπιστημιακούς φορείς. Η Εφορευτική Επιτροπή ορίζεται τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας.

2. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται με αίτηση που κατατίθεται στο Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων του Πανεπιστημίου, τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες πριν από την ημέρα της εκλογής.

3. Η αίτηση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρύτανη και τους δύο υποψήφιους Αντιπρυτάνεις και υπογράφεται από τους υποψηφίους ή το 1/10 των μελών του εκλεκτορικού σώματος. Στην τελευταία περίπτωση η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη, εάν την υποψηφιότητα αποποιηθεί έστω και ένας από τους προτεινόμενους με έγγραφό του στον Πρύτανη. Ο Πρύτανης ανακοινώνει στους προτεινόμενους την πρόταση υποψηφιότητας.

4. Ο Πρύτανης επικυρώνει πέντε μέρες πριν από την ψηφοφορία τους καταλόγους των εκλεκτόρων, αντίγραφο των οποίων παραδίδει μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής. Οι καταλόγοι είναι στη διάθεση των υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αλλαγή στους καταλόγους μετά την επικύρωσή τους από τον Πρύτανη.

5. Με την φροντίδα του απερχόμενου Πρύτανη τυπώνεται ικανός αριθμός ψηφοδελτίων για κάθε υποψήφιο Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις, όπως και ικανός αριθμός λευκών ψηφοδελτίων.

6. Το εκλεκτορικό σώμα δεν συγκαλείται σε συνέλευση, αλλά οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν σύμφωνα με το πρόγραμμα της εκλογής σε εκλογικά τμήματα, όπως ορίζεται με τη σχετική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, και τα μέλη της, τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά, ο αριθμός των οποίων είναι τουλάχιστον τριπλάσιος του αριθμού των εκλογικών τμημάτων. Η Επιτροπή κατανέμει τα μέλη της στα εκλογικά τμήματα για τη διεξαγωγή ψηφοφορίας. Για κάθε εκλογικό τμήμα ορίζονται ένα μέλος Δ.Ε.Π., ένας φοιτητής και ένα μέλος από τις υπόλοιπες κατηγορίες των εκλεκτόρων.

8. Ειδικά για εκλογικά τμήματα που συγκροτούνται στις έδρες Τμημάτων ή Σχολών του Πανεπιστημίου εκτός Πατρών, διορίζεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και τη διαλογή των ψηφοδελτίων. Τα αποτελέσματα γνωστοποιούνται αμέσως στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής του Πανεπιστημίου.

9. Σε κάθε εκλογικό τμήμα τηρείται ιδιαίτερο πρακτικό ψηφοφορίας. Η Επιτροπή διεξαγωγής της ψηφοφορίας δίνει σε κάθε εκλογέα ένα φάκελο σφραγισμένο με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου, καθώς και μια σειρά από ψηφοδέλτια. Κάθε ψηφοφόρος αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο.

10. Όταν λήξει η ψηφοφορία, οι κάλπες των εκλογικών τμημάτων που λειτουργούν

στην έδρα που καθορίζεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής συγκεντρώνονται σε αίθουσα του Πανεπιστημίου. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζει τα καθήκοντα κάθε μέλους και αρχίζει η διαλογή των ψηφοδελτίων. Η συνεδρίαση της Επιτροπής είναι δημόσια. Ανοίγεται κάθε κάλπη και αριθμούνται οι φάκελοι. Το αποτέλεσμα της αρίθμησης γράφεται στα πρακτικά. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται για κάθε εκλογικό τμήμα το οποίο βρίσκεται έξω από την έδρα του Πανεπιστημίου.

11. Μετά τον τερματισμό της διαλογής του περιεχομένου κάθε κάλπης η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιέχονται: α) ο ολικός αριθμός των εκλεκτόρων, β) ο αριθμός των ψηφοδελτίων που αναγνωρίστηκαν ως έγκυρα, γ) ο αριθμός των άκυρων ψηφοδελτίων, δ) ο αριθμός των λευκών ψηφοδελτίων και ε) ο αριθμός των ψηφοδελτίων που έλαβε κάθε υποψήφιος. Το πρακτικό αυτό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής και διαβιβάζεται από τον Πρόεδρό της στον απερχόμενο Πρύτανη.

12. Σε περίπτωση που κανένα ψηφοδέλτιο δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας στην β θέση δύο ή περισσότερων ψηφοδελτίων, αποφαινεται ο κλήρος, υπό την προϋπόθεση ότι κανένα ψηφοδέλτιο δεν συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας τριών τουλάχιστον ψηφοδελτίων στην α θέση, επαναλαμβάνεται εξ υπαρχής η εκλογή.

13. Χαρακτηρίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή ως άκυρα και δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, τα ψηφοδέλτια που φέρουν διακριτικά γνωρίσματα και παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας.

ΚΟΙΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ

ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Άρθρο 21

1. Ο Κοσμήτορας συγκαλεί σε συνέλευση το σώμα των Εκλεκτόρων. Για την πρόσκληση των μελών εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί συγκλήσεως της Σχολής.

2. Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας αρχίζει η διαδικασία εκλογής. Αφού αρχίσει η διαδικασία δεν τίθεται πλέον θέμα απαρτίας. Η διαδικασία εκλογής έχει ως εξής: υποβάλλονται οι υποψηφιότητες, ορίζεται από τον Κοσμήτορα η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, επακολουθεί συζήτηση και μυστική διά ψηφοδελτίων ψηφοφορία. Ο Κοσμήτορας προηγουμένως ανακοινώνει στη συνέλευση τους υποψηφίους, την ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας, όπως επίσης και το πρόγραμμα της επαναληπτικής ψηφοφορίας αν χρειαστεί. Στους εκλέκτορες παραδίδεται από την Εφορευτική Επιτροπή ψηφοδέλτιο, επί του οποίου έχουν αναγραφεί από τον πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής τα ονόματα των υποψηφίων. Οι εκλέκτορες σημειώνουν με σταυρό το όνομα του υποψηφίου της επιλογής τους, αφού αποσυρθούν σε ιδιαίτερο χώρο. Επίσης στους εκλέκτορες παραδίδεται και λευκό ψηφοδέλτιο.

3. Επακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων. Χαρακτηρίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή ως άκυρα και δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας τα ψηφοδέλτια που φέρουν διακριτικά γνωρίσματα και παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό κατά το άρθρο 20 παρ. 11 του παρόντος, το οποίο παραδίδει στον Κοσμήτορα.

Μέρος 4. Εσωτερικός κανονισμός Πανεπιστημίου

4. Η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στους δύο πρώτους υποψήφιους την επόμενη εργάσιμη ημέρα, εάν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκέντρωσε την απαιτούμενη πλειοψηφία, όπως ορίζουν τα άρθρα 8 παρ. 4δ και 12 παρ. 5 του Ν 1268/82 όπως ισχύει. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 12.

5. Μετά την εκλογή του Προέδρου Τμήματος επακολουθεί η εκλογή του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος. Για την υποβολή των υποψηφιοτήτων, την ψηφοφορία και τη διαλογή των ψήφων εφαρμόζονται οι παραπάνω διατάξεις του παρόντος άρθρου.

6. Τα πρακτικά της συνέλευσης του εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή Κοσμήτορα, Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος τηρούν αντίστοιχα ο Γραμματέας της Σχολής ή ο Γραμματέας του Τμήματος.

ΕΚΛΟΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 22

1. Ο απερχόμενος Διευθυντής καλεί σε συνέλευση τα μέλη του Τομέα με θέμα την εκλογή νέου Διευθυντή. Σε περίπτωση κωλύματος του απερχόμενου Διευθυντή του Τομέα, τη Συνέλευση συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τμήματος.

2. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, υποβάλλονται οι υποψηφιότητες και επακολουθεί η ψηφοφορία. Στους εκλέκτορες μοιράζονται λευκά ψηφοδέλτια, επί των οποίων συμπληρώνεται το όνομα του υποψηφίου. Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται στην ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο πρώτων. Κατά τα άλλα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 12.

3. Τα πρακτικά εκλογής αποστέλλονται στον Πρόεδρο του Τμήματος.

4. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Άρθρο 23

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π.

α. Διδάσκει τουλάχιστον ανά εξάμηνο τόσες ώρες την εβδομάδα, όσες αντιστοιχούν σε 3-6 διδακτικές μονάδες (μια διδακτική μονάδα αντιστοιχεί σε μια εβδομαδιαία ώρα διδασκαλίας ή σε 1-3 ώρες φροντιστηρίου ή εργαστηρίου). Προκειμένου περί κλινικών η αντιστοιχία διδακτικών μονάδων με τις ώρες απασχόλησης ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Λιγότερες ώρες διδασκαλίας σε ένα εξάμηνο μπορεί να συμπληρώνονται με αντίστοιχο αριθμό ωρών διδασκαλίας το άλλο εξάμηνο. Σε ειδικές περιπτώσεις, και ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες και το πρόγραμμα σπουδών, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Τομέα μπορεί να εγκρίνει απόκλιση από την παραπάνω ρύθμιση. Η κατανομή των διδακτικών μονάδων ανά εξάμηνο στα μέλη Δ.Ε.Π. είναι αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

β. Δέχεται τουλάχιστον τρεις (3) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές στην αρχή κάθε εξαμήνου και δεν είναι συγκεντρωμένες σε μια ημέρα.

γ. Συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες (Τομέας, Τμήμα, Σχολή, Επι-

Πανεπιστημιακές υποχρεώσεις

τροπές, Συμβούλια κ.λ.π.), συμβάλλοντας έτσι στην οργάνωση και στη σωστή λειτουργία του Πανεπιστημίου.

2. Οι ώρες παρουσίας των μελών Δ.Ε.Π. στο Πανεπιστήμιο δεν μπορεί να είναι λιγότερες από 20 ώρες την εβδομάδα και κατανέμονται σε όλες τις εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, τις ερευνητικές τους δραστηριότητες και τις διοικητικές τους απασχολήσεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. υποχρεώνονται να γνωστοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος πιθανή απουσία τους.

3. Ειδικά στην περίπτωση των Τμημάτων που η έδρα τους βρίσκεται εκτός της Έδρας του Πανεπιστημίου, είναι δυνατές αποκλίσεις από τις παραπάνω διατάξεις, εφόσον εγκρίνονται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση των ενδιαφερομένων.

ΜΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

ΒΟΗΘΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

Άρθρο 24

1. Κάθε μέλος από τους υπηρετούντες μη διδάκτορες Επιμελητές, Βοηθούς και Επιστημονικούς Συνεργάτες:

α. Ασκεί διδακτικό έργο τόσες ώρες την εβδομάδα, όσες αντιστοιχούν στο μισό των διδακτικών μονάδων των μελών Δ.Ε.Π.

β. Δέχεται τους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες την εβδομάδα για θέματα, που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες κατανέμονται κατά το δυνατόν ομοιόμορφα στις εργάσιμες ημέρες.

2. Οι ώρες παρουσίας των μελών αυτών δεν μπορεί να είναι λιγότερες από είκοσι πέντε (25) ώρες την εβδομάδα κατανεμημένες σε όλες τις εργάσιμες ημέρες, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές τους υποχρεώσεις.

3. Οι παραπάνω υποχρεώσεις πρέπει να ασκούνται στο χώρο του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 25

1. Κάθε μέλος Ε.Ε.Π.:

α. Διδάσκει δέκα (10) ώρες την εβδομάδα. Ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες επιτρέπεται απόκλιση, η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις δύο (2) ώρες διδασκαλίας την εβδομάδα.

β. Δέχεται τους φοιτητές τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες για θέματα, που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες πρέπει να είναι κατανεμημένες σε δύο τουλάχιστον ημέρες.

2. Έχει συνολική παρουσία στο Πανεπιστήμιο είκοσι πέντε (25) ώρες την εβδομάδα που κατανέμονται σε όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 26

1. Οι ώρες επικοινωνίας με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος των παραπάνω κατηγοριών στην αρχή κάθε εξαμήνου στη γραμματεία του αντίστοιχου Τμήματος.

στο Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών και αναρτώνται στους αντίστοιχους πίνακες ανακοινώσεων.

ΕΙΔΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 27

1. Τα καθήκοντα των μελών Ε.Δ.Τ.Π. κατανέμονται από το αρμόδιο όργανο στο οποίο ανήκουν. Τα καθήκοντα αυτά είναι:

α. Η διεκπεραίωση του διοικητικού ή άλλου έργου της μονάδας στην οποία ανήκουν, όπως τήρηση αλληλογραφίας, παρακολούθηση οικονομικών στοιχείων, δακτυλογράφηση υπηρεσιακών εγγράφων, εργασιών, διδακτικών σημειώσεων, τήρηση αρχείων Τομέων ή Εργαστηρίων.

β. Η εξυπηρέτηση στη λειτουργία των βιβλιοθηκών των Τμημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1404/83.

γ. Η συμμετοχή στην τεχνική προετοιμασία και διεξαγωγή των ερευνητικών πειραμάτων, φροντιστηρίων και την άσκηση των φοιτητών, η συμμετοχή στο έργο των κλινικών και των κλινικών εργαστηρίων, καθώς και στις επιτηρήσεις.

δ. Ο χειρισμός και η συντήρηση των Η/Υ και γενικότερα των επιστημονικών οργάνων, καθώς και ο προγραμματισμός και η επισκευή των παραπάνω από μέλη Ε.Δ.Τ.Π. με ειδικές γνώσεις.

ε. Στα μέλη Ε.Δ.Τ.Π. με ειδικά προσόντα ανατίθεται εκπαιδευτικό - εργαστηριακό έργο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου (1404/83, άρθρο 48, παρ. 12).

στ. Η συμμετοχή στα ερευνητικά προγράμματα που διεξάγονται με κρατικές επιχορηγήσεις. Με απόφαση του Τομέα και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και εφόσον δεν παρακωλύονται οι λειτουργίες του Τομέα, το Ε.Δ.Τ.Π. είναι δυνατόν να συμμετέχει με αντίστοιχη αμοιβή στα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα.

2. Κάθε μέλος Ε.Δ.Τ.Π. εργάζεται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Το ωράριο εργασίας είναι συνεχές και κατά κανόνα πρωινό. Εάν το επιβάλλουν τα ωρολόγια προγράμματα και τα προγράμματα εξετάσεων, μπορεί με απόφαση του Τομέα το ωράριο να είναι και απογευματινό, πάντοτε όμως συνεχές. Το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησης ορίζεται σε 32 1/2 ώρες.

3. Οπου είναι δυνατόν και για την καλύτερη διεκπεραίωση του έργου που αναφέρεται στο άρθρο 19 του παρόντος, οργανώνονται, με εισήγηση του Τομέα και απόφαση του Τμήματος, ενιαίες γραμματείες Τομέων από μέλη Ε.Δ.Τ.Π

ΟΛΙΚΗ Η ΜΕΡΙΚΗ ΕΚΠΑΗΡΩΣΗ

ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 28

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος και στην περίπτωση που αυτό δεν υπάρχει, η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ελέγχει την τήρηση των παραπάνω διατάξεων και ενημερώνει ανά τρίμηνο τον Πρύτανη διά της αποστολής του σχετικού αποσπάσματος του πρακτικού.

2. Η μη τήρηση των διατάξεων των άρθρων 23,24,25 και 27 από μέλος του προσωπικού,

συνιστά παράβαση καθήκοντος και διώκεται πειθαρχικά.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 29

1. Το Διοικητικό Προσωπικό διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΔΕΙΕΣ ΘΕΡΙΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

Άρθρο 30

1. Οι Βοηθοί και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες δικαιούνται αδειάς θερινών διακοπών σύμφωνα με τις αποφάσεις της Σύγκλητου. Τη θερινή άδεια τη χορηγεί ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο Πρύτανης, ανάλογα με τον αν ο ενδιαφερόμενος ανήκει σε Τμήμα, σε Σχολή ή στο Πανεπιστήμιο, μετά από εισήγηση για το χρόνο της έναρξης αυτής, του επόπτη ή του Διευθυντή της μονάδας που υπηρετεί το μέλος.

2. Τα μέλη Ε.Ε.Π. δικαιούνται αδειάς διακοπών κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Σύγκλητου. Την άδεια μετά από αίτηση του μέλους Ε.Ε.Π. χορηγεί το διοικητικό όργανο στο οποίο τούτο ανήκει οργανικά.

3. Τα μέλη Ε.Δ.Τ.Π. δικαιούνται θερινή άδεια κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Ιουλίου μέχρι 15ης Σεπτεμβρίου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκουν. Το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα της άδειας για το Ε.Δ.Τ.Π. αποφασίζει η Σύγκλητος. Την άδεια χορηγεί ο Πρόεδρος του τμήματος, ο Κοσμήτορας της Σχολής ή ο Πρύτανης, ανάλογα με το που ανήκει το ενδιαφερόμενο μέλος Ε.Δ.Τ.Π., μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη του τομέα ή της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει.

4. Το Προσωπικό που δικαιούται μόνο θερινή άδεια μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και αιτιολογημένη εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει, να του χορηγηθεί άδεια για ειδικούς λόγους μέχρι 10 ημέρες το χρόνο.

5. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 31

1. Τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου και τις ημερομηνίες των αντιστοίχων εξετάσεων καθορίζει η Σύγκλητος.

2. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου είναι επαναληπτική των εξετάσεων και των δύο εξαμήνων.

3. Η άσκηση των φοιτητών (κλινική, διδακτική, κ.λ.π.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος και συμπεριλαμβάνεται στο

πρόγραμμα σπουδών του τμήματος.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Άρθρο 32

1. Οι φοιτητές υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του τμήματος να δηλώσουν στη γραμματεία του τμήματος τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του τμήματος και στην περίπτωση που αυτό δεν λειτουργεί, η Γενική Συνέλευση του τμήματος.

2. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαιτήτηση.

3. Η γραμματεία μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων των φοιτητών αποστέλλει στους διδάσκοντες κατάλογο των φοιτητών που γράφτηκαν σε κάθε μάθημα.

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 33

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα (ή οι προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) καθώς και ο αριθμός των μαθημάτων που μπορούν να δηλώνουν οι φοιτητές ανά εξάμηνο, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Προκειμένου περί μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, για τα μαθήματα αυτά ο καθορισμός των προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα που διδάσκει το μάθημα. Οι Γενικές Συνελεύσεις των Τμημάτων υποχρεούνται εντός 6 μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού να εκδώσουν τις παραπάνω σχετικές αποφάσεις. Οι φοιτητές οι οποίοι παρακολούθησαν τον πλήρη κύκλο μαθημάτων του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών (όπως προκύπτει από τις δηλώσεις παρακολούθησης μαθημάτων), μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, μπορούν να προσέρχονται στις εξετάσεις περιόδου Ιανουαρίου και Ιουνίου σε οποιοδήποτε μάθημα. Τις ιδιαίτερες προϋποθέσεις καθορίζει κατά περίπτωση η Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 34

1. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης σε διδακτικές μονάδες των διπλωματικών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Άρθρο 35

1. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται και για τα δύο εξάμηνα, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος πριν από το χρόνο έναρξης του διδακτικού έτους και ανακοινώνεται στους φοιτητές από τη γραμματεία του Τμήματος.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

3. Δεν επιτρέπεται η συνεχής θεωρητική διδασκαλία του αυτού μαθήματος πέραν των δύο ωρών στην ίδια ημέρα.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΤΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 36

1. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα καθορίζεται ο αριθμός των εργαστηριακών, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων και ότι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών.

2. Κάθε φοιτητής μπορεί να γραφτεί και να παρακολουθήσει σαν προαιρετικό οποιοδήποτε κατ' επιλογή μάθημα διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Στο προαιρετικό μάθημα δεν υπολογίζονται διδακτικές μονάδες. Ο βαθμός του προαιρετικού μαθήματος γράφεται στο πιστοποιητικό σπουδών του φοιτητή, εφόσον το επιθυμεί, χωρίς να έχει καμία συνέπεια. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή κάποιου φοιτητή σε μαθήματα των οποίων οι ώρες διδασκαλίας ή άσκησης παρουσιάζουν επικάλυψη.

3. Το μάθημα που περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση δεν διαχωρίζεται στο βαθμό. Η εξέταση όμως του θεωρητικού μέρους του μαθήματος προϋποθέτει την επιτυχή εξάσκηση στο εργαστήριο.

4. Κατά την κατάρτιση των ενδεικτικών προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα λαμβάνεται πρόνοια, ώστε η συνολική απασχόληση των φοιτητών σε παραδόσεις και φροντιστήρια να μην υπερβαίνει τις 24 ώρες την εβδομάδα, ενώ για παραδόσεις, φροντιστήρια και εργαστήρια να μην υπερβαίνει τις 32 ώρες την εβδομάδα. Τέλος όταν πρόκειται για κλινική άσκηση, να μην υπερβαίνει τις σαράντα ώρες την εβδομάδα. Στις παραπάνω ώρες δεν υπολογίζονται οι εφημερίες στο Νοσοκομείο που κάνουν οι φοιτητές της Ιατρικής.

ΒΑΘΜΟΙ

Άρθρο 37

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά την διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα είτε εξαμηνιαίο είναι, είτε κλινικό, είτε διπλωματική εργασία. βαθμολογείται αυτοτελώς.

2. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις ή ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

3. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και μέσα σε

διάστημα είκοσι ημερών από την εξέταση στέλνονται στη γραμματεία του τμήματος.

4. Μαθήματα στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιάσιμο βαθμό, υποχρεούται να επαναλάβει ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, και να τα αντικαταστήσει. Ειδικά και μόνο το εργαστήριο εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται η εργαστηριακή άσκηση, εάν η παρακολούθηση σε αυτή κρίθηκε επιτυχής.

ΠΤΥΧΙΟ - ΔΙΠΛΩΜΑ - ΒΑΘΜΟΣ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Άρθρο 38

1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό που μπορεί να είναι δεκαδικός μέχρι εκατοστά. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας:

άριστα από 8.50 μέχρι 10,
πολύ καλά από 6.50 μέχρι 8.50 (μη συμπεριλαμβανομένου) και
καλά από 5.00 μέχρι 6.50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής συμπληρώνει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Στους φοιτητές που μεταγράφονται σε επόμενα του πρώτου εξαμήνου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος ή της Γενικής Συνέλευσης, εφόσον τούτο δεν λειτουργεί, τους αναγνωρίζονται μαθήματα προηγούμενων ή επόμενων εξαμήνων και κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης με τις διδακτικές μονάδες που ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

4. Ο βαθμός των μαθημάτων της ξένης γλώσσας υπολογίζεται στην εξαγωγή του βαθμού πτυχίου μόνο εάν τα μαθήματα αυτά έχουν ενταχθεί με διδακτικές μονάδες στο πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η επιτυχής παρακολούθησή τους είναι απαραίτητη μόνο για να γίνει πτυχιούχος ή διπλωματούχος ο φοιτητής.

5. Στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που τελειώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται Πτυχίο. Ειδικώς στους φοιτητές της Πολυτεχνικής Σχολής απονέμεται Δίπλωμα.

6. Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του, για να λάβει τον τίτλο, πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, αλλά είναι απαραίτητη για τη χορήγηση του πτυχιακού τίτλου και υποχρεωτική η συμμετοχή του αποφοίτου. Η ορκωμοσία πτυχιούχων ή διπλωματούχων γίνεται μια φορά το μήνα, σε ημέρα και αίθουσα που ορίζεται από τον Πρύτανη.

7. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στον απόφοιτο βεβαίωση από τη γραμματεία του Τμήματος ότι τελείωσε τις σπουδές του επιτυχώς.

8. Το πτυχίο ή δίπλωμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και το Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

9. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

α. 3 αντίγραφα του πιο πάνω τίτλου

β. 1 αντίγραφο σπουδαστικής κατάστασης

γ. 1 πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

Το α και β χορηγούνται κατά την ορκωμοσία.

Το γ χορηγείται εντός μηνός από την ορκωμοσία.

10 . Αντίγραφο τίτλου σπουδών, αντίγραφο της σπουδαστικής του κατάστασης ή αναλυτικής βαθμολογίας, εκτός των παραπάνω, μπορεί να πάρει ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος μόνο αφού καταθέσει στην οικονομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου παράβολο, την αξία του οποίου ορίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο.

ΘΕΡΙΝΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 39

1. Κατά τον χρόνο των θερινών διακοπών παύουν οι συνεδριάσεις των Σχολών, των Τμημάτων και των Τομέων. Σε έκτακτες όμως περιπτώσεις μπορεί, με άδεια του Πρυτανικού Συμβουλίου, να συγκληθούν οι Γενικές Συνελεύσεις.

2. Η Σύγκλητος, και για όλως εξαιρετικούς λόγους, μπορεί με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΘΕΡΙΝΑ ΕΞΑΜΗΝΑ ΤΑΧΥΡΥΘΜΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Άρθρο 40

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει την οργάνωση και τη διεξαγωγή θερινών "εξαμήνων" ταχύρυθμης διδασκαλίας στα διάφορα Τμήματα του Πανεπιστημίου μετά από αιτιολογημένη πρόταση των Τμημάτων αυτών.

2. Το πρόγραμμα διδασκαλίας και η διδασκόμενη ύλη στα θερινά εξάμηνα δεν πρέπει να υπολείπονται των αντιστοίχων μαθημάτων, των εργαστηριακών ή κλινικών ή διδακτικών ασκήσεων, καθώς και των φροντιστηρίων που περιλαμβάνει ένα τυπικό εξάμηνο σπουδών.

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΛΗΣ ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Άρθρο 41

1. Μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου και μέχρι 30 Ιουνίου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τα εργαστήρια και τις κλινικές συμπληρωματικών - επαναληπτικών ασκήσεων, εφόσον το προτείνει ο διδάσκων και οι έχοντες την ανάθεση των εργαστηριακών ασκήσεων.

ΧΡΗΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Άρθρο 42

1. Η χρησιμοποίηση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του διδάσκοντος.

2. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η εκτός προγράμματος διδασκαλία, μετά από ενημέρωση του Διευθυντή του Τομέα.

3. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος σπουδών από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοι-

Μέρος 4. Εσωτερικός κανονισμός Πανεπιστημίου

τητών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του Προέδρου του Τμήματος.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές, κλινικές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.

5. Οι επιβλέποντες Καθηγητές και Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

6. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον Πρύτανη.

7. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου από εξωπανεπιστημιακούς φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδειάς των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιουμένης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.

ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 43

1. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Τα Πανεπιστημιακά όργανα λαμβάνουν μέριμνα για την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών στο Πανεπιστήμιο.

3. Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος.

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ

Άρθρο 44

1. Μέχρι την έκδοση των κανονιστικών πράξεων που προβλέπονται από το άρθρο 81 του Ν. 1566/85, τα ειδικότερα θέματα της εκπόνησης και απονομής διδακτορικών διπλωμάτων ρυθμίζονται με διαφανείς διαδικασίες από τα Τμήματα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ - ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

Άρθρο 45

1. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή απονέμεται, μετά από πρόταση του Τμήματος, στον Καθηγητή που αποχωρεί από την υπηρεσία μετά την συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας του ή τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας και διακρίθηκε με την εκπαιδευτική και ερευνητική του δραστηριότητα, την κοινωνική προσφορά και την προσήλωσή του στους δημοκρατικούς θεσμούς της Χώρας.

Αναπλήρωση Πανεπιστημιακών οργάνων

2. Η πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, όχι εξ αναβολής, για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή πρέπει να έχει συγκεντρώσει τα 2/3 των παρόντων μελών της και να είναι ειδικώς αιτιολογημένη.

3. Η απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή γίνεται από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, διατίθεται στον Ομότιμο Καθηγητή γραφείο και παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής του δραστηριότητας.

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Άρθρο 46

1. Διδακτορικό Δίπλωμα χορηγείται τιμητικά σε έλληνα ή αλλοδαπό που διακρίθηκε στην επιστήμη, την τέχνη ή τα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στο Έθνος ή στο Πανεπιστήμιο, με απόφαση της Συγκλήτου όχι εξ αναβολής, που παίρνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των μελών αυτής, μετά από αιτιολογημένη πρόταση δύο τουλάχιστον μελών Δ.Ε.Π. Η απόφαση αυτή διατυπώνεται σε ψήφισμα.

2. Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται δημόσια στην Αίθουσα Τελετών του Ιδρύματος. Στην τελετή καλούνται τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Μετά την ανάγνωση της απόφασης της Συγκλήτου για την αναγόρευση σε Διδάκτορα, ο Πρύτανης διαβάζει το ψήφισμα.

7. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 47

1. Εάν κάποιος από τους Αντιπρυτάνεις παραιτηθεί για οποιονδήποτε λόγο ή εκλείψει, αναπληρώνεται με έναν από τους Κοσμήτορες των Σχολών του Πανεπιστημίου οριζόμενο από τη Σύγκλητο.

2. Εάν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει προ της λήξεως της θητείας του, η εκλογή νέου Κοσμήτορα γίνεται για το υπόλοιπο της θητείας.

3. Εάν ο Πρόεδρος του Τμήματος παραιτηθεί ή εκλείψει το δεύτερο χρόνο της θητείας του, καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Αναπληρωτής Πρόεδρος.

4. Εάν ο Πρόεδρος του Τμήματος παραιτηθεί ή εκλείψει τον πρώτο χρόνο της θητείας του, γίνεται εκλογή νέου Προέδρου για το υπόλοιπο της θητείας.

5. Το Διευθυντή Τομέα που απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Διευθυντής που ήταν πριν από αυτόν και σε περίπτωση που δεν υπάρχει, το αρχαιότερο εκλόγσιμο μέλος Δ.Ε.Π.

6. Για την εκλογή εκπροσώπων μελών Δ.Ε.Π. των Τομέων στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο με όλα τα ονόματα μελών Δ.Ε.Π. κατά βαθμίδα. Στις περιπτώσεις που τα μέλη Δ.Ε.Π. κάποιας βαθμίδας είναι όσες και οι θέσεις των εκπροσώπων, τα μέλη αυτά θεωρούνται εκπρόσωποι.

Μέρος 4. Εσωτερικός κανονισμός Τμήματος

διάταξης, παρά μόνο εάν το ζητήσουν τα 2/3 των παρόντων μελών της.

2. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβλήθηκε, εγγράφεται υποχρεωτικώς στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, το πολύ τέταρτο σε σειρά, εκτός και η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Για μια τέτοια απόφαση ισχύουν όσα αναγράφονται στην προηγούμενη παράγραφο.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η συζήτηση θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον είναι παρόντα κατά τη συνεδρίαση τα 2/3 του συνόλου των μελών της συνέλευσης και συμφωνούν τουλάχιστον τα 3/4 από τα παρόντα μέλη. Σε περιπτώσεις που άπτονται προσωπικού θέματος είναι απαραίτητη η παρουσία στη Συνέλευση του μέλους για το οποίο πρόκειται να γίνει η συζήτηση. Οποιαδήποτε μεταβολή της ημερήσιας διάταξης μπορεί να γίνει μόνο στην αρχή της συνεδρίασης.

Άρθρο 4

Διεξαγωγή της συζήτησης

1. Ο Πρόεδρος ή μέλος της Γ.Σ. που έχει οριστεί από αυτόν εισάγει το θέμα προς συζήτηση παρέχοντας στα μέλη της Γ.Σ. όλες τις αναγκαίες πληροφορίες. Ο Πρόεδρος ή ο εισηγητής μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση οποιοδήποτε πρόσωπο για παροχή διευκρινίσεων. Το μέλος αυτό πρέπει να αποχωρεί αμέσως μετά το στάδιο που περιγράφεται στην παρ. 2 αυτού του άρθρου.

2. Ανοίγει κατάλογος μελών της Γ.Σ. που επιθυμούν να θέσουν αυστηρά διευκρινιστικές ερωτήσεις. Παρέχονται απαντήσεις από τον εισηγητή ή τον καλούμενο.

3. Δίνεται ο λόγος σε όσα μέλη της Γ.Σ. επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα. Στο στάδιο αυτό οι ομιλητές μπορούν, υποστηρίζοντας ή ασκώντας κριτική στις προτάσεις που έχουν υποβληθεί, να προτείνουν προτάσεις ή τροπολογίες άλλων προτάσεων. Τροπολογία που γίνεται δεκτή από τον προτείνοντα την πρόταση, ενσωματώνεται σ' αυτήν. Σε αντίθετη περίπτωση η τροπολογία τίθεται αμέσως σε ψηφοφορία, και ενσωματώνεται στην πρόταση αν υπερψηφισθεί, άλλως απορρίπτεται.

4. Δίνεται ο λόγος στους εισηγητές που δευτερολογούν. Αν κάποιος εισηγητής αποσυρεί την πρότασή του, μπορεί οποιοδήποτε μέλος της Γ.Σ. να την επανακαταθέσει.

5. Ο χρόνος που διαρκεί η συζήτηση των σταδίων που περιγράφονται από τις παραγράφους 1 έως 4 του άρθρου αυτού, καθώς και το αν οι κατάλογοι των ομιλητών είναι ανοιχτοί ή κλειστοί, καθορίζεται από τον Πρόεδρο και εξαρτάται από τον αριθμό των μελών της Γ.Σ. που συμμετέχουν στη συζήτηση κάθε σταδίου.

Άρθρο 5

Διακοπή ομιλητή

1. Κανένας δεν μπορεί να διακόψει ομιλητή, εκτός του Προέδρου και στην περίπτωση που κρίνει ότι ο ομιλητής είναι εκτός θέματος ή εκτός διαδικασίας.

Άρθρο 6

Διαδικασία και επί προσωπικού θέματα

1. Η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 4 μπορεί να ανατραπεί μόνο εφόσον ζητηθεί από κάποιο μέλος της Γ.Σ. παρέμβαση επί της διαδικασίας ή επί προσωπικού. Σε αυτήν την περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της ομιλίας του μέλους που έχει εκείνη την στιγμή το λόγο, δίνεται ο λόγος στο μέλος που ζήτησε να παρέμβει διαδικαστικά ή επί προσωπικού.

Κανονισμός Γενικής Συνέλευσης

2. Για κάθε διαδικαστική παρέμβαση ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:
- α) Δίδεται ο λόγος επί της διαδικασίας
 - β) Δίδονται ενδεχομένως εξηγήσεις από τον Πρόεδρο
 - γ) Εάν το μέλος που θέτει το διαδικαστικό ζήτημα δεν ικανοποιηθεί από τις εξηγήσεις του Προέδρου, μπορεί να ζητήσει ψηφοφορία επί του διαδικαστικού.
3. Ζήτημα επί προσωπικού μπορεί να τεθεί μόνο στην περίπτωση όπου έχει γίνει σαφής υβριστική ονομαστική αναφορά από κάποιον προηγούμενο ομιλητή στο μέλος που ζητάει να παρέμβει επί προσωπικού. Η Γ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αποφασίσει με ψηφοφορία επί προσωπικού θέματος. Μπορεί όμως να ζητήσει την διαγραφή από τα πρακτικά κάποιας υβριστικής φράσης, με την σύμφωνη γνώμη του μέλους που την είπε. Καλό είναι οι ομιλητές να αποφεύγουν τις ονομαστικές και προσωπικές αναφορές σε άλλα μέλη της Γ.Σ.

Άρθρο 7

Περί της ψηφοφορίας

1. Μετά το πέρας της συζήτησης ενός θέματος, ο Πρόεδρος θέτει σε φανερή ψηφοφορία πρώτα όσες τροπολογίες επί των προτάσεων δεν έχουν γίνει δεκτές από τους εισηγητές, ξεχωριστά την κάθε μία. Στην συνέχεια ο Πρόεδρος θέτει ταυτόχρονα όλες τις προτάσεις σε φανερή ψηφοφορία. Η ψηφοφορία γίνεται με την ανάταση της χειρός. Στην περίπτωση που το ζητήσουν δύο τουλάχιστον μέλη, πριν από την ψηφοφορία, γίνεται ονομαστική ψηφοφορία. Κάθε μέλος της Γ.Σ. έχει το δικαίωμα να ψηφίσει μία μόνο πρόταση. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την νομοθεσία.
2. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, αφού κληρωθεί το γράμμα από το οποίο θα αρχίσει. Στο τέλος της ανάγνωσης του καταλόγου των μελών της Γ.Σ. με δικαίωμα ψήφου, επαναλαμβάνονται τα ονόματα των απόντων.
3. Όλες οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο ή τον παρόντα κανονισμό. Μια απόφαση θεωρείται ότι λαμβάνεται ομόφωνα εάν δεν υπάρχουν αρνητικές ψήφοι. Μια απόφαση θεωρείται ότι λαμβάνεται παμψηφεί εάν όλες οι ψήφοι ήταν θετικές (δεν υπήρχαν λευκές ψήφοι ή αποχές).
4. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία ταυτόχρονα περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία από αυτές δεν λάβει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο πρώτες.
5. Η λευκή ψήφος εκφράζει αδυναμία αυτού που την παρέχει να αποφασίσει με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία. Η ψήφος αποχής δηλώνει ότι το μέλος που την παρέχει δεν παρακολούθησε την συζήτηση του θέματος. Η αποχή από την ψηφοφορία δηλώνεται από το μέλος που απέχει πριν την ψηφοφορία και εκφράζει σοβαρή διαφωνία επί της διαδικασίας. Οι λευκές ψήφοι και οι ψήφοι αποχής δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή παρείχαν ψήφο αποχής δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην απαρτία. Αντίθετα, επίπτωση στην απαρτία έχουν οι αποχές από την ψηφοφορία.

Άρθρο 8

Προσωρινή διακοπή της συνεδρίασης

1. Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση της Γ.Σ., όχι περισσότερο από μισή ώρα. Με την σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ. ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για

Μέρος 4. Εσωτερικός κανονισμός Τμήματος

μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη συνεδρίαση την ίδια μέρα.

Άρθρο 9

Περί Πρακτικών

1. Σε κάθε συνεδρίαση της Γ.Σ. τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του σώματος. Σε αυτά καταχωρούνται υποχρεωτικά όλες οι προτάσεις που έγιναν, οι ονομαστικές ψηφοφορίες και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Επιπλέον στα πρακτικά καταχωρείται συγκεκριμένη άποψη ή δικαιολόγηση ψήφου μέλους της Γ.Σ., εφόσον αυτό το ζητήσει. Στην περίπτωση αυτή παραδίδεται, κατά την διάρκεια της συνεδρίασης, σχετικό σημείωμα στον Γραμματέα, το οποίο είχε αναγνωστεί υποχρεωτικά στην Γ.Σ.

2. Η συνεδρίαση δύναται να ηχογραφηθεί. Τα ηχογραφημένα ντοκουμέντα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την επίλυση διαφωνιών επί των πρακτικών. Τυχόν διαφωνία επί των πρακτικών λύνεται με ευθύνη του Προέδρου.

3. Η επικύρωση των πρακτικών γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση της Γ.Σ.

4. Τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα, εφόσον υπέρ της επικύρωσης ψήφισαν περισσότερα από τα μισά παρόντα μέλη στην συνεδρίαση που αναφέρονται τα πρακτικά.

5. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. μπορούν να υλοποιούνται πριν ακόμη επικυρωθούν τα πρακτικά.

6. Είναι ευνόητο ότι τα προς επικύρωση πρακτικά πρέπει να μοιράζονται στα μέλη της Γ.Σ. πριν από κάθε συνεδρίαση.

2. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Το τμήμα Μαθηματικών, πέραν των από του Νόμου προβλεπομένων, αποφασίζει τα εξής σχετικά με τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών ΔΕΠ.

(1) Μέλος ΔΕΠ που ολοκλήρωσε εξάμηνη εκπαιδευτική άδεια δεν δύναται να λάβει εκ νέου άδεια πριν παρέλθει ένα έτος. Αν ολοκλήρωσε ετήσια άδεια δεν δύναται να λάβει εκ νέου άδεια πριν παρέλθουν δύο έτη.

(2) Απαιτείται σύμφωνη γνώμη των Τομέων για τη χορηγούμενη άδεια.

(3) Αντίγραφο της έκθεσης που αναφέρεται στην υλοποίηση της εκπαιδευτικής άδειας υποβάλλεται στο τμήμα.

(4) Προθεσμίες υποβολής αιτήσεων για εκπαιδευτικές άδειες, είναι η 30/11 για το χειμερινό εξάμηνο και 31/3 για το εαρινό εξάμηνο του επομένου έτους.

3. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Στο Πανεπιστήμιο Πατρών λειτουργεί ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη υπηρεσία, η Πανεπιστημιακή Βιβλιοθήκη η οποία αποτελείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων.

Διοίκηση

Η βιβλιοθήκη του τμήματος διοικείται από Επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) Βιβλιοθήκης, που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος και από τον υπεύθυνο της

Κανονισμός λειτουργίας της βιβλιοθήκης

Βιβλιοθήκης. Το Δ.Σ. Βιβλιοθήκης ορίζεται από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Πηγές Πληροφόρησης

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος έχει:

Επιστημονικά βιβλία και πληροφορικό υλικό της ειδικότητας που διδάσκεται στο Τμήμα. Περιοδικές εκδόσεις του ειδικού αντικειμένου που διδάσκεται στο Τμήμα. Όλο το πάσης φύσεως πληροφοριακό υλικό των Βιβλιοθηκών των Τμημάτων πρέπει να είναι ταξινομημένο και καταλογογραφημένο βάση των διεθνών βιβλιοθηκονομικών προτύπων στον Αυτοματοποιημένο Κατάλογο Ανοιχτής Προσπέλασης (ΑΚΑΠ) της κεντρικής Βιβλιοθήκης. Όλοι οι χρήστες έχουν δικαίωμα και πρόσβαση στο υλικό των βιβλιοθηκών των Τμημάτων.

Υπηρεσίες

Η Βιβλιοθήκη του Τμήματος είναι δανειστική βιβλιοθήκη και για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία τους διαρθρώνονται στα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Διοίκησης και Γραμματείας

Το Τμήμα αυτό είναι υπεύθυνο για τον προγραμματισμό της λειτουργίας της βιβλιοθήκης του Τμήματος, μεριμνά για την διακίνηση πάσης φύσεως αλληλογραφίας, τηρεί το πρωτόκολλο καθώς και το αρχείο των σχετικών εγγράφων, μεριμνά για την προμήθεια παντός υλικού, αναγκαίου για τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς του Τμήματος, φροντίζει για την παραλαβή, σφράγιση, ταξινόμηση, καταλογογράφηση και συντήρηση του παραπάνω υλικού.

2. Τμήμα Αναγνωστηρίου και Δανεισμού

Το Τμήμα αυτό μεριμνά για την καλή λειτουργία του Αναγνωστηρίου, φροντίζει την εξυπηρέτηση / εκπαίδευση των χρηστών της βιβλιοθήκης του Τμήματος, είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση των επιστροφών, είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη και τον διαρκή έλεγχο των βιβλίων.

Παροχή Υπηρεσιών

(α) Χρήστες

Τη βιβλιοθήκη του Τμήματος έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν:

Τα μέλη διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού (ΔΕΠ), του Πανεπιστημίου Πατρών, οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών, οι ΕΕΠ, ΕΔΤΠ καθώς και όλο το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών, άλλες βιβλιοθήκες στα πλαίσια των εσωτερικών και διεθνών διαδανεισμών.

Το Δ.Σ. Βιβλιοθήκης καθορίζει τον ακριβή αριθμό βιβλίων που μπορούν να δανειστούν οι παραπάνω κατηγορίες χρηστών. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις του προσωπικού και να σέβονται τον χώρο της βιβλιοθήκης καθώς και τους συναδέλφους τους που έχουν ανάγκη από ένα περιβάλλον, το οποίο να τους διευκολύνει στην μελέτη και την εργασία τους. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης του Τμήματος έχουν χρέος να είναι προσεκτικοί στον τρόπο χρήσης του υλικού και του εξοπλισμού των βιβλιοθηκών. Οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικού αποκαθίσταται ή αποζημιώνεται από τον χρήστη που την προκάλεσε. Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή και κατανάλωση τροφίμων ή ροφημάτων στους χώρους κοινού της βιβλιοθήκης. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα στους χώρους της βιβλιοθήκης. Δεν επιτρέπεται η είσοδος στους χώρους της βιβλιοθήκης με τσάντες, παλτά ή μπουφάν.

Μέρος 4. Εσωτερικός κανονισμός Τμήματος

β) Κανόνες δανεισμού

Οι κανόνες δανεισμού και το ύψος των προστίμων καθορίζονται από το Δ.Σ. Βιβλιοθήκης, ανάλογα με την πολιτική του Τμήματος.

γ) Φωτοαντίγραφα

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος διαθέτει φωτοαντιγραφικά μηχανήματα για την φωτοτύπηση υλικού που δεν μπορεί να δανεισθεί

δ) Ωρες Λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των βιβλιοθηκών των Τμημάτων καθορίζεται από την εκάστοτε Δ.Σ. Βιβλιοθήκης κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

4. ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Εχουν ψηφιστεί ακόμα οι εσωτερικοί κανονισμοί:

- α) Των μεταπτυχιακών σπουδών (σελίδες 103 - 121),
- β) του υπό ίδρυση εργαστηρίου, Ανάπτυξης Εκπαιδευτικού Λογισμικού,
- γ) του υπό ίδρυση εργαστηρίου, Μη γραμμικών συστημάτων και Εφαρμοσμένης Ανάλυσης, και
- δ) εν μέρει του Μαθηματικού Σπουδαστηρίου.

Μ Ε Ρ Ο Σ 5ο

Φ Ο Ι Τ Η Τ Ι Κ Α
Θ Ε Μ Α Τ Α

M. B. O. 50

W. B. H. T. L. K. 1
G. E. M. A. T. 1

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. ΑΝΑΒΟΛΗ ΣΤΡΑΤΟΥ ΛΟΓΩ ΣΠΟΥΔΩΝ

α) Αναβάλλεται η κατάταξη στις Ενοπλες Δυνάμεις των στρατεύσιμων που πληρούν όλες τις παρακάτω προϋποθέσεις:

i. Έχουν εγγραφεί προς φοίτηση σε σχολή της περίπτωσης της παρ.1 του άρθρου 7 του νόμου 1763/88.

ii. Η εγγραφή έχει πραγματοποιηθεί έως την προηγούμενη της ημερομηνίας κατά την οποία οι στρατεύσιμοι υποχρεούνται να καταταγούν εις τις Ενοπλες Δυνάμεις.

iii. Η ελάχιστη διάρκεια της προβλεπόμενης φοίτησης ή του υπολοίπου αυτής, δεν υπερβαίνει την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο ο στρατεύσιμος συμπληρώνει το 25ο έτος της ηλικίας του αν πρόκειται για Τ.Ε.Ι. ή ανώτερη σχολή και το 27ο αν πρόκειται για Πανεπιστημιακή ή Πολυτεχνική ή άλλη Ανώτατη Σχολή. Στην ελάχιστη διάρκεια φοίτησης προσμετράται και η ελάχιστη διάρκεια της υποχρεωτικής για την ολοκλήρωση των σπουδών, πρακτικής άσκησης ή εκπαίδευσης που τυχόν προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν την λειτουργία της οικείας Σχολής.

β) Για την χορήγηση της αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στο αρμόδιο Στρατολογικό γραφείο αίτηση και πιστοποιήσεις ή βεβαίωση της οικείας Σχολής, από τις οποίες να προκύπτουν η εκπαιδευτική βαθμίδα, το τμήμα και ο κλάδος σπουδών, η ημερομηνία εγγραφής, το έτος ή το εξάμηνο σπουδών και η ελάχιστη διάρκεια της φοίτησης και της πρακτικής άσκησης ή εκπαίδευσης που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των σπουδών.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται από την πρώτη Ιανουαρίου του έτους κατά το οποίο οι ενδιαφερόμενοι διανύουν το 19ο έτος της ηλικίας τους μέχρι την ημερομηνία κατά την οποία υποχρεούνται να καταταγούν στις Ενοπλες Δυνάμεις. Αν υποβληθούν αργότερα, η αναβολή χορηγείται εφόσον οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν καταγεί και εφόσον οι προϋποθέσεις υπήρχαν κατά την προηγούμενη της ημερομηνίας κατάταξης, επιβάλλεται όμως πρόσθετη στρατιωτική υπηρεσία δύο μηνών.

γ) Σε περίπτωση που μετά την χορήγηση της αναβολής και πριν από την ολοκλήρωση των σπουδών ο στρατεύσιμος μετεγγράφεται ή εγγράφεται από της αρχή σε άλλο τμήμα ή σε σχολή της παρ. 1 του άρθρου 7 του νόμου 1763/88, η αναβολή κατάταξης:

i. Διατηρείται ισχυρή όταν πρόκειται για εγγραφή από την αρχή ή μετεγγραφή σε άλλο τμήμα ή άλλο κλάδο της ίδιας σχολής ή σε άλλη σχολή της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας.

ii. Παρατείνεται όταν πρόκειται για στρατεύσιμο που είχε τύχει αναβολής για Τ.Ε.Ι. ή ανώτερη σχολή και εγγράφεται από την αρχή σε Πανεπιστημιακή ή Πολυτεχνική ή άλλη ανώτατη σχολή.

iii. Μειώνεται όταν πρόκειται για στρατεύσιμο που έχει τύχει αναβολής για Πανεπιστημιακή ή Πολυτεχνική ή άλλη ανώτατη σχολή και εγγράφεται από την αρχή σε Τ.Ε.Ι. ή ανώτερη σχολή.

Η περίπτωση iii της παρ. α του παρόντος άρθρου εφαρμόζεται για την διατήρηση σε ισχύ ή την παράταση ή την μείωση της αναβολής. Ιδικά σε περίπτωση μετεγγραφής σε άλλη σχολή της αυτής επιστήμης, η αναβολή διατηρείται ισχυρή, ανεξάρτητα από την διάρκεια του

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

υπολοίπου των σπουδών.

δ) Για την διατήρηση σε ισχύ, την παράταση ή την μείωση της διάρκειας της αναβολής, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο (3), οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν στο αρμόδιο Στρατολογικό γραφείο, εντός τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία εγγραφής ή μετεγγραφής, αίτηση με πιστοποίηση που θα φαίνεται η εξέλιξη των σπουδών για τις οποίες χορηγήθηκε η αναβολή, αφετέρου δε τα στοιχεία που καθορίζονται στην παρ. β του παρόντος άρθρου για την χορήγηση της αναβολής. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής επιβάλλεται πρόσθετη στρατιωτική υπηρεσία δύο μηνών.

ε) Οι στρατεύσιμοι οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σε Τ.Ε.Ι. ή ανώτερη σχολή και οι οποίοι κατά την διάρκεια της νόμιμης παραμονής τους εκτός από τις τάξεις των Ενόπλων Δυνάμεων εγγράφονται σε Πανεπιστημιακή ή Πολυτεχνική ή άλλη ανώτατη σχολή δικαιούνται νέα αναβολή κατάταξης εφόσον πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις. Σχετικά με τα δικαιολογητικά, την προθεσμία και τις συνέπειες της εκπρόθεσμης υποβολής τους, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για την αρχική χορήγηση αναβολής λόγω σπουδών.

Όσοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σε Πανεπιστημιακή ή Πολυτεχνική ή άλλη ανώτατη σχολή, δεν δικαιούνται νέας αναβολής λόγω σπουδών.

στ) Για την διαπίστωση της διακοπής ή μη αναβολής κατάταξης λόγω σπουδών, εξαιτίας μη συμμετοχής σε επιτυχείς εξετάσεις επί ένα ημερολογιακό έτος δεν λαμβάνεται υπόψη το πριν από την χρήση της αναβολής χρονικό διάστημα. Η χρήση της αναβολής αρχίζει από την ημερομηνία που ο ενδιαφερόμενος έπρεπε να καταταγεί στις Ενοπλες Δυνάμεις αν η αναβολή δεν του είχε χορηγηθεί.

ζ) Όσοι έχουν χρησιμοποιήσει την αναβολή κατάταξης λόγω σπουδών που τους έχει χορηγηθεί, υποχρεούνται να καταθέσουν στο αρμόδιο Στρατολογικό γραφείο, κατά την λήξη ή την διακοπή της, πιστοποιήσεις για χρονικό διάστημα της αναβολής, η εξέλιξη των σπουδών, οι ημερομηνίες των επιτυχών συμμετοχών σε τμηματικές ή πτυχιακές εξετάσεις, καθώς και η ασχολία σε πτυχιακή εργασία όπου αυτή απαιτείται. Εφόσον οι πιστοποιήσεις ή οι βεβαιώσεις δεν κατατεθούν μέχρι την ημερομηνία που προσδιορίζεται για κατάταξη στις Ενοπλες Δυνάμεις εξαιτίας της λήξης ή της διακοπής της αναβολής, επιβάλλεται πρόσθετη στρατιωτική υπηρεσία δύο μηνών.

Δεν επιβάλλεται πρόσθετη στρατιωτική υπηρεσία στις περιπτώσεις που τα προς απόδειξη στοιχεία προκύπτουν από τα Στρατολογικά γραφεία ή από το αρχείο Στρατολογικών γραφείων.

2. Η ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η Κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου στεγάζεται στη βόρεια πτέρυγα του ισόγειου του κτηρίου του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και καταλαμβάνει ωφέλιμο χώρο 850 τ.μ. Περιλαμβάνει μια συλλογή βιβλίων (11.000 τόμοι) και 1447 τίτλους επιστημονικών περιοδικών, που σχετίζονται με τα αντικείμενα που διδάσκονται στο Πανεπιστήμιο. Η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητρια σε 21, μέχρι στιγμής, τράπεζες πληροφοριών με CD-ROM

Δικαίωμα δανεισμού έχουν οι φοιτητές και οι εργαζόμενοι στο Πανεπιστήμιο, αρκεί να είναι κάτοχοι ειδικής ταυτότητας της βιβλιοθήκης η οποία εκδίδεται στο Τμήμα δανεισμού. Τα βιβλία συνήθους χρήσεως δανείζονται για διάστημα 10 ημερών, τα περιοδικά δεν δανίζονται.

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά τις παρακάτω ώρες:

Δευτέρα - Παρασκευή 8 π.μ. - 6 μ.μ. και Σάββατο 9 π.μ. - 2 μ.μ.

3. ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

Στην Πανεπιστημιούπολη λειτουργεί το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο, με τα εξής αθλητικά τμήματα: Τμήμα Κλασσικού Αθλητισμού, Τμήμα Αθλοπαιδιών, Τμήμα Σκοποβολής, Τμήμα Πινγκ - πονγκ, Τμήμα Σκακιού, Τμήμα Τένις, Τμήμα Κολυμβήσεως, Τμήμα Χιονοδρομιών και Ορειβασίας, Τμήμα Εκδρομών, Τμήμα Ποδηλασίας και Τμήμα Δημοτικών Χορών. Το Πανεπιστήμιο χορηγεί δωρεάν αθλητικό υλικό στους φοιτητές και φοιτήτριες που συμμετέχουν ενεργά στα διάφορα Τμήματα.

4. ΣΙΤΙΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Τα αναγραφόμενα κατωτέρω ποσά αναφέρονται στο ακαδημαϊκό έτος 1996-97 και αναπροσαρμόζονται κατ' έτος.

Α. Δωρεάν σίτιση δικαιούνται:

1. Οι άγαμοι προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών που δεν διαθέτουν δικό τους εισόδημα και

α) Οι γονείς τους διαμένουν μόνιμα μακριά από την Πάτρα και δεν διαθέτουν ετήσιο συνολικό δηλούμενο οικογενειακό εισόδημα πάνω από:

I. 2.750.000 προκειμένου για οικογένεια με ένα παιδί

II. 2.940.000 προκειμένου για οικογένεια με δύο παιδιά

III. 3.130.000 προκειμένου για οικογένεια με τρία παιδιά

IV. 3.320.000 προκειμένου για οικογένεια με τέσσερα παιδιά

Τα ποσά των περιπτώσεων ανωτέρω περιπτώσεων αυξάνονται κατά 190.000 δρχ για κάθε αδελφό φοιτητή πέραν του πρώτου.

β) Οι γονείς τους διαμένουν μόνιμα στην Πάτρα και δεν διαθέτουν κατά περίπτωση καθαρό ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα πάνω από τα παραπάνω ποσά μειωμένα περίπου κατά 380.000 δρχ.

γ) Όταν το ίδιο εισόδημα των αγάμων φοιτητών που προκύπτει από την φορολογική τους δήλωση, συνυπολογιζόμενο αθροιστικά με το αντίστοιχο εισόδημα των γονέων τους δεν υπερβαίνει τα ποσά των περιπτώσεων α) ή β).

2. Όταν δεν ζεί κανένας γονέας, ο φοιτητής δικαιούται δωρεάν σίτιση, αν δεν διαθέτει ίδιο ετήσιο συνολικό εισόδημα πάνω από 2.160.000 δρχ.

3. Οι έγγαμοι φοιτητές, αν δεν διαθέτουν οικογενειακό ετήσιο εισόδημα πάνω από 2.160.000 δρχ.

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 580.000 δρχ. εφόσον η σίτιση αφορά τέκνα μισθωτών, εν ενεργεία ή συνταξιούχων ή εφόσον αφορά έγγαμους μισθωτούς φοιτητές.

Ο φοιτητής παύει να έχει το δικαίωμα δωρεάν σίτισης, όταν:

- α. Περαιτώσει επιτυχώς τις σπουδές του
- β. Συμπληρώσει το ανώτερο όριο χρόνου λήψης της παροχής δωρεάν σίτισης σύμφωνα με τον Νόμο (τόσα χρόνια όσα απαιτούνται για την περάτωση των σπουδών προσαυξανόμενα κατά το ήμισυ).

B. Ποιοί δεν δικαιούνται σίτιση

- α. Δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση οι φοιτητές που κατατάχθηκαν με επιλογή ως πτυχιούχοι για την απόκτηση και άλλου πτυχίου και όσοι γράφτηκαν ύστερα από επιτυχείς κατατακτήριες εξετάσεις (πτυχιούχοι Ανωτάτων και Ανωτέρων Σχολών).
- β. Οι αλλοδαποί φοιτητές, εκτός ειδικών περιπτώσεων. (Υποτρόφων των Υπουργείων Παιδείας, Εξωτερικών, Εθνικής Οικονομίας ή φιλοξενουμένων με εγκεκριμένα προγράμματα συνεργασίας).
- γ. Οι στρατευμένοι φοιτητές και για όσο χρόνο διαρκεί η στράτευση
- δ. Οι φοιτητές που διέκοψαν την φοίτηση για οποιοδήποτε λόγο και για όσο χρόνο ισχύει η διακοπή

Γ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Ο φοιτητής που δικαιούται και επιθυμεί να σιτίζεται δωρεάν πρέπει να υποβάλει στην Πανεπιστημιακή Λέσχη απλή αίτηση για την δωρεάν σίτισή του (το έντυπο της αιτήσεως το δίνει η Λέσχη) με τα εξής δικαιολογητικά:

- α. Πιστοποιητικό σπουδών στο οποίο να φαίνεται και
 - το ακαδημαϊκό έτος της πρώτης εγγραφής του στο Πανεπιστήμιο
 - ο τρόπος αυτής (εξετάσεις ή κατάταξη για άλλο πτυχίο).
- β. Εκκαθαριστικό σημείωμα της οικείας Εφορίας για το ετήσιο δηλούμενο συνολικό εισόδημα των γονέων οικονομικού έτους 1992 (πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο) και εάν δεν υποβάλλουν φορολογική δήλωση οι γονείς υπεύθυνη δήλωσή τους του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνουν:
 - i. ότι δεν υποχρεούνται να υποβάλουν φορολογική δήλωση και
 - ii. την Οικονομική Εφορία στην οποία υπάγονται. Η υπεύθυνη αυτή δήλωση πρέπει να είναι θεωρημένη από κάποια Δημόσια Υπηρεσία (π.χ. Εφορία, Αστυνομία κ.λ.π.) για το γνήσιο της υπογραφής.
- γ. Εκκαθαριστικό σημείωμα της οικείας Εφορίας για το ετήσιο δηλούμενο ατομικό εισόδημα (οικονομικού έτους εφόσον υποβάλει και ο ίδιος φορολογική δήλωση).
- δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία ο φοιτητής θα δηλώνει τα εξής:
 1. Τον τόπο της μόνιμης κατοικίας των γονέων του
 2. Αν υποβάλλει ή όχι φορολογική δήλωση ο ίδιος
 3. Τον αριθμό των παιδιών που δηλώνουν στην Εφορία οι γονείς του
 4. Οτι δεν έχει πτυχίο άλλης Σχολής και
 5. Τα αδέρφια του που τυχόν είναι φοιτητές ή σπουδαστές.
- ε. Ληξιαρχική πράξη θανάτου των φονέων, αν αυτοί δεν είναι στη ζωή.
- στ. Δύο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες (ταυτότητας) του φοιτητή.
- ζ. Βεβαίωση σπουδών του αδελφού του, εφόσον αυτός είναι φοιτητής.

Συγγράμματα - Φοιτητική εστία

- Δ. Οι Κύπριοι φοιτητές αντί εκκαθαριστικού σημειώματος Εφορίας θα υποβάλουν πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας που θα εκδοθεί από το Τμήμα Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Οικονομικών της Κύπρου για το έτος 1993-1994.
- Ε. Επίσης δικαιούνται δωρεάν σίτισης οι φοιτητές τέκνα ομογενών, οι γονείς των οποίων είναι μόνιμα εγκατεστημένοι στο εξωτερικό και η εκεί προσφερόμενη εργασία τους είναι της μορφής του ειδικευμένου ή ανειδίκευτου εργάτη, εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση, η οποία θα χορηγείται από την εκεί Ελληνική Προξενική Αρχή.
- ΣΤ. Οι φοιτητές των οποίων οι γονείς είναι διαζευγμένοι θα υποβάλλουν εκκαθαριστικό σημείωμα Εφορίας με το εισόδημα του γονιού που έχει την γονική μέριμνα, η οποία αποδεικνύεται με την δικαστική απόφαση χωρισμού στην περίπτωση διαστάσεως με ένορκη βεβαίωση δύο μαρτύρων.
- Ζ. Οι αιτήσεις με όλα τα δικαιολογητικά πλήρως ενημερωμένα από τον ίδιο τον φοιτητή και τις άλλες αρμόδιες υπηρεσίες πρέπει να υποβληθούν ταυτόχρονα. Η υποβολή των αιτήσεων στην Πανεπιστημιακή Λέσχη αρχίζει στις 24 Αυγούστου και η δωρεάν σίτιση αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου οπωσδήποτε όμως μετά την υποβολή της αίτησης.
- Η. Οι νεοεγγεγραφόμενοι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν τις αιτήσεις τους μέσα σε 15 ημέρες από της εγγραφής τους.

5. ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

Όλοι οι Φοιτητές, ανεξαρτήτου εισοδήματος και μέχρι νέας νομοθετικής ρύθμισης, δικαιούνται όλα τα συγγράμματα.

6. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ

Η λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας αποβλέπει στην υκανοποίηση βασικών βιοτικών αναγκών των φοιτητών, ώστε να μπορούν να αφοσιώνονται απερίσπαστα στις σπουδές τους. Η Φοιτητική Εστία παρέχει διαμονή και διατροφή με χαμηλή οικονομική συμμετοχή των φοιτητών και φοιτητριών. Παρέχει επίσης τα μέσα για την ανάπτυξη μορφωτικών, πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων.

Στη Φοιτητική Εστία γίνονται δεκτοί ως εσωτερικοί οικότροφοι μόνον φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Πατρών, που σπουδάζουν μακριά από τον τόπο διαμονής των οικογενειών τους. Οι υπόλοιποι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να γίνουν δεκτοί για απλή σίτιση. Προτεραιότητα για εισαγωγή στη Φοιτητική Εστία δίνεται σε φοιτητές-τριες που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα.

Κάθε χρόνο έως τις 15 Ιουνίου, φοιτητές που συγκεντρώνουν τις σχετικές προϋποθέσεις υποβάλλουν αίτηση την οποία μπορούν να προμηθευτούν από το χώρο της Φοιτητικής Εστίας στην Πανεπιστημιούπολη. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται τα εξής δικαιολογητικά: 1. Βεβαίωση της Γραμματείας της Σχολής ότι φοιτά με αναφορά α) στο χρόνο εγγραφής, β) στον ήδη διανυόμενο χρόνο σπουδών. 2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας επικυρωμένη ή πιστοποιητικό γέννησης από Δήμο ή Κοινότητα. 3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. (Από Δήμο ή Κοινότητα) 4. Εκκαθαριστικό τοπικής Οικον. Εφορίας (Οικ.Ετους 1996) όπου δεν έχει αποσταλεί: Το αντίγραφο της Φορολογικής Δήλωσης επικυρωμένο από

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

την Εφορία. 5. Υπεύθυνη Δήλωση 1599/86 (που θα αναγράφεται ότι δεν έχουν ιδιότητα κατοικία στην Πάτρα και οι πρωτοετείς θα γράφουν και σε ποιά Σχολή του Παν/μίου Πατρών έχουν περάσει). 6. Μία (1) φωτογραφία. 7. Σε περιπτώσεις που από την ίδια οικογένεια σπουδάζουν ή υπηρετούν την στρατιωτική τους θητεία και άλλα αδέρφια, βεβαίωση που το αποδεικνύει.

Το ύψος συμμετοχής των οικοτρόφων στις σχετικές δαπάνες καθορίζεται στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας. Εκτός από τα τέλη τροφοκατοικίας, ο οικοτρόφος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει με την είσοδό του στην Εστία και ποσό χρημάτων, που καθορίζεται στην αρχή της ακαδημαϊκής χρονιάς από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας ως εγγύηση για την αποκατάσταση τυχόν ζημιών.

7. ΦΟΙΤΗΤΙΚΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟ

Το φοιτητικό εισιτήριο δίνεται στους φοιτητές αμέσως μετά την εγγραφή τους για τις μετακινήσεις τους με τις αστικές συγκοινωνίες (και τις υπεραστικές εφόσον ο φοιτητής ταξιδεύει από και προς τον τόπο της μόνιμης κατοικίας του) με μειωμένο εισιτήριο.

Τα δελτία φοιτητικού εισιτηρίου ισχύουν από την 1ην Σεπτεμβρίου μέχρι την 30η Ιουνίου κάθε έτους.

Στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους χορηγούνται στους φοιτητές καινούργια δελτία φοιτητικού εισιτηρίου.

Τα δελτία φοιτητικού εισιτηρίου δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται από άλλα πρόσωπα και σε περίπτωση απώλειας τους είναι δύσκολη η αντικατάστασή τους (μετά την πάροδο τριών μηνών από την ημερομηνία δήλωσης της απώλειας στη Γραμματεία της Σχολής).

Δεν δικαιούνται φοιτητικού εισιτηρίου οι φοιτητές που γράφτηκαν στο Τμήμα ύστερα από κατάταξη για την απόκτηση και άλλου πτυχίου.

8. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 327

Παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους φοιτητές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Άρθρο 1

Ποιοί δικαιούνται υγειονομική περίθαλψη

- α) Υγειονομική περίθαλψη, ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή, δικαιούνται οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ημεδαποί ομογενείς και αλλοδαποί για διάστημα ίσο προς τα έτη φοίτησης που προβλέπεται ως ελάχιστη διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών ενός Τμήματος προσαυξανόμενο κατά

Φοιτητικό εισιτήριο - Υγειονομική περίθαλψη

το ήμισυ. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές των Α.Ε.Ι. για διάστημα ίσο προς τα έτη φοίτησης προσαυξανόμενο κατά το ήμισυ.

- β) Προκειμένου για το τελευταίο έτος σπουδών η περίθαλψη παρατείνεται και μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους μέχρι 31 Δεκεμβρίου για όσους δεν έχουν λάβει τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τότε.
- γ) Σε περίπτωση αναστολής της φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 29 του Ν. 1268/82, η περίθαλψη παρατείνεται ανάλογα.

Άρθρο 2

Κάλυψη δαπανών

- α) Η υγειονομική περίθαλψη που δικαιούνται οι φοιτητές που αναφέρονται στο άρθρο 1 παρέχεται δωρεάν με τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς των διατάξεων του παρόντος.
- β) Η νοσηλεία των φοιτητών παρέχεται στη Ββ θέση που υπολογίζεται με βάση το τιμολόγιο που ισχύει κάθε φορά για τους δημόσιους υπαλλήλους.
- γ) Οι δαπάνες της υγειονομικής περίθαλψης καλύπτονται από τον προϋπολογισμό των οικείων Α.Ε.Ι. ή της φοιτητικής Λέσχης των Α.Ε.Ι. ανάλογα.

Άρθρο 3

Εκλογή ασφαλιστικού φορέα

- α) Στην περίπτωση που ο φοιτητής δικαιούται άμεσα ή έμμεσα περίθαλψη από άλλο ασφαλιστικό φορέα μπορεί να επιλέξει τον ασφαλιστικό φορέα που προτιμάει κάθε φορά με υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει στο οικείο Α.Ε.Ι.
- β) Η δαπάνη θα βαρύνει τον ασφαλιστικό φορέα που έχει επιλέξει ο φοιτητής
- γ) Σε περίπτωση που ο ασφαλιστικός φορέας που έχει επιλέξει ο φοιτητής καλύπτει μόνο τη Νοσοκομειακή και Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ή μέρος της δαπάνης νοσηλείας, το οικείο Α.Ε.Ι. ή η Φοιτητική Λέσχη του Α.Ε.Ι. καλύπτει την υπόλοιπη δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 2.

Άρθρο 4

Δεν καλύπτονται οι εξής δαπάνες, για:

1. Ακουστικά βαρυκοίας
2. Στοιχειώδη φάρμακα
3. Ιατρικά εργαλεία και φάρμακα
4. Διορθωτικούς φακούς πάνω από το ποσό των 1.000 δρχ. και φακούς επαφής πάνω από το ποσό των 5.000 δρχ.
5. Σκελετό πάνω από το ποσό των 2.000 δρχ.
6. Καλλυντικά
7. Λουτροθεραπείες
8. Αμοιβή αποκλειστικής νοσοκόμου
9. Πλαστικές εγχειρήσεις

Άρθρο 5

Τόπος παροχής υγειονομικής περίθαλψης

Η περίθαλψη παρέχεται μέσα στην Ελληνική Επικράτεια και ειδικότερα:

- α. Στους φοιτητές που βρίσκονται στην έδρα του οικείου Α.Ε.Ι. Σχολής ή Τμήματος.
- β. Στους φοιτητές που μετέχουν σε Πανεπιστημιακές εκδρομές ή κάνουν πρακτική εξάσκηση ή εκπονούν πτυχιακή διατριβή εκτός της έδρας του οικείου Α.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος στον τόπο που ασκείται ή εκπονεί διατριβή ή στον τόπο που έλαβε χώρα το περιστατικό.
- γ. Στους φοιτητές που έχουν ανάγκη ειδικής θεραπείας και δεν μπορεί να τους παρασχεθεί στην πόλη που είναι η έδρα του οικείου Α.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος ή στον τόπο της περίπτωσης β εκτός της έδρας του Α.Ε.Ι. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται γνωμάτευση του αρμόδιου γιατρού της Φοιτητικής Λέσχης του οικείου Α.Ε.Ι. ή του γιατρού της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Α.Ε.Ι. ή του συμβεβλημένου με αυτό γιατρού και έγκριση του αρμόδιου Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος.
- δ. Στους φοιτητές που βρίσκονται εκτός έδρας του οικείου Α.Ε.Ι., Σχολής ή Τμήματος και εφόσον το περιστατικό κρίνεται επείγον εκτός της έδρας του Α.Ε.Ι. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να γνωρίσει στην Υγειονομική Υπηρεσία της Φοιτητικής Λέσχης ή στο αρμόδιο Δ.Σ. Τμήματος την κατάσταση του μέσα στις δύο επόμενες εργάσιμες ημέρες. Για την έγκριση της δαπάνης εκτός των άλλων δικαιολογητικών απαιτείται βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου (Νοσοκομείου, Αγροτικού Ιατρείου κ.λ.π.), καθώς και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της Φοιτητικής Λέσχης ή του αρμόδιου Δ.Σ. Τμήματος.

Άρθρο 6

Η υγειονομική περίθαλψη των φοιτητών περιλαμβάνει:

1. Ιατρική Εξέταση
2. Νοσοκομειακή εξέταση
3. Φαρμακευτική περίθαλψη
4. Παρακλινικές εξετάσεις
5. Εξέταση στο σπίτι
6. Τοκετούς
7. Φυσιοθεραπεία
8. Οδοντιατρική περίθαλψη
9. Ορθοπαιδικά είδη

Άρθρο 7

Ο φοιτητής που έχει ανάγκη ιατρικής περίθαλψης μπορεί να προσέρχεται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και καθορισμένες εργάσιμες ώρες στα Ιατρεία της Φοιτητικής Λέσχης ή στο γιατρό της υγειονομικής υπηρεσίας του Α.Ε.Ι. ή στο συμβεβλημένο με αυτό γιατρό για να εξετασθεί, προσκομίζοντας το φοιτητικό βιβλιário περίθαλψης (Φ.Β.Π.)

Το Φοιτητικό Βιβλιário Περίθαλψης δίνεται στο σπουδαστή κατά την εγγραφή του στο Τμήμα με την επιφύλαξη του άρθρου 3 παράγρ. α.

Υγειονομική περίθαλψη

Περιέχει το ονοματεπώνυμο, φωτογραφία του σπουδαστή, τον αριθμό Μητρώου, τον αριθμό ταυτότητας, τη θέση νοσηλείας και ολόκληρο τον κανονισμό νοσηλείας. Το Φ.Β.Π. ανανεώνεται κάθε χρόνο από τη γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 8

Νοσοκομειακή περίθαλψη

1. Η νοσοκομειακή περίθαλψη παρέχεται στα νοσηλευτικά Ιδρύματα Ν.Π.Δ.Δ. και κατά προτίμηση στις Παν/κές Κλινικές. Η περίθαλψη αυτή μπορεί να παρασχεθεί και σε νοσηλευτικά ιδρύματα Ν.Π.Ι.Δ. ή σε Ιδιωτικές Κλινικές σε περίπτωση που στα Ιδρύματα του Δημοσίου δεν λειτουργούν τμήματα ανάλογα προς την περίπτωση της ασθένειας ή από έλλειψη κλίνης όταν το περιστατικό κριθεί επείγον. Στην περίπτωση αυτή καταβάλλονται τα αντίστοιχα νοσήλια της θέσης Ββ σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα.
2. Η εισαγωγή στα ανωτέρω ιδρύματα γίνεται αφού προηγουμένα ο φοιτητής εφοδιαστεί με το ανάλογο εισιτήριο από το αρμόδιο γραφείο της Υγειονομικής Επιτροπής της Φοιτητικής Λέσχης ή του οικείου Α.Ε.Ι. Η διαδικασία αυτή μπορεί να παρακαμφθεί σε δύο περιπτώσεις:
 - α) Όταν η Υπηρεσία αρχεί
 - β) Όταν το περιστατικό θεωρείται επείγον
3. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει μέσα σε δύο κατ'ανώτατο όριο εργάσιμες ημέρες από την εισαγωγή να ειδοποιηθεί η Υγειονομική Υπηρεσία της Φοιτητικής Λέσχης ή του οικείου Α.Ε.Ι. από τον ασθενή ή από κάποιον οικείο του ή από το Νοσηλευτικό Ιδρυμα προκειμένου ο αρμόδιος γιατρός της Λέσχης ή του Α.Ε.Ι. να αποφανθεί για το επείγον της περίπτωσης.

Σε περίπτωση μη αναγγελίας και μη πιστοποίησης της αναγκαιότητας εισαγωγής του γιατρού της Φοιτητικής Λέσχης ή του γιατρού του οικείου Α.Ε.Ι., η δαπάνη θα βαρύνει εξ ολοκλήρου το φοιτητή.

Τα αποτελέσματα των ιατρικών εξετάσεων του φοιτητή ανακοινώνονται μόνο στον ίδιο ή και στους γονείς του φοιτητή μόνο σε περίπτωση κατά την οποία συναινεί και αυτός.

Άρθρο 9

Φαρμακευτική Περίθαλψη

1. Οι συνταγές αναγράφονται στο Φ.Β.Π. χορηγούνται από τους γιατρούς της Λέσχης ή τους γιατρούς του οικείου Α.Ε.Ι.
2. Από γιατρούς Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων
3. Από Ιδιώτες γιατρούς.

Για τις περιπτώσεις 2 και 3 πρέπει μέσα σε δύο κατ'ανώτατο όριο εργάσιμες ημέρες από την έκδοση της συνταγής να θεωρηθεί αυτή από τον αρμόδιο γιατρό ή ελεγκτή γιατρό της Φοιτητικής Λέσχης ή του οικείου Α.Ε.Ι., αλλιώς δεν είναι εκτελεστή.

Η συνταγή πρέπει να αναγράφει με σαφήνεια το ονοματεπώνυμο, το Τμήμα, τον αριθμό ειδικού μητρώου του φοιτητή, τη γνωμάτευση της πάθησης, την ημερομηνία την υπογραφή και τη σφραγίδα του γιατρού.

Οι συνταγές εκτελούνται στα συμβεβλημένα με τα Α.Ε.Ι. Φαρμακεία. Με την παραλαβή των φαρμάκων ο ενδιαφερόμενος υπογράφει τη συνταγή.

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

Άρθρο 10

Παρακλινικές εξετάσεις

Γίνονται προκειμένου για φοιτητές Πανεπιστημίου Αθηνών και Θεσσαλονίκης στα πανεπιστημιακά εργαστήρια, όπου υπάρχουν, στα εργαστήρια της Φοιτητικής Λέσχης, όπου υπάρχουν ή στα εργαστήρια των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Δημοσίου ή στα Εργαστήρια των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Ιδιωτικού Δικαίου μετά από παραπομπή τους από την Υγειονομική υπηρεσία του Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση έλλειψης μέσων ή φόρτου εργασίας ή βλάβης κ.λ.π. μπορούν οι εξετάσεις να γίνουν και σε ιδιωτικές κλινικές ή ιδιωτικά εργαστήρια μετά παραπομπή από την Υγειονομική υπηρεσία του Α.Ε.Ι.

Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει να αναφέρεται στο παραπεμπτικό και ο λόγος της άρνησης. Το επιστρεφόμενο παραπεμπτικό αντικαθίσταται με νέο από την Υγειονομική Υπηρεσία της Φοιτητικής Λέσχης ή του οικείου Α.Ε.Ι. Η πληρωμή γίνεται με βάση το τιμολόγιο Δημ. Υπαλλήλων.

Οι φοιτητές των άλλων Α.Ε.Ι. παραπέμπονται στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα Δημοσίου από την υγειονομική υπηρεσία του οικείου Α.Ε.Ι.

Άρθρο 11

Εξέταση στο σπίτι

Όταν η κατάσταση του ασθενή καθιστά δυσχερή τη μετάβασή του στο ιατρείο, μπορεί να καλέσει κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες γιατρό της Φοιτητικής Λέσχης, ή του οικείου Α.Ε.Ι. στο σπίτι του. Ο γιατρός είναι υποχρεωμένος να επισκεφθεί την ίδια μέρα τον ασθενή. Σε επείγουσα περίπτωση τον επισκέπτεται αμέσως. Αν ο γιατρός αδυνατεί να μεταβεί στον ασθενή ή η Υπηρεσία αργεί και εφόσον η κατάσταση του ασθενή δεν επιδέχεται αναβολή, ο ασθενής μπορεί να εισαχθεί στο εφημερεύον Νοσοκομείο ή Ιδιωτική Κλινική.

Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην παρ.2 του άρθρου 8 του ίδιου Διατάγματος.

Άρθρο 12

Τοκετοί

Σε περίπτωση φυσιολογικού τοκετού ή καισαρικής τομής, εκτός από την κάλυψη των δαπανών των προβλεπομένων από τον άρθρο 2 του Διατάγματος αυτού, παρέχεται στις φοιτήτριες και επίδομα τοκετού ίσο με το επίδομα που παρέχεται στους δημόσιους υπαλλήλους και με την προϋπόθεση ότι δεν παίρνει επίδομα ή βοήθημα από άλλη πηγή ή ίδια ή ο σύζυγός της.

Σε περίπτωση καισαρικής τομής ακολουθείται η διαδικασία της Νοσοκομειακής περιθαλψής.

Άρθρο 13

Φυσιοθεραπείες

Οι φυσιοθεραπείες εκτελούνται σε Φυσιοθεραπευτήρια των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων

Υγειονομική περίθαλψη

του Δημοσίου ή των Ν.Π.Ι.Δ. ύστερα από παραπομπή του ασθενή από την Υγειονομική υπηρεσία της Φοιτητικής Λέσχης ή του οικείου Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που αδυνατούν να εξυπηρετήσουν τους φοιτητές τα ιδρύματα του Δημοσίου τότε οι Φυσιοθεραπείες μπορούν να εκτελούνται και σε ιδιωτικές κλινικές ή ιδιωτικά φυσιοθεραπευτήρια. Στην περίπτωση αυτή αναγράφεται στο παραπεμπτικό ο λόγος της άρνησης για εκτέλεση Φυσιοθεραπείας.

Ο φοιτητής που έχει ανάγκη φυσιοθεραπείας από ατύχημα ή άλλη ασθένεια υποβάλλει στην υγειονομική υπηρεσία της Λέσχης ή του οικείου Α.Ε.Ι. αίτηση με σχετική γνωμάτευση του θεράποντος γιατρού.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων εξετάζονται από την Υγειονομική Υπηρεσία, η οποία αποφαινεται σχετικά.

Άρθρο 14

Οδοντιατρική Περίθαλψη

Η οδοντιατρική περίθαλψη παρέχεται:

- α) για μεν τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στα εργαστήρια του οδοντιατρικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,
- β) για τους φοιτητές τους Πανεπιστημίου Αθηνών στο οδοντιατρείο της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Λέσχης.

Η περίθαλψη αφορά θεραπευτικές εργασίες και είναι ανάλογη με εκείνη των Δημοσίων Υπαλλήλων.

Οι υγειονομικές υπηρεσίες των ανωτέρω Ιδρυμάτων μπορούν να παραπέμψουν τους φοιτητές σε ιδιώτη οδοντίατρο για περιπτώσεις εξαγωγής ή θεραπείας μολυσματικών παθήσεων του στόματος και όχι για προσθετικές εργασίες.

Για τους φοιτητές των άλλων Α.Ε.Ι. η οδοντιατρική περίθαλψη, όπως ανωτέρω, παρέχεται από ιδιώτη γιατρό κατά τις διατάξεις που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους.

Άρθρο 15

Ορθοπαιδικά είδη

Η δαπάνη για ορθοπαιδικά είδη καλύπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και μόνο στην περίπτωση που η ανάγκη προέρχεται από ασθένεια ή ατύχημα.

Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με σχετική γνωμάτευση ορθοπαιδικού γιατρού η οποία εξετάζεται από την Υγειονομική Υπηρεσία που αποφαινεται σχετικά.

Άρθρο 16

Υποχρεωτική Υγειονομική εξέταση

Οι πρωτοεγγεγραφόμενοι και οι μετεγγεγραφόμενοι από το εξωτερικό φοιτητές υποχρεώνονται στις εξής ιατρικές εξετάσεις που παρέχονται δωρεάν από την Υγειονομική Υπηρεσία του οικείου Α.Ε.Ι.

1. Ακτινολογική
2. Παθολογική
3. Δερματολογική

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

Οι υπόλοιποι φοιτητές που ανανεώνουν με οποιοδήποτε τρόπο την εγγραφή τους καθώς και οι μετεγγραφόμενοι από άλλα Α.Ε.Ι. και οι κατατασσόμενοι πτυχιούχοι Ανωτέρων και Ανωτάτων Σχολών υποβάλλονται κάθε χρόνο σε ακτινολογική μόνο εξέταση για την παρακολούθηση της υγείας τους.

Η εξέταση γίνεται για μεν τους φοιτητές του Πανεπιστημίου Αθηνών και Θεσσαλονίκης από την Υγειονομική Υπηρεσία της Λέσχης των Ιδρυμάτων, για τους φοιτητές των άλλων Α.Ε.Ι με παραπεμπτικό της Υγειονομικής Υπηρεσίας του οικείου Α.Ε.Ι. στα εξωτερικά Ιατρεία των Πανεπιστημιακών Κλινικών ή Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων του Δημοσίου ή Ν.Π.Ι.Δ.

Άρθρο 17

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις των φοιτητών που πάσχουν από σοβαρότερο νόσημα η διάγνωση και η θεραπεία του οποίου δεν μπορεί να γίνει στην Ελλάδα, ύστερα από γνωμάτευση καθηγητή ή Διευθυντή Κλινικής Πανεπιστημιακών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων Δημοσίου και Ν.Π.Ι.Δ. και ύστερα από σχετική εισήγηση της Υγειονομικής Υπηρεσίας και σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Τμήματος του οικείου Α.Ε.Ι. παραπέμπονται στην αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας για την τελική έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό.

Η σχετική δαπάνη νοσηλείας, έξοδα μετάβασης κ.λ.π. του ασθενή και του συνοδού θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

9. ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ - ΔΑΝΕΙΑ

(Άρθρο 23 Ν.2413/96)

Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι. χορηγούνται βραβεία και υποτροφίες από το Ι.Κ.Υ., από το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997, με τους εξής όρους.

α) Τα βραβεία που συνίστανται σε γραπτό δίπλωμα και σε χορήγηση επιστημονικών βιβλίων του γνωστικού αντικείμενου των σπουδών του φοιτητή, απονέμονται στον πρώτο επιτυχόντα κατά τις εισαγωγικές εξετάσεις, στον πρώτο επιτυχόντα κατά τις προαγωγικές εξετάσεις, εφόσον τις περάτωσε εντός των δύο πρώτων εξεταστικών περιόδων, καθώς και σε κάθε αριστούχο απόφοιτο που περάτωσε τις πτυχιακές του εξετάσεις εντός των δύο πρώτων εξεταστικών περιόδων.

β) Οι υποτροφίες χορηγούνται στους προπτυχιακούς φοιτητές με πρώτο κριτήριο την οικονομική κατάσταση του ίδιου του φοιτητή και των γονέων του και δεύτερο κριτήριο την επίδοσή του, κατ' απόλυτη σειρά επιτυχίας, στις εισαγωγικές ή τις προαγωγικές εξετάσεις κάθε έτους σπουδών. Οι προπτυχιακοί φοιτητές ενδιάμεσων ετών, για να λάβουν υποτροφία, θα πρέπει να έχουν επιπλέον επιτύχει μέσο όρο βαθμολογίας τουλάχιστον 6,51 σε κλίμακα βαθμολογίας 0 - 10 στα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, εντός της πρώτης ή τουλάχιστον της πρώτης και της δεύτερης εξεταστικής περιόδου.

γ) Ο αριθμός των υποτροφιών, το ποσό που θα χορηγείται για την αγορά των βιβλίων ή για την υποτροφία και οι λοιπές λεπτομέρειες απονομής των βραβείων και υποτροφιών,

καθώς και το πρόγραμμα και οι κανονιστικές διατάξεις που θα το διέπουν ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.Κ.Υ.

δ) Στον πρώτο επιτυχόντα φοιτητή κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος μετά το τέλος κάθε έτους σπουδών. Το Ι.Κ.Υ. χορηγεί, αν αυτός δεν είναι ήδη υπότροφός του, υποτροφία ποσού 650.000 δραχμών. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Κ.Υ.

ε) Στους προπτυχιακούς φοιτητές, μπορούν να παρέχονται από τα ιδρύματα στα οποία φοιτούν, από το ακαδημαϊκό έτος 1996-1997, άτοκα δάνεια και οικονομικές ενισχύσεις για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών τους με κριτήριο την ατομική ή την οικογενειακή τους κατάσταση και την επίδοσή τους στις σπουδές. Η έκταση, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις χορήγησης των δανείων και ενισχύσεων αυτών καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

στ) Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος άρθρου. Η διάταξη αυτή εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 1996 - 1997.

10. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Υποτροφίες κινητικότητας για σπουδαστές (ERASMUS & LINGUA)

Το πρόγραμμα SOCRATES αποτελεί συνέχεια και επέκταση των προγραμμάτων Erasmus, Lingua, κ.λ.π. σε ένα ευρύτερο φάσμα εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Ειδικότερα όσον αφορά στα προγράμματα Erasmus και Lingua παραθέτουμε κατωτέρω περισσότερες λεπτομέρειες.

Την κεντρική ευθύνη για την διεκπεραίωση όλων αυτών των δραστηριοτήτων την αναλαμβάνει πλέον το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων, α' κτήριο, τηλ. 997-784.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ERASMUS και του LINGUA (Δράση II), χορηγούνται σε σπουδαστές που πραγματοποιούν σ' ένα άλλο κράτος μέλος αναγνωρισμένο μέρος των σπουδών τους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστικές υποτροφίες κινητικότητας ύψους 5.000 ECU κατ' ανώτατο όριο ανά άτομο για ένα έτος. Εκτιμάται ότι στις περισσότερες περιπτώσεις το μέσο ύψος της σπουδαστικής υποτροφίας κινητικότητας στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα θα είναι σημαντικά χαμηλότερο του μεγίστου ποσού και το ύψος της υποτροφίας στους επιμέρους σπουδαστές θα ποικίλλει σημαντικά ανάλογα με παράγοντες, όπως η διάρκεια, η πολιτική χορήγησης υποτροφιών της ΕΑΑΥ και η συνολική ζήτηση για σπουδαστικές υποτροφίες.

Πρέπει να σημειωθεί, ότι οι σπουδαστικές υποτροφίες κινητικότητας στοχεύουν να βοηθήσουν στην αντιμετώπιση του επιπλέον κόστους το οποίο συνεπάγονται οι σπουδές στο εξωτερικό. Συνεπώς δεν πρέπει να αναμένεται ότι θα καλύψουν το κόστος το οποίο οι σπουδαστές αναλαμβάνουν όταν σπουδάζουν στο ίδρυμα προέλευσης. Επιπλέον οι σπουδαστές ενός συγκεκριμένου ΔΠΣ (Διαπανεπιστημιακού Προγράμματος Συνεργασίας) δεν πρέπει αν πιστεύουν ότι λόγω της συμμετοχής τους σ' αυτό θα λάβουν αυτόματα και υποτροφία κινητικότητας, παρόλο που ελπίζεται να λάβουν οι περισσότεροι.

Ενθαρρύνονται οι αιτήσεις από σπουδαστές με ειδικές ανάγκες. Η αρμόδια Εθνική Αρχή Απονομής Υποτροφιών (ΕΑΑΥ) θα πρέπει να ενημερώνεται για τις ειδικές τους ανάγκες, οι οποίες μπορούν να ληφθούν υπόψη κατά τους υπολογισμούς του ύψους της σπουδαστικής υποτροφίας κινητικότητας.

Α. Προϋποθέσεις για τη χορήγηση σπουδαστικής υποτροφίας κινητικότητας στα πλαίσια του ERASMUS και του LINGUA (Δράση II).

Οι σπουδαστές πρέπει είτε να είναι πολίτες ενός κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Κοινότητας είτε να τους έχει αναγνωρισθεί από ένα κράτος μέλος το επίσημο καθεστώς του πολιτικού πρόσφυγα ή του άπατρη ή να αναγνωρίζονται από ένα κράτος μέλος ως μόνιμοι κάτοικοι.

Οι σπουδαστές πρέπει να είναι πλήρως εγγεγραμμένοι σε ένα πρόγραμμα σπουδών, το οποίο οδηγεί στη λήψη διπλώματος ή πτυχίου από ένα ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες εθνικές αρχές στα πλαίσια του ERASMUS ή της Δράσης II του LINGUA.

Το Πανεπιστήμιο προέλευσης πρέπει να δεσμεύεται να παρέχει τυπικά και εκ των προτέρων πλήρη αναγνώριση της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό σε σχέση με το πτυχίο δίπλωμα του πανεπιστημίου προέλευσης υπό την προϋπόθεση ότι ο σπουδαστής πληρεί το απαιτούμενο επίπεδο που συμφωνήθηκε για τα μαθήματα που επιλέγησαν. Η αποτυχία του σπουδαστή στις εξετάσεις δεν σημαίνει ότι ο σπουδαστής θα πρέπει να επιστρέψει το ποσό της σπουδαστικής υποτροφίας κινητικότητας. Σε ορισμένες κατ' εξαίρεση περιπτώσεις, και μόνο στην περίπτωση των σπουδαστών που μεταβαίνουν σε άλλο κράτος μέλος στα πλαίσια ενός ΔΠΣ που ενίσχυσε το ERASMUS και η Δράση II του LINGUA κατά το εν λόγω έτος, οι υποτροφίες κινητικότητας για σπουδαστές μπορούν να χορηγηθούν, για περιόδους σπουδών στο εξωτερικό οι οποίες αναγνωρίζονται πλήρως μόνο από το Πανεπιστήμιο υποδοχής.

Οι σπουδαστές πρέπει να απαλλάσσονται από την πληρωμή των διδάκτρων εγγραφής στο πανεπιστήμιο υποδοχής (ή από τα τέλη χρησιμοποίησης των βιβλιοθηκών ή των εργαστηρίων ή τα τέλη συμμετοχής στις εξετάσεις). Ο σπουδαστής μπορεί όμως να πρέπει να συνεχίσει να καταβάλλει τα συνήθη διδάκτρα εγγραφής στο πανεπιστήμιο προέλευσης κατά την διάρκεια της απουσίας του στο εξωτερικό. Τα ασφάλιστρα, οι συνδρομές στις φοιτητικές οργανώσεις, τα ποσά που καταβάλλονται για τη χρησιμοποίηση διαφόρων υλικών (φωτοαντίγραφα, υλικά εργαστηρίου κ.λ.π.) δεν θεωρούνται ως διδάκτρα εγγραφής.

Το δικαίωμα του σπουδαστή για εθνικές υποτροφίες ή εθνικά δάνεια για τη διεκπεραίωση των σπουδών του στο πανεπιστήμιο προέλευσης, δεν πρέπει να διακόπτεται, να ακυρώνεται ή να μειώνεται κατά τη διάρκεια της περιόδου σπουδών, που διανύει ο σπουδαστής σ' ένα άλλο κράτος μέλος και λαμβάνει υποτροφία κινητικότητας για σπουδαστές στα πλαίσια του ERASMUS ή του LINGUA (Δράση II).

Κατά κανόνα οι υποτροφίες κινητικότητας για σπουδαστές δεν χορηγούνται:

- για περιόδους μικρότερες από ένα πλήρες ακαδημαϊκό χρονικό διάστημα (full academic term). Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να χορηγηθεί υποτροφία για περίοδο στο εξωτερικό η διάρκεια της οποίας είναι μικρότερη από ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο.

- για περιόδους μεγαλύτερες από ένα έτος. Στην περίπτωση των προγραμμάτων όπου η συνολική διάρκεια της διαμονής στο εξωτερικό υπερβαίνει το έτος, η διάρκεια της υπο-

τροφίας κινητικότητας για σπουδαστές περιορίζεται σε 12 μήνες, εκτός από την περίπτωση των πλήρως ενταγμένων προγραμμάτων στα οποία ο σπουδαστής υποχρεώνεται να διανύσει περίοδο διάρκειας μεγαλύτερης τους έτους στο εξωτερικό, η οποία οδηγεί στην απόκτηση πτυχίου από δύο χώρες. Στην περίπτωση αυτή η υποτροφία μπορεί να ανανεωθεί για ένα ακόμη έτος.

- σε σπουδαστές που έχουν ήδη λάβει σπουδαστική υποτροφία κινητικότητας, ακόμη και αν η διάρκεια και των δυο σπουδαστικών περιόδων στο εξωτερικό είναι μικρότερη του έτους. Μόνη εξαίρεση γίνεται στους σπουδαστές που παρακολουθούν πλήρως ενταγμένα προγράμματα (βλέπε ανωτέρω) στα οποία ο σπουδαστής υποχρεώνεται να διανύσει δύο περιόδους σπουδών στο εξωτερικό, ή για τους σπουδαστές που υποχρεώνονται να διανύσουν περίοδο σπουδών στο εξωτερικό σε περισσότερες από μια χώρα.

- Οι υποτροφίες κινητικότητας για σπουδαστές δεν διατίθενται σε σπουδαστές του πρώτου έτους τριτοβάθμιας εκπαίδευση με εξαίρεση την περίπτωση των πλήρως ενταγμένων προγραμμάτων στα οποία ο σπουδαστής υποχρεώνεται να αρχίσει το πρόγραμμα σπουδών του στο εξωτερικό στο πρώτο έτος.

Β. Σκοπός των υποτροφιών

Οι σπουδαστικές υποτροφίες κινητικότητας δεν αποτελούν πλήρεις υποτροφίες αλλά προορίζονται να καλύψουν το "κόστος κινητικότητας" των σπουδαστών, δηλαδή τις πρόσθετες δαπάνες που συνεπάγεται μια περίοδος σπουδών σ' ένα άλλο κράτος μέλος και πιο συγκεκριμένα:

- τα έξοδα ταξιδιού μεταξύ της χώρας προέλευσης και της χώρας υποδοχής.
- τα έξοδα που επιβαρύνουν άμεσα τον σπουδαστή και έχουν σχέση με την απαραίτητη γλωσσική προετοιμασία, όπως δίδακτρα εγγραφής, έξοδα διαμονής για γλωσσική προετοιμασία στη χώρα υποδοχής, βιβλία. (Τα έξοδα που βαρύνουν τα πανεπιστήμια για την εκ των προτέρων γλωσσική προετοιμασία στο πανεπιστήμιο προέλευσης ή τη γλωσσική προετοιμασία στη χώρα που βρίσκεται το πανεπιστήμιο υποδοχής κατά τη διάρκεια της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, μπορούν να καλυφθούν από την οικονομική ενίσχυση που χορηγείται στα πλαίσια του κεφαλαίου Α ανωτέρω).
- επιπλέον δαπάνες που προκύπτουν από το γενικότερο υψηλό κόστος διαβίωσης στο κράτος μέλος υποδοχής.
- πρόσθετες δαπάνες που έχουν σχέση με την αλλαγή των ατομικών ειδικών συνθηκών των σπουδαστών κατά τη διάρκεια της παραμονής στο εξωτερικό (όπως αυτές που μπορεί να προκύψουν για παράδειγμα από τη μη δωρεάν παροχή στέγασης και διαμονής στην φοιτητική εστία ή τη μη χορήγηση σπουδαστικής έκπτωσης για τις παροχές αυτές).

Γ. Προτεραιότητα δίνεται στους σπουδαστές των ΔΠΣ του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Δικτύου

Προτεραιότητα δίνεται στην κινητικότητα των σπουδαστών, η οποία οργανώνεται στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Δικτύου που περιλαμβάνει Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας (ΔΠΣ) που εγκρίθηκαν το έτος αυτό και ιδρύματα που συμμετέχουν στο "εντός του κύκλου" μέρος του ECTS (Νέο Πρόγραμμα - Πιλότος). Στα ΔΠΣ χορηγείται οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια της ενίσχυσης που χορηγείται στα πανεπιστήμια που συμμετέχουν, και οι σπουδαστές τους έχουν προτεραιότητα από τις ΕΑΑΥ για τη

χορήγηση υποτροφιών κινητικότητα για σπουδαστές. Ειδικές ρυθμίσεις εφαρμόζονται για τους σπουδαστές από το “εντός του κύκλου” μέρος του ECTS.

Οι ελεύθερα διακινούμενοι σπουδαστές (δηλαδή σπουδαστές που δεν συμμετέχουν σ' ένα ΔΠΣ του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημιακού Δικτύου) μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση για τη χορήγηση σπουδαστικής υποτροφίας κινητικότητας, εφόσον πληρούν όλες τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας για τις υποτροφίες αυτές. Ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών για τους “ελεύθερα διακινούμενους σπουδαστές” είναι πολύ περιορισμένος και η διαθεσιμότητα υποτροφιών κινητικότητας για τους “ελεύθερα διακινούμενους σπουδαστές” θα εξαρτηθεί από την πολιτική της Εθνικής Αρχής Απονομής Υποτροφιών (ΕΑΑΥ) στην αντίστοιχη χώρα. Σε ορισμένα κράτη μέλη δεν διατίθενται υποτροφίες κινητικότητας για “ελεύθερα διακινούμενους σπουδαστές”.

Δ. Διαχείριση των σπουδαστικών υποτροφιών

Όλα τα κράτη μέλη όρισαν μια Εθνική Αρχή Απονομής Υποτροφιών (ΕΑΑΥ), στην Ελλάδα η αρμόδια ΕΑΑΥ είναι το ΙΚΥ, που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση των σπουδαστικών υποτροφιών ERASMUS και LINGUA (Δράση II).

Οι ΕΑΑΥ διαχειρίζονται, στα πλαίσια σύμβασης με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, ένα συνολικό προϋπολογισμό που προορίζεται για σπουδαστικές υποτροφίες κινητικότητας ERASMUS και LINGUA (Δράση II). Η ΕΑΑΥ κάθε κράτους μέλους είναι υπεύθυνη για τη χορήγηση υποτροφιών σε σπουδαστές των Πανεπιστημίων του κράτους μέλους, οι οποίοι επιθυμούν να διανύσουν μια αναγνωρισμένη περίοδο σπουδών σ' ένα κράτος μέλος (είτε στα πλαίσια ενός ΔΠΣ είτε ως “ελεύθερα διακινούμενοι σπουδαστές”).

Η διαχείριση των υποτροφιών μπορεί να ποικίλει σύμφωνα με τις λεπτομέρειες διαχείρισης που επέλεξαν οι αρχές του κάθε κράτους μέλους. Οι ΕΑΑΥ μπορούν να χορηγούν τις υποτροφίες είτε απευθείας στους δικαιούχους είτε μέσω του Πανεπιστημίου προέλευσης (σήμερα, η δεύτερη είναι η πιο συνήθης διαδικασία).

Ο τρόπος διαχείρισης των υποτροφιών μπορεί να ποικίλει ανάλογα με τις ρυθμίσεις που επέλεξαν οι αρχές κάθε κράτους μέλους. Οι ΕΑΑΥ μπορούν να χορηγούν υποτροφίες είτε απευθείας στους δικαιούχους είτε έμμεσα μέσω του Πανεπιστημίου αποστολής (ο τελευταίος είναι σήμερα ο πιο συνήθης τρόπος).

Για την χορήγηση σπουδαστικών υποτροφιών κινητικότητας ERASMUS, οι ΕΑΑΥ πρέπει να δίνουν προτεραιότητα στους “σπουδαστές του Δικτύου”. Διοργανώνουν επίσης τις διάφορες διαδικασίες που αφορούν τους “ελεύθερα διακινούμενους σπουδαστές” (διαθεσιμότητα υποτροφιών, λεπτομέρειες και έντυπα για την υποβολής αίτησης υποψηφιότητας κ.λ.π.).

Οικονομικές ενισχύσεις για Προγράμματα Κινητικότητας των Σπουδαστών

Οι ενισχύσεις απευθύνονται σε Πανεπιστήμια τα οποία οργανώνουν προγράμματα που δίνουν τη δυνατότητα στους σπουδαστές ενός πανεπιστημίου να παρακολουθήσουν μια περίοδο σπουδών ουσιαστικής διάρκειας (από 3 μήνες έως ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος) σε ένα τουλάχιστον άλλο κράτος μέλος, και η οποία θα αναγνωρισθεί πλήρως και θα προσμετρηθεί για τη λήψη του διπλώματος τους ή του ακαδημαϊκού τους τίτλου.

Επιλέξιμα είναι τα προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών στα οποία συμμετέχουν σπουδαστές από οποιοδήποτε τομέα σπουδών και σε κάθε επίπεδο σπουδών (συμπεριλαμβαν-

νομένου και του διδακτορικού ή αντιστοίχου επιπέδου).

Η Επιτροπή θα χορηγήσει οικονομικές ενισχύσεις μόνο σε προγράμματα στα οποία οι σπουδαστές πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κινητικότητα των σπουδαστών. Από τις Εθνικές Αρχές Απονομής Υποτροφιών (ΕΑΑΥ) ζητείται να χορηγούν ενισχύσεις υπό τη μορφή σπουδαστικών υποτροφιών κινητικότητας σε όλα τα ΔΠΣ που γίνονται δεκτά με επιλέξιμες ροές σπουδαστών, ενώ ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών αποφασίζεται από τις ΕΑΑΥ.

Κατά την εξέταση των αιτήσεων που αφορούν προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, η Επιτροπή θα δώσει ιδιαίτερη προσοχή στα ακόλουθα σημεία:

- κατά πόσο η περίοδος σπουδών στο εξωτερικό αποτελεί σημαντικό και αναπόσπαστο στοιχείο της συνολικής (τριτοβάθμιας) εκπαίδευσης των σπουδαστών. Ως εκ τούτου πρέπει να παρέχεται πλήρης ακαδημαϊκή αναγνώριση. Κανονικά τούτο αποτελεί αρμοδιότητα του ιδρύματος από το οποίο φεύγει ο σπουδαστής και στο οποίο επιστρέφει μετά την ολοκλήρωση των σπουδών στο εξωτερικό. Ωστόσο, είναι επίσης δυνατόν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να χορηγηθούν υποτροφίες κινητικότητας σπουδαστών προκειμένου να καλυφθούν οι περίοδοι σπουδών στο εξωτερικό για τις οποίες χορηγείται πλήρης ακαδημαϊκή αναγνώριση από το πανεπιστήμιο υποδοχής υπό τον όρο ότι η ρύθμιση αυτή αποτελεί μέρος ενός ΔΠΣ που έγινε δεκτό. Τέτοιες περιπτώσεις θα αποτελούν, για παράδειγμα, τα με πολλή προσοχή σχεδιασμένα προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών, τα οποία θα δίνουν την δυνατότητα στους σπουδαστές να αποκτήσουν πτυχίο τίτλο και από το ίδρυμα προέλευσης και από το ίδρυμα υποδοχής, μέσω της αλληλοένταξης των προγραμμάτων σπουδών τους και της "ευρείας" αναγνώρισης των σπουδών - που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί στο ίδρυμα προέλευσης - από το ίδρυμα υποδοχής.

- το αριθμό των σπουδαστών που προτείνονται για ανταλλαγή και η διάρκεια της περιόδου σπουδών στο εξωτερικό, λαμβάνοντας υπόψη τον τομέα σπουδών τον τύπο του προγράμματος και τον τύπο του ιδρύματος που συμμετέχει

- τα μέτρα που λαμβάνονται προκειμένου να εξασφαλισθεί η σωστή ακαδημαϊκή προετοιμασία, η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των σπουδαστών.

- την επιμέλεια για την γλωσσική προετοιμασία η οποία παρέχεται, όπου είναι απαραίτητο, στους σπουδαστές οι οποίοι κατέχουν ήδη τη γλώσσα της χώρας υποδοχής. Οπου είναι δυνατόν, η προετοιμασία στην ξένη γλώσσα πρέπει να αρχίσει στη χώρα προέλευσης πριν την αναχώρηση και πρέπει να συνεχισθεί στη χώρα υποδοχής ως αναπόσπαστο στοιχείο του προγράμματος σπουδών.

- την όλη οργάνωση και διαχείριση του προτεινόμενου προγράμματος και ειδικότερα, την υποστήριξη των Πανεπιστημίων που συμμετέχουν.

- την ποιότητα των ρυθμίσεων που έχουν ληφθεί για τη στέγαση και την κοινωνική ένταξη των σπουδαστών στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, καθώς και για την επένταξη τους στο ίδρυμα προέλευσης.

- το βαθμό αμοιβαιότητας, που δεν σημαίνει ακριβώς συμμετρική συνεργασία αλλά συνεπάγεται γενικότερη ισορροπία στη σχέση μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων στα πλαίσια των διαφόρων ενεργειών, τα έξοδα των οποίων καλύπτονται από την ενίσχυση αυτή. Ο όρος αυτός θα εφαρμοσθεί λιγότερο αυστηρά στα προγράμματα του LINGUA (Δράση II).

Στην περίπτωση του LINGUA (Δράση II) προτεραιότητα θα δοθεί στα προγράμματα που αφορούν κατάρτιση σπουδαστών που πρόκειται να γίνουν μελλοντικά καθηγητές ξένων

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

γλωσσών και στους σπουδαστές που παρακολουθούν μαθήματα στις λιγότερο χρησιμοποιούμενες και διδασκόμενες γλώσσες από αυτές που καλύπτει το πρόγραμμα LINGUA (οι εννέα επίσημες γλώσσες της Κοινότητας συν τα Ιρλανδικά και τα Λουξεμβουργιανά).

Οι οικονομικές ενισχύσεις, που χορηγεί η Επιτροπή στα συμμετέχοντα Πανεπιστήμια, για ένα πρόγραμμα κινητικότητας σπουδαστών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να καλυφθούν οι ακόλουθες δαπάνες:

- το κόστος εκπόνησης και λειτουργίας του προγράμματος: έξοδα ταξιδιού και διαμονής των μελών του προσωπικού που συμμετέχει σε συνεδριάσεις για τον προγραμματισμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία, τον έλεγχο και την αξιολόγηση του προγράμματος (οργάνωση και περιεχόμενο της διδασκαλίας, στέγαση και άλλες πρακτικές ρυθμίσεις για τη διαμονή των σπουδαστών σ' ένα άλλο κράτος μέλος, επίβλεψη των σπουδαστών, εξεταστικές επιτροπές, θέματα που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή αναγνώριση κ.λ.π.).

- τα έξοδα με τα οποία επιβαρύνονται τα Πανεπιστήμια και σχετίζονται με την γλωσσική προετοιμασία των σπουδαστών οι οποίοι δεν κατείχαν ήδη τη γλώσσα της χώρας υποδοχής ιδίως στις περιπτώσεις όπου παρόμοια προετοιμασία καλύπτει μεγάλο χρονικό διάστημα πριν την αναχώρηση, ή όταν οργανώνονται ειδικά μαθήματα γλώσσας για τους σπουδαστές με έξοδα του Πανεπιστημίου προέλευσης και ή υποδοχής τους.

- τα έξοδα σχετικά με την ακαδημαϊκή προετοιμασία τον έλεγχο και την αξιολόγηση των σπουδαστών.

- άλλες παρόμοιες δαπάνες που σχετίζονται άμεσα και αποκλειστικά με την κατάρτιση ή την ανάπτυξη του προγράμματος όπως η προετοιμασία και η μετάφραση εγγράφων και διδακτικού υλικού.

- δραστηριότητες παροχής πληροφοριών, υλικό, διοικητικά έξοδα (π.χ. υλικό γραφείου, ταχυδρομικά και τηλεφωνικά έξοδα, άμεσα σχετιζόμενα έξοδα μισθοδοσίας). Τα έξοδα υπό τον τίτλο δεν μπορούν κανονικά να υπερβαίνουν το 20% της χορηγούμενης ενίσχυσης. Τα έξοδα κεφαλαίου, εξοπλισμού και υποδομής (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών υπολογιστών) δεν είναι επιλέξιμα.

Η μέγιστη ενίσχυση που μπορεί να χορηγηθεί για κάθε πρόγραμμα κινητικότητας σπουδαστών είναι 25.000 ECU ανά έτος για κάθε συμμετέχον πανεπιστήμιο. Στις περισσότερες περιπτώσεις το ποσό που χορηγείται σήμερα θα μειωθεί σημαντικά λόγω εν μέρει, του περιορισμού του προϋπολογισμού. Ενδεικτικά η μέση ενίσχυση που χορηγήθηκε σε προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών το ακαδημαϊκό έτος 1989 - 1990 ήταν 8060 ECU ανά πρόγραμμα δηλαδή 2.500 ECU περίπου ανά συμμετέχον Πανεπιστήμιο.

Οι σπουδαστές που επιθυμούν να λάβουν υποτροφία ERASMUS ή LINGUA (Δράση II) πρέπει καταρχήν να απευθυνθούν το δυνατό συντομότερο στο Πανεπιστήμιο προέλευσης τους. Ανάλογα με την κατάσταση, ισχύουν οι ακόλουθες διαδικασίες:

- Εάν η σχεδιαζόμενη περίοδος σπουδών στο εξωτερικό οργανώνεται στα πλαίσια ενός ΔΠΣ, η υποβολή αίτησης για τη χορήγηση υποτροφιών κινητικότητας στους σπουδαστές που συμμετέχουν σε αυτό το ΔΠΣ εμπίπτει στην ευθύνη των Πανεπιστημίων. Το Πανεπιστήμιο συντονισμού πρέπει να αποστείλει μια γενική αίτηση για τη χορήγηση υποτροφιών στο ERASMUS Bureau.

- Στην περίπτωση των "ελεύθερα διακινούμενων σπουδαστών" (δηλαδή, όταν η περίοδος στο εξωτερικό που προβλέπει ο σπουδαστής δεν οργανώνεται στα πλαίσια ενός ΔΠΣ ή ECTS), το πανεπιστήμιο προέλευσης πρέπει να πιστοποιεί ρητά στο σπουδαστή ότι θα

Υποτροφίες κληροδοτημάτων, οργανισμών και άλλων φορέων

χορηγήσει πλήρη ακαδημαϊκή αναγνώριση και ότι πληρούνται όλες οι άλλες προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφίας. Μεταξύ των προϋποθέσεων πρέπει να περιλαμβάνεται η απαλλαγή από τα διδάκτρα εγγραφής στο πανεπιστήμιο υποδοχής. Οι αιτήσεις των "ελεύθερα διακινούμενων σπουδαστών" υποβάλλονται σε ατομική βάση και πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν σε κάθε κράτος μέλος παρέχονται από την αρμόδια εθνική αρχή (ΕΑΑΥ), που είναι υπεύθυνη για τη χορήγηση σπουδαστικών υποτροφιών ERASMUS και LINGUA (Δράση II).

11. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ, ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Α. Υποτροφίες Κληροδοτημάτων για Προπτυχιακές Σπουδές Εσωτερικού

- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Κληροδότημα Μαρίας Στάη
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ : Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΥΠΟΘΕΣΕΙΣ : Καταγωγή από Κύθηρα (με επιλογή)
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ : Ελλάδα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Πανεπιστήμιο Αθηνών, Διεύθυνση Κληροδοτημάτων, Τμ. Υποτροφιών και Βραβείων, Σταδίου και Χρίστου Λαδά 6, τηλ. 32. 26 48
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Κληροδότημα Θεοδώρου Μανούση
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ : Οποιοσδήποτε όλων των ΑΕΙ
ΠΡΟΤΥΠΟΘΕΣΕΙΣ : Καταγωγή από Σιάτιστα Κοζάνης (με επιλογή)
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ : Ελλάδα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Πανεπιστήμιο Αθηνών, Διεύθυνση Κληροδοτημάτων, Τμ. Υποτροφιών και Βραβείων, Σταδίου και Χρίστου Λαδά 6, τηλ. 32. 26 48
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Κληροδότημα Ιαλέμου Κυπριανίδη
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ : Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΥΠΟΘΕΣΕΙΣ : Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι πρωτοετείς φοιτητές στα Α.Ε.Ι., να είναι άρρενες και απόφοιτοι Λυκείου της περιφέρειας της τέως Διοικήσεως Πρωτευούσης.
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ : Ελλάδα
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Προκήρυξη της υποτροφίας δημοσιεύεται στις εφημερίδες. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται μετά από εξέταση στην έκθεση ιδεών και σε ένα (1) ακόμα μάθημα στην ύλη της Γ Λυκείου για τις πανελλήνιες ή Γενικές Εξετάσεις Λυκείου. Για περισσότερες πληροφορίες στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Διοικητικού, Μητροπόλεως 15, Αθήνα.
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Κληροδότημα Κ. Βέλλιου - Βαρόνου

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :	Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι φοιτητές καταγόμενοι από την Μακεδονία.
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Ελλάδα
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	Προκήρυξη της υποτροφίας δημοσιεύεται στις εφημερίδες. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται μετά από εξέταση στην έκθεση ιδεών και σε ένα (1) ακόμα μάθημα στην ύλη της Γ Λυκείου για τις πανελλήνιες ή Γενικές Εξετάσεις Λυκείου. Για περισσότερες πληροφορίες στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Διοικητικού, Μητροπόλεως 15, Αθήνα.

Β. Υποτροφίες Κληροδοτημάτων για Μεταπτυχιακές Σπουδές Εξωτερικού

ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :	Κληροδότημα ΑΘΛΟΝ Οθωνος και Αθηνάς Σταθάτου
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :	Ελληνες πτυχιούχοι ΑΕΙ
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	ΑΘΛΟΝ Οθωνος και Αθηνάς Σταθάτου, Χαρ.Τρικούπη 23, τηλ. 36 20 786.
ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :	Κληροδότημα Μαρίας Στάη
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :	Ελληνες πτυχιούχοι ΑΕΙ (με βαθμό " Λίαν Καλώς") που κατ'άγονται από τα Κύθηρα (με επιλογή).
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Γερμανία
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	Πανεπιστήμιο Αθηνών, Διεύθυνση Κληροδοτημάτων, Τμ. Υποτροφιών και Βραβείων, Σταδίου και Χρίστου Λαδά 6, τηλ. 32 2648.

Γ. Υποτροφίες Ιδρυμάτων - Οργανισμών Εσωτερικού

ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :	Κοινοφελές Ίδρυμα Αφων Π. Μπακαλά, Πανεπιστημίου 20, Αθήνα
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :	Υποψήφιοι καταγόμενοι από το νομό Αρκαδίας.
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	Δίνονται υποτροφίες για πτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές. Κατ' εξαίρεση μπορούν να διεκδικήσουν υποτροφία για μεταπτυχιακά μη Αρκάδες αριστούχοι πτυχιούχοι. Ο αριθμός των υποτροφιών ποικίλλουν ανάλογα με τα έσοδα του ιδρύματος. Για περισσότερες πληροφορίες: τηλ. 36.35.138
ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :	Ίδρυμα Ιωάννου Σ. Λάτση
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :	Υποψήφιοι καταγόμενοι από το νομό Ηλείας.

Υποτροφίες κληροδοτημάτων, οργανισμών και άλλων φορέων

- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Οποιοσδήποτε
- ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Οθωνος 8, Αθήνα Τηλ. 32.30.151. Δίνονται το χρόνο 400 υποτροφίες εσωτερικού για προπτυχιακές σπουδές και 2 για μεταπτυχιακές σπουδές σε άτομα που περάτωσαν τις προπτυχιακές σπουδές με υποτροφία του ιδρύματος.
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Κέντρο Πυρηνικών Ερευνών " Ο Δημόκριτος", Αγία Παρασκευή, Αττική.
- ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Οποιοσδήποτε
- ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ :** Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι
- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Ελλάδα Στο Κέντρο Πυρηνικών Ερευνών " Ο Δημόκριτος"
- ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Ο αριθμός των υποτροφιών ποικίλλει από χρόνο σε χρόνο. Η προκήρυξη γίνεται συνήθως τον Σεπτέμβριο και δημοσιεύεται στις εφημερίδες, ανακοινώνεται από την Τηλεόραση και τα Πανεπιστήμια. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται μετά από διαγωνισμό. Οι υποτροφίες χορηγούνται για διδακτορική διατριβή και καλύπτουν χρονικό διάστημα μέχρι 4 ετών. Για περισσότερες πληροφορίες στο τηλ. 65 10 305
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Ελληνικός Οργανισμός Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ)
- ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Καθορίζεται κάθε χρόνο.
- ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ :** Πτυχιούχοι ΑΕΙ ή ΚΑΤΕΕ. Γνώση της γλώσσας της χώρας που θα γίνει η μετεκπαίδευση. Ηλικία 25 - 30 ετών. Ενδεχόμενη προϋπηρεσία στο χώρο της μετεκπαίδευσης.
- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Καθορίζονται κάθε χρόνο.
- ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ. Διεύθυνση Βιοτεχνικής Ανάπτυξης Τμ. Εκπαίδευσης, Ξενίας 16, Αθήνα. Τηλ.: 77 02 940 & 77 02 941
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Ίδρυμα Μποδοσάκη, Λ. Αμαλίας 20, Αθήνα.
- ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Οικονομικές Επιστήμες, Τεχνολογία
- ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ :** Πτυχιούχοι ή τελειόφοιτοι ΑΕΙ
- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Οποιοσδήποτε.
- ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Δίνονται 10 - 15 υποτροφίες το χρόνο. Το πρόγραμμα των υποτροφιών εκδίδεται κάθε Νοέμβριο και ισχύει για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Για περισσότερες πληροφορίες στα τηλ.: 32 36 011 & 32 36 091.
- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Κοινοφελές Ίδρυμα " Αλέξανδρος Ωνάσης", Πλουτάρχου 18, Αθήνα
- ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Καθορίζονται κάθε χρόνο οι τομείς για τους οποίους χορηγούνται υποτροφίες. Δίνονται και σε καλλιτέχνες και δημοσιογράφους.
- ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ :** Πτυχιούχοι ελληνικού ή ξένου ΑΕΙ με βαθμό πτυχίου τουλάχιστον επτά (7), πρέπει να έχουν την ελληνική εθνικότητα, ηλικία όχι πάνω από 35 ετών, να έχουν γίνει δεκτοί από Πανεπιστήμιο ή να υπάρχουν στοιχεία αλληλογραφίας.
- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Οποιοσδήποτε

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :

Το Κοινοφελές Ίδρυμα "Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης" διαθέτει κάθε χρόνο για υποτροφίες το ποσό των 500.000 \$. Το πρόγραμμα των υποτροφιών εκδίδεται κάθε χρόνο και ισχύει για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται στις εφημερίδες. Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται από επιτροπή καθηγητών ΑΕΙ. Χορηγούνται υποτροφίες και για περάτωση σπουδών. Για περισσότερες πληροφορίες στα τηλέφωνα: 72 17 724, - 725, -726, κάθε Τρίτη και Παρασκευή 12 - 2 μ.μ.

Δ. Υποτροφίες ξένων Πολιτιστικών Ίδρυμάτων

ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ : Συνομοσποδία Βρετανικών Βιομηχανιών (Confederation of British Industries)

ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ : Μόνο για Μηχανικούς πλην Αρχιτεκτόνων.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ : Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι Έλληνες πτυχιούχοι Α.Ε.Ι

ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ : Μεγάλη Βρετανία

ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Η υποτροφία παρέχει πρακτική εξάσκηση και προσφέρεται σε υποψήφιους που εργάζονται ως υπάλληλοι στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Δεν προσφέρεται σε ελεύθερους επαγγελματίες. Η υποτροφία προσφέρεται σε δύο τύπους, ανάλογα με τα προσόντα του υποψηφίου. Ο πρώτος τύπος (Α), προορίζεται για μηχανικούς που πρόσφατα αποφοίτησαν είναι διάρκειας 12 έως 18 μηνών και παρέχει την απαραίτητη πρακτική εξάσκηση για συμπλήρωση της ακαδημαϊκής εκπαίδευσης του υποτρόφου. Ο δεύτερος τύπος (C), προορίζεται για έμπειρους υποψηφίους με πραγματικό χρόνο εξάσκησης του επαγγέλματος του μηχανικού τουλάχιστον πέντε ετών από την αποφοίτησή τους, που επιθυμούν να εξασκηθούν περισσότερο σε ορισμένους κλάδους της επιστήμης τους. Η υποτροφία αυτού του τύπου είναι διάρκειας 4 έως 12 μηνών. Η προκήρυξη της υποτροφίας δημοσιεύεται στις εφημερίδες συνήθως το Δεκέμβριο και κοινοποιείται σε οργανισμούς και μεγάλες εταιρείες. Για περισσότερες πληροφορίες στο Βρετανικό Συμβούλιο, Πλατεία Φιλικής Εταιρείας 17, Κολωνάκι, 102 10, Αθήνα, Τ.Θ. 3488. Τηλ.: 36 33 211 - 5.

ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ : Ίδρυμα Ισμήνης Φίτες

ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ : Κάθε φορά που γίνεται η προκήρυξη ορίζεται και ο κλάδος

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ : Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι Έλληνες πτυχιούχοι ΑΕΙ

ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ : Μεγάλη Βρετανία (ειδικά για το Πανεπιστήμιο της Οξφόρδης)

ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Η υποτροφία δεν δίνεται κάθε χρόνο. Είναι διάρκειας 3 ετών και η προκήρυξη δημοσιεύεται στις εφημερίδες. Για περισσότερες πληροφορίες στο Βρετανικό Συμβούλιο. Πλατεία Φιλικής Εταιρείας 17 (Κολωνάκι), Αθήνα 102 10, Τ.Θ. 3488, τηλ.: 3633211, - 5.

Υποτροφίες κληροδοτημάτων, οργανισμών και άλλων φορέων

- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Πρόγραμμα FULBRIGHT, Βασ. Σοφίας 6, Αθήνα
- ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Ορίζονται κάθε χρόνο.
- ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :** Πτυχιούχοι ελληνικού ΑΕΙ με υψηλή βαθμολογία, ελληνική υπηκοότητα, να μην έχει κάνει ο υποψήφιος προηγούμενες σπουδές στην Αμερική.
- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Η.Π.Α
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Δίνονται υποτροφίες: 1) για μεταπτυχιακές σπουδές σε συγκεκριμένους κλάδους, διάρκειας ενός (1) ακαδημαϊκού έτους . 2) σε καθηγητές - ερευνητές (κατόχους διδακτορικού διπλώματος) για προχωρημένη έρευνα διάρκειας τουλάχιστον 90 ημερών. Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει προσκληθεί από αμερικάνικο Πανεπιστήμιο ή ερευνητικό κέντρο όπου επιθυμεί να κάνει την ερευνητική του εργασία. Τα προγράμματα εκδίδονται το φθινόπωρο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Το Fulbright Office στην Αθήνα δίνει πληροφορίες σε ότι έχει σχέση με υποτροφίες για την Αμερική, εγγραφή σε αμερικάνικα Πανεπιστήμια κ.λ.π. τηλ.: 72 41 811, - 12. Αντίστοιχη συμβουλευτική υπηρεσία του Fulbright Office υπάρχει και στη Θεσσαλονίκη στο Αμερικάνικο Κέντρο, Μητροπόλεως 34, τηλ. 031 270 747.

Ε. Υποτροφίες Ιδιωτών

- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Αλέξανδρος Θεοδοσίου, τ. Καθηγητή Πανεπιστημίου Πατρών
- ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Φυσική
- ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :** Η υποτροφία (1 υποτροφία) δίνεται στον οικονομικά ασθενέστερο πρωτοετή φοιτητή του Τμήματος Φυσικής του Πανεπιστημίου Πατρών, ο οποίος θα περιλαμβάνεται μεταξύ των πρώτων δέκα (10) επιτυχόντων φοιτητών κάθε έτους, αρχής γενομένης από το ακαδημαϊκό έτος 1993-1994.
- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Ελλάδα, Πανεπιστήμιο Πατρών, Τμ. Φυσικής
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Το ποσό της υποτροφίας προέρχεται από τους τόκους κεφαλαίου και ανέρχεται περίπου σε δρχ. 400.000 ετησίως. Για περισσότερες πληροφορίες: Επιτροπή Ερευνών Πανεπιστημίου Πατρών, Πάτρα 261 10 Τηλ. 997- 554

ΣΤ. Υποτροφίες διαφόρων Διεθνών Οργανισμών

- ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :** Raptellis Demosthenes Foundation
- ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Οποιοσδήποτε
- ΠΡΟΤΠΟΘΕΣΕΙΣ :** Πτυχιούχοι ΑΕΙ καταγόμενοι από τη Μυτιλήνη.
- ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :** Η.Π.Α
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :** Raptellis Demosthenes Foundation, c/o The First Bank of Boston, 100 Federal Street, Boston Mass. 021 10 U.S.A.

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :	Βρετανικό Συμβούλιο
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Οποιοσδήποτε
ΠΡΟΤΥΠΟΘΕΣΕΙΣ :	Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι Έλληνες πτυχιούχοι ΑΕΙ ηλικίας 25-35 ετών.
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Μ. Βρετανία
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	Η προκήρυξη της υποτροφίας, που συνήθως γίνεται τέλος Αυγούστου με αρχές Σεπτεμβρίου, δημοσιεύεται στις εφημερίδες και κοινοποιείται στα ΑΕΙ. Η διάρκεια της είναι 9 - 12 μήνες. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στην αγγλική γλώσσα και μεταξύ αυτών των επιτυχόντων γίνεται η τελική επιλογή από επιτροπή. Κολωνάκι, 102 10 Αθήνα, Τ.Θ. 3488, τηλ.: 36 33 211, - 215.
ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ :	N.A.T.O
ΚΛΑΔΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Ιατρική, Χημεία, Γεωπονία, Τεχνολογία Τροφίμων, Βιολογία, Μαθηματικά, Τεχνολογικές Επιστήμες.
ΠΡΟΤΥΠΟΘΕΣΕΙΣ :	Έλληνες πτυχιούχοι ΑΕΙ με βαθμό τουλάχιστον "Λίαν Καλώς", Ηλικία μέχρι 35 ετών. Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις
ΧΩΡΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ :	Χώρες μέλη του ΝΑΤΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας (Διεύθυνση Τεχνικής Βοήθειας) τηλ.: 32 30 931 εσωτ.: 233

Ζ. Υποτροφίες ξένων Κυβερνήσεων

Α. ΙΤΑΛΙΑ

Η Ιταλική Κυβέρνηση προσφέρει κάθε χρόνο σε Έλληνες πτυχιούχους ΑΕΙ ηλικίας μέχρι 35 ετών ένα σημαντικό αριθμό υποτροφιών (93 μήνες). Οι υποτροφίες αυτές δεν είναι υποτροφίες απόκτησης μεταπτυχιακού τίτλου αλλά ειδικότητας.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν στο Istituto della lingua Italiana e Cultura αίτηση με την οποία ζητάνε να τους χορηγηθεί υποτροφία.

Οι ειδικότητες της υποτροφίας καθορίζονται κάθε χρόνο ανάλογα με την ζήτηση που υπάρχει. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στην ιταλική γλώσσα. Απαλλάσσονται αυτών των εξετάσεων οι πτυχιούχοι της Ιταλικής Φιλολογίας του Πανεπιστημίου της Θεσσαλονίκης, οι πτυχιούχοι Ιταλικού Πανεπιστημίου και οι πτυχιούχοι του Ιταλικού Ινστιτούτου. Για περισσότερες πληροφορίες στα τηλέφωνα : 52 35 630, 52 29 294. Istituto della lingua Italiana e Cultura, Πατησίων 47, Αθήνα.

Β. ΓΕΡΜΑΝΙΑ

Το DEUTSCHER AKADEMISCHER AUSTAUSCHDIENST χορηγεί, μέσω της Πρεσβείας της Γερμανίας στην Αθήνα υποτροφίες:

1. Για μεταπτυχιακές σπουδές αρχικής διάρκειας ενός (1) χρόνου, σε αποφοίτους Ελληνικών Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.
 - α) ηλικίας μέχρι 32 ετών κατά την έναρξη της υποτροφίας.

Υποτροφίες κληροδοτημάτων, οργανισμών και άλλων φορέων

- β) με άριστες ετήσιες επιδόσεις και βαθμό πτυχίου 7 τουλάχιστον.
- γ) με καλές γνώσεις γερμανικής.
- δ) χωρίς στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται συνήθως το Νοέμβριο για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Για έρευνα και μελέτη διάρκειας 1-3 μηνών σε νέους επιστήμονες, ακαδημαϊκά στελέχη των ΑΕΙ. Προϋπόθεση συμμετοχής είναι οι υποψήφιοι να έχουν ήδη υφηγεσία και επιστημονικές δημοσιεύσεις, καθώς και επαφή με γερμανικά επιστημονικά Ινστιτούτα ή με γερμανούς συναδέλφους της ίδιας ειδικότητας.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται για το Α' εξάμηνο συνήθως στο τέλος Οκτωβρίου και για το Β' εξάμηνο στο τέλος Ιανουαρίου.

3. Καλοκαιρινά τμήματα γερμανικής γλώσσας (2) μήνες σε νέους βοηθούς και φοιτητές που έχουν συμπληρώσει δύο χρόνια σπουδών με πολύ καλά αποτελέσματα και γνωρίζουν γερμανικά του επιπέδου GRUNDSTUFE 1 του GOETHE INSTITUT.

Οριο ηλικίας κατά την έναρξη της υποτροφίας 32 ετών.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται συνήθως το Φεβρουάριο.

Για περισσότερες πληροφορίες κάθε Δευτέρα και Πέμπτη στο τηλέφωνο: 72 24 801. - 805, Πρεσβεία Γερμανίας, Μορφωτικό Τμ., Καραολή και Δημητρίου 3 (πρώην Λουκιανού 3), Κολωνάκι Αθήνα.

Γ. ΓΑΛΛΙΑ

1) Θετικές Επιστήμες

Οι Έλληνες πτυχιούχοι που επιθυμούν να πάρουν υποτροφία για μεταπτυχιακές σπουδές στη Γαλλία υποβάλλουν αιτήσεις μέσω των καθηγητών τους στο Ελληνικό Υπουργείο Έρευνας και Τεχνολογίας, Διεύθυνση Διεθνούς Συνεργασίας, Ερμού 2, 105 63 Αθήνα, από τον Οκτώβριο μέχρι την 1η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (ειδικά για την Ιατρική οι αιτήσεις υποβάλλονται από την 1η Οκτωβρίου μέχρι την 1η Μαρτίου). Αυτές τις αιτήσεις παραλαμβάνει η Γαλλική Ακαδημία και η τελική επιλογή γίνεται από το Υπουργείο Εξωτερικών της Γαλλίας.

Οι κλάδοι για τους οποίους δίνονται οι υποτροφίες καθορίζονται κάθε χρόνο. Οι υποψήφιοι εξετάζονται στη γαλλική γλώσσα.

Για περισσότερες πληροφορίες στο τηλ.: (01) 36 42 761

Δ. ΑΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ

Οι παρακάτω χώρες έχουν συνάψει συμφωνίες μορφωτικών ανταλλαγών με την Ελλάδα και παρέχουν υποτροφίες σε Έλληνες υπηκόους, για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές σπουδές και θερινά τμήματα, (σεμινάρια):

ΑΙΓΥΠΤΟΣ, ΒΕΛΓΙΟ, ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ, ΓΙΟΥΓΚΟΣΛΑΒΙΑ, ΔΑΝΙΑ, ΙΝΔΙΑ, ΙΟΡΔΑΝΙΑ, ΙΡΑΚ, ΙΡΛΑΝΔΙΑ, ΙΣΠΑΝΙΑ, ΙΣΡΑΗΛ, ΝΟΡΒΗΓΙΑ, ΟΛΛΑΝΔΙΑ, ΟΥΓΓΑΡΙΑ, ΠΟΛΩΝΙΑ, ΤΣΕΧΟΣΛΟΒΑΚΙΑ

Οι υποτροφίες δίνονται από αρμόδια μικτή επιτροπή που μελετά τους ατομικούς φακέλους των υποψηφίων. Η προκήρυξη για τη χορήγηση των υποτροφιών, γίνεται άλλοτε από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλοτε από τις Πρεσβείες των χωρών

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

που δίνουν τις υποτροφίες. Δημοσιεύεται σε όλες τις ημερήσιες εφημερίδες και ανακοινώνεται από όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, 20 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών.

Ο αριθμός των υποτροφιών ποικίλλει κάθε χρόνο. Δεν υπάρχουν περιορισμοί αναφορικά με την ειδικότητα. Τις υποτροφίες αυτές μπορούν να διεκδικήσουν Ελληνίδες και Έλληνες πτυχιούχοι ΑΕΙ μέχρι 35 ετών.

Οι αναφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, Μητροπόλεως 15, Αθήνα, τηλ.: 32 28 011.

Η. Υποτροφίες Ι.Τ.Ε

Το Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας χορηγεί κατ' έτος αριθμό υποτροφιών για μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα για την εξυπηρέτηση των προγραμμάτων των κατά τόπους Ινστιτούτων που το απαρτίζουν (ΕΙΤΧΔ, ΕΙΧΗΜΥΘ, ΕΚΕΚ).

Ο αριθμός των υποτροφιών και οι προϋποθέσεις χορηγήσεώς των καθορίζονται από τα κατά τόπους Ινστιτούτα τα οποία κάνουν τις σχετικές προκηρύξεις με ανακοινώσεις στον τοπικό και αθηναϊκό τύπο.

Πληροφορίες σχετικά με τις υποτροφίες αυτές μπορούν να πάρουν οι ενδιαφερόμενοι από τις γραμματείες των κατά τόπους Ινστιτούτων:

Ίδρυμα Τεχνολογίας και Έρευνας
Τ.Θ.1527, Ηράκλειο 711 10 ΚΡΗΤΗ, Τηλ.: 081 231 199, -599

Ερευνητικό Ινστιτούτο Χημικής Μηχανικής και Χημικών
Διεργασιών Υψηλής Θερμοκρασίας
Τ.Θ. 1239, 261 10 ΠΑΤΡΑ, Τηλ.: 061 993 254

Ερευνητικό Ινστιτούτο Τεχνικής Χημικών Διεργασιών
Τ.Θ. 19517, 540 06 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, Τηλ.: 031 839 700, 836 556

Θ. Πληροφορίες για Υποτροφίες και άλλα φοιτητικά θέματα

Όσοι ενδιαφέρονται για απευθείας αλληλογραφία με πανεπιστήμια του εξωτερικού σχετικά με τις δυνατότητες για υποτροφία, μπορούν να επικοινωνήσουν με τις αντίστοιχες πρεσβείες, (προκειμένου να πάρουν τη διεύθυνση που τους ενδιαφέρει και ενδεχομένως μερικές γενικού χαρακτήρα πληροφορίες).

Επίσης, μπορούν να απευθυνθούν, χωρίς καμία επιβάρυνσή τους, στη Μονάδα Τεκμηρίωσης και Πληροφοριών του ΕΛΚΕΠΑ, (Καποδιστρίου 28, 2ος όροφος, γραφείο 11, τηλ.: 36 00 411, ώρες: 8:00 - 14:00).

Υπάρχουν επίσης κληροδοτήματα που δίνουν υποτροφίες, τη διαχείριση των οποίων έχουν ορισμένες Νομαρχίες.

**12. ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΤΑΞΕΙΣ
ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΣΤΑ Α.Ε.Ι.**

(Εγκύκλιος Φ.1/Β3/2545/13.7.93 Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων)

I. Μετεγγραφές φοιτητών από Α.Ε.Ι του εξωτερικού

Οι μετεγγραφές αυτές διενεργούνται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, όπου και υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από 1 έως 20 Νοεμβρίου κάθε χρόνου. Οι εξετάσεις διενεργούνται από 15 έως 20 Δεκεμβρίου.

II. Μετεγγραφές φοιτητών από Α.Ε.Ι. του εσωτερικού

A. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν οι φοιτητές Α.Ε.Ι. εσωτερικού που έχουν λόγους υγείας, οικονομικούς, κοινωνικούς και οικογενειακούς και ζητούν να μετεγγραφούν σε αντίστοιχο τμήμα Α.Ε.Ι. της πόλης όπου επιθυμούν να φοιτήσουν.

Το ποσοστό των μετεγγραφών αυτών δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερο του 6% και δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 8% του προβλεπομένου αριθμού των εισακτέων του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους στο Τμήμα υποδοχής. (αρθρ.2 και 3 του Ν. 1966/91).

Υπέρβαση του προβλεπομένου ποσοστού μετεγγραφής δεν επιτρέπεται έστω κι αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με τις ίδιες προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η συνολική βαθμολογία που έχουν λάβει οι υποψήφιοι κατά το αμέσως προηγούμενο εξάμηνο σπουδών. Για την εφαρμογή των διατάξεων αυτής της περίπτωσης απαιτείται επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων στο Τμήμα προέλευσης. Εφ' όσον υπάρχουν μεταξύ των υποψηφίων για μετεγγραφή και υποψήφιοι που φοιτούν στο πρώτο εξάμηνο σπουδών, τότε λαμβάνεται υπόψη για όλους η συνολική βαθμολογία που συγκέντρωσαν στις γενικές εξετάσεις.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται από 1 - 15 Νοεμβρίου στο Τμήμα που ζητείται η μετεγγραφή.

Πρώτη προτεραιότητα για μετεγγραφή έχουν οι φοιτητές για τους οποίους συντρέχουν λόγοι υγείας και αναπηρίας και δεύτερη προτεραιότητα αυτοί για τους οποίους συντρέχουν λόγοι οικονομικοί, κοινωνικοί, οικογενειακοί.

Οι ανωτέρω προτεραιότητες δεν έχουν απόλυτη έννοια, δηλαδή, τα τμήματα έχουν ευχέρεια αντιμετώπισης ειδικών περιπτώσεων, λαμβάνοντας πρόνοια ώστε να μην αποκλείεται εκ των προτέρων καμμία από τις παραπάνω κατηγορίες δικαιουμένων.

Στους έχοντες λόγους υγείας και αναπηρίας, περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι εξής περιπτώσεις:

Οι τυφλοί - κωφάλαλοι, οι πάσχοντες από κακοήθεις νεοπλασματικές νόσους (όπως καρκινώματα, λευχαιμίες, καλοήθη λεμφώματα), όπως επίσης και οι πάσχοντες από τη νόσο της μεσογειακής αναμίας (όχι στίγμα), νεανικό διαβήτη, αμμορροφιλία, σκλήρυνση κατά πλάκας, πρώιμη μυϊκή δυστροφία, κερατοειδόκωκος, αναπηρία με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω και ακόμη οι νεφροπαθείς που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση.

Στους έχοντες οικονομικούς, κοινωνικούς, οικογενειακούς λόγους, περιλαμβάνονται ιδίως οι εξής περιπτώσεις:

Τέκνα πολυτέκνων με τρία παιδιά, αδελφοί φοιτητές φοιτητές - γονείς ανηλίκου παιδιού, σύζυγοι φοιτητές ή φοιτητές με ανάπηρους αδελφούς (αναπηρία 67% και πάνω), φοιτητές που οι ίδιοι ή ένα τουλάχιστον από τους γονείς τους, ως ανάπηρος αξιωματικός ή οπλίτης ή προς αυτούς εξομοιούμενος, συνταξιοδοτείται από το δημόσιο ταμείο για την αιτία αυτή, εφόσον η αναπηρία του προήλθε από πολεμική αιτία ή σε ειρηνική περίοδο και διαταγμένη υπηρεσία, φοιτητές που οι ίδιοι ή ένας τουλάχιστον από τους γονείς τους τελούν ως αξιωματικοί σε κατάσταση υπηρεσίας γραφείου λόγω πολεμικού τραύματος ή νοσήματος ή σε πολεμική διαθεσιμότητα, φοιτητές των οποίων ο ένας από τους γονείς τους είναι ανάπηρος ή θύμα εθνικής αντίστασης και παίρνει σύνταξη από το δημόσιο ταμείο για την αιτία αυτή.

Η αρμοδιότητα αξιολόγησης των διαφόρων περιπτώσεων μετεγγραφών, η ιεράρχησή τους και η εισήγηση προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, το οποίο τελικά αποφασίζει, ανήκει στο Τμήμα που ζητείται η μετεγγραφή.

Δικαιολογητικά Μετεγγραφών

Οι υποψήφιοι για μετεγγραφή φοιτητές της ανωτέρω κατηγορίας υποβάλλουν στο Τμήμα στο οποίο ζητούν τη μετεγγραφή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση μετεγγραφής
2. Βεβαίωση εγγραφής, αν πρόκειται για νεοεισαχθέντα φοιτητή ή αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών, αν πρόκειται για φοιτητή ενδιάμεσων εξαμήνων σπουδών.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, εφόσον πρέπει να αποδειχθεί η συγγενική σχέση του υποψηφίου (λόγω αδελφού φοιτητή π.χ.). Το πιστοποιητικό αυτό εκδίδεται από το Δήμο ή Κοινότητα που είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής.
4. Εκκαθαριστικό σημείωμα της οικείας εφορίας ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή βεβαίωση δημόσιας αρχής, εάν δεν υποβάλλεται φορολογική δήλωση, για το ετήσιο εισόδημα της οικογένειας του ενδιαφερομένου.
5. Έγγραφο δημόσιας αρχής ή υπηρεσιών ή λογαριασμών οργανισμών κοινής ωφέλειας από το οποίο να προκύπτει ο τόπος μόνιμης κατοικίας των γονέων.
6. Έγγραφο δημόσιας αρχής ή Ο.Τ.Σ. ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο από το οποίο να αποδεικνύεται πασίδηλα η συνδρομή των λόγων που επικαλείται για την μετεγγραφή ο ενδιαφερόμενος όπως π.χ.:
 - α) Προκειμένου για περιπτώσεις τέκνων πολυτέκνων, βεβαίωση της Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος, Πλατεία Ελευθερίας 22 Τ.Κ. 105. 53 ΑΘΗΝΑ τηλ. 32.32.513, 32.43.408
 - β) Προκειμένου για περιπτώσεις αδελφών φοιτητών ή σπουδαστών, βεβαίωση του οικείου Τμήματος από την οποία να προκύπτει η φοιτητική ιδιότητα του αδελφού.
7. Στην περίπτωση εφαρμογής της διάταξης της παρ. 3β του άρθρου 2 του ν. 1966/91, ΦΕΚ 147 τ. Α, για την αποφυγή της υπέρβασης του προβλεπόμενου ποσοστού μετεγγραφών για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού βαθμολογίας στις Γενικές Εξετάσεις, που εκδίδεται από τις κατά τόπους Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι υποψήφιοι για μετεγγραφή για λόγους υγείας υποχρεούνται να υποβάλουν ιατρική γνωμάτευση από πανεπιστημιακό ή κρατικό νοσηλευτικό ίδρυμα ύστερα από εισαγωγή τους σ' αυτό. Η γνωμάτευση αυτή εξετάζεται από τριμελή υγειονομική επιτροπή, που συγκροτείται σε κάθε Α.Ε.Ι. υποδοχής με απόφαση του οικείου πρύτανη για κάθε ακαδημαϊκό έτος και η οποία αποτελείται από:

Μεταγραφές Φοιτητών και κατατάξεις πτυχιούχων Α.Ε.Ι.

- Ένα μέλος Δ.Ε.Π. του Ιατρικού Τμήματος του Α.Ε.Ι. υποδοχής ή του πλησιέστερου προς αυτό Α.Ε.Ι. που ορίζεται με τον αναπληρωτή του με απόφαση του πρυτανικού συμβουλίου του Α.Ε.Ι. υποδοχής.

- Έναν εκπρόσωπο του ιατρικού συλλόγου της περιφέρειας του Α.Ε.Ι. υποδοχής, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον οικείο σύλλογο.

- Ένα μέλος της δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής της νομαρχίας της έδρας του Α.Ε.Ι. υποδοχής, που ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον οικείο νομάρχη.

Το όλο έργο της ανωτέρω επιτροπής συντονίζει ο αντιπρύτανης ακαδημαϊκών υποθέσεων του Α.Ε.Ι. υποδοχής ή ο αντιπρόεδρος της διοικούσας επιτροπής του Α.Ε.Ι. υποδοχής.

Η επιτροπή της παραγράφου αυτής μπορεί, εφόσον το κρίνει αναγκαίο να παραπέμψει υποψηφίους για περαιτέρω εξέταση και γνωμάτευση εκ μέρους του ιδρύματος σε πανεπιστημιακό ή κρατικό νοσηλευτικό ίδρυμα. Εφόσον το σχετικό αίτημα για περαιτέρω εξέταση σε πανεπιστημιακό ή κρατικό νοσηλευτικό ίδρυμα υποβληθεί έστω και από ένα μέλος της επιτροπής, η παραπομπή είναι υποχρεωτική.

Β. Στο ποσοστό των μετεγγραφών από Α.Ε.Ι. του εσωτερικού δεν συμπεριλαμβάνονται οι μετεγγραφές πολυτέκνων γονέων και τέκνων πολυτέκνων.

Ως πολύτεκνοι θεωρούνται οι έχοντες τουλάχιστον τέσσερα παιδιά, σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρ. 1 του ν. 1910/1944, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρ. 1 του ν. 860/1979 (ΦΕΚ 2τ.Α).

Τα δικαιολογητικά για τις μετεγγραφές της περιπτώσεως αυτή υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής από 1 έως 15 Νοεμβρίου και είναι τα εξής:

- ι) Βεβαίωση εγγραφής προκειμένου για νεοεισαχθέντες φοιτητές ή αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών προκειμένου για φοιτητές ενδιάμεσων ετών.
- ιι) Βεβαίωση πολυτεκνίας που χορηγείται από τη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος. Πλατεία Ελευθερίας 22 Τ.Κ. 105 53 ΑΘΗΝΑ τηλ. 32.32.513, 32.43.408

III. Γενικά Θέματα Μεταγραφών

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ή από τον ίδιο τον υποψήφιο ή από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση θεωρείται από την Αστυνομία ή από δικηγόρο ή από συμβολαιογράφο.

Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει δικαιολογητικά για μετεγγραφή σε όλα τα αντίστοιχα τμήματα, που λειτουργούν στην Ελλάδα.

IV. Κατατάξεις πτυχιούχων σχολών υπερδιετούς κύκλου σπουδών Τμημάτων Τ.Ε.Ι., Κ.Α.Τ.Ε.Ε., Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε., και λοιπών σχολών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και άλλων Υπουργείων

V. Κατατάξεις σε Τμήματα Α.Ε.Ι. πτυχιούχων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και πτυχιούχων ανωτέρων σχολών διετούς κύκλου σπουδών

Οι πτυχιούχοι τμημάτων Α.Ε.Ι. εσωτερικού και ισότιμων ιδρυμάτων του εξωτερικού καθώς και των παραγωγικών Σχολών Αξιοματικών και Σωμάτων Ασφαλείας και οι πτυχιούχοι ανωτέρων σχολών διετούς κύκλου σπουδών κατατάσσονται σε τμήματα Α.Ε.Ι. σε ποσοστό από 2του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων σε κάθε τμήμα Α.Ε.Ι. (επί συνολικού

Μέρος 5. Φοιτητικά θέματα

ποσοστού 10συμπεριλαμβάνονται οι μετεγγραφές φοιτητών τμημάτων Α.Ε.Ι. εσωτερικού, το ποσοστό μετεγγραφών δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερο του θούτε μεγαλύτερο του 8

Το εξάμηνο κατάταξης των πτυχιούχων Α.Ε.Ι. αποφασίζεται από το τμήμα υποδοχής.

Η κατάταξη των πτυχιούχων σχολών διετούς κύκλου σπουδών γίνεται στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των ανωτέρω πτυχιούχων, που επιθυμούν να καταταγούν στα τμήματα Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, υποβάλλονται στο Τμήμα υποδοχής από 1-15 Νοεμβρίου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- α) Αίτηση του ενδιαφερομένου
- β) Αντίγραφο πτυχίου

Προκειμένου για πτυχιούχους Α.Ε.Ι. του εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από το ΔΙΚΑΤΣΑ.

Για τους πτυχιούχους ισοτίμων ανωτέρων σχολών του εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από το Ι.Τ.Ε.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών χαρακτηρίζεται χωρίς αντίστοιχη ειδικότητα, για την αντιστοιχία και την συνάφεια της ειδικότητας θα αποφανθεί το τμήμα υποδοχής.

Η κατάταξη γίνεται ή με βάση το βαθμό του πτυχίου ή με κατατακτήριες εξετάσεις - διαγωνισμό σε τρία (3) μαθήματα κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης του τμήματος υποδοχής.

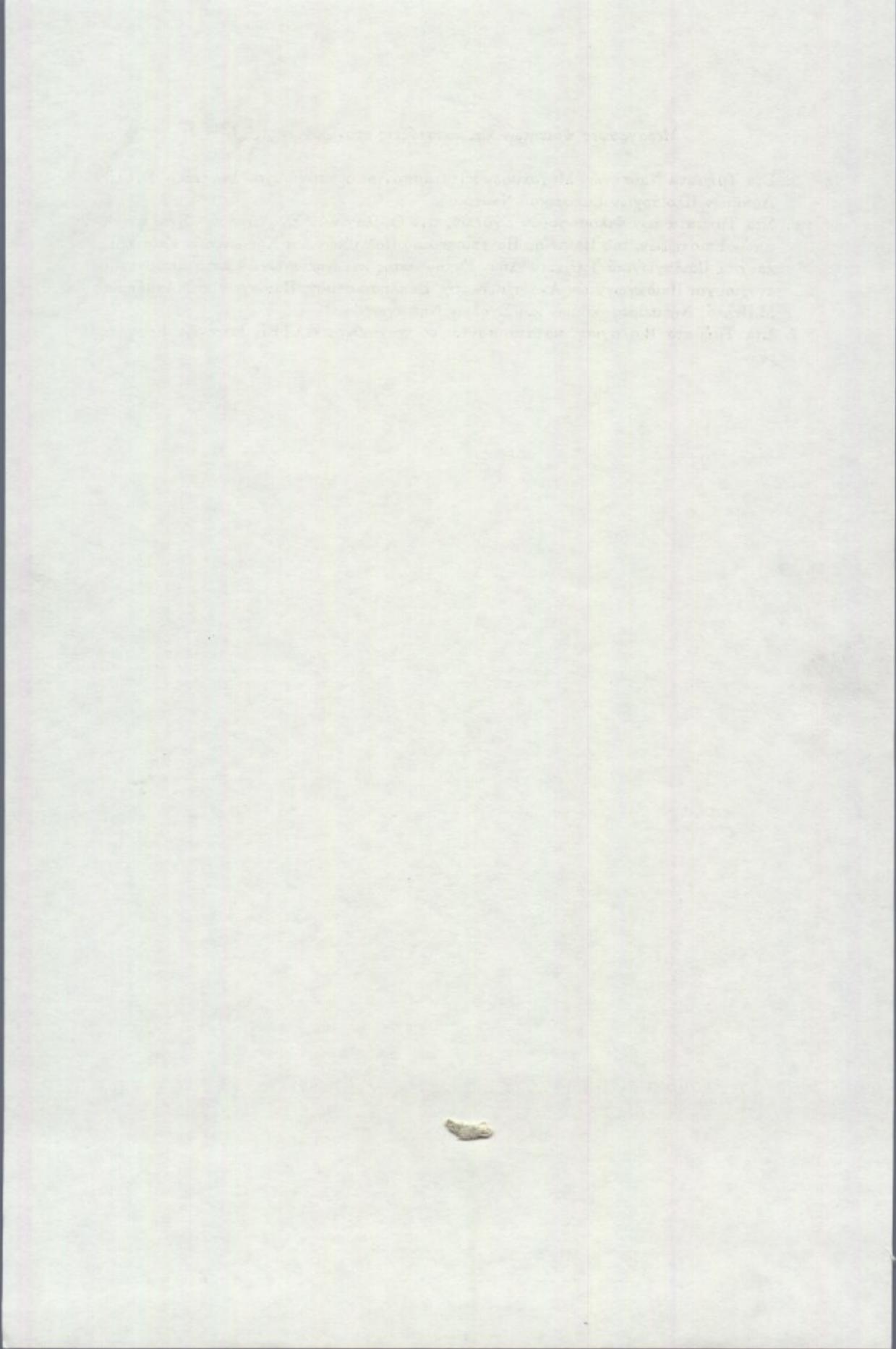
Σε περίπτωση που η κατάταξη γίνεται με εξετάσεις, οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται από 1 έως 10 Δεκεμβρίου.

Η αντιστοιχία και η συνάφεια σπουδών, τα τμήματα δηλαδή στα οποία μπορούν να καταταγούν οι υποψήφιοι διετούς κύκλου σπουδών είναι:

1. Στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Πατρών κατατάσσονται οι πτυχιούχοι Ανωτέρων Δημοσίων Σχολών Δοκίμων Αξιωματικών Εμπορικού Ναυτικού / Ραδιοτηλεγραφητών διετούς κύκλου σπουδών και της Σχολής Ιπταμένων Ραδιοναυτών της Πολεμικής Αεροπορίας.
2. Στα Τμήματα Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, στα Τμήματα Οικονομικών Επιστημών και στα Τμήματα Διοίκησης Επιχειρήσεων των Πανεπιστημίων καθώς και σε όλα τα Τμήματα του Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών και του Οικονομικού Πανεπιστημίου (πρώην ΑΣΟΕΕ), (εκτός από το Τμήμα της Στατιστικής και Πληροφορικής Οικονομικών Επιστημών), του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατατάσσονται οι πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών (ΚΑΤΕΕ) Στελεχών Επιχειρήσεων και Διοίκησης Νοσοκομείων και Ανώτερης Σχολής Τουριστικών Επιχειρήσεων Ρόδου και Ανωτέρων Σχολών Δοκίμων Πλοίαρχων Εμπορικού Ναυτικού.
3. Στα τμήματα Ιατρικής κατατάσσονται οι πτυχιούχοι ΚΑΤΕΕ Τεχνολόγοι:
 - α) Ιατρικών Εργαστηρίων
 - β) Ραδιολογίας, Ακτινολογίας
 - γ) Εποπτών Δημόσιας Υγείας
4. Στο Τμήμα Οδοντιατρικής, κατατάσσονται οι πτυχιούχοι ΚΑΤΕΕ - Τμήματος Οδοντοτεχνικής.

Μεταγραφές Φοιτητών και κατατάξεις πτυχιούχων Α.Ε.Ι.

5. Στα Τμήματα Ναυπηγών Μηχανικών κατατάσσονται οι πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών Δοκίμων Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού.
6. Στα Τμήματα των Φιλοσοφικών Σχολών, των Θεολογικών Σχολών, των Σχολών Θετικών Επιστημών, του Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών και στα Παιδαγωγικά Τμήματα Δημ. Εκπαίδευσης και Νηπιαγωγών κατατάσσονται οι πτυχιούχοι Παιδαγωγικών Ακαδημιών, της Εκκλησιαστικής Παιδαγωγικής Ακαδημίας Μ.Βελλά, Νηπιοβρεφοκόμων και Σχολών Νηπιαγωγών.
7. Στα Τμήματα Βιολογίας, κατατάσσονται οι πτυχιούχοι ΚΑΤΕΕ Ιατρικών Εργαστηρίων.





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ
ΠΑΤΡΑ 26 500

ΤΗΛ.: (+3061) 997.239, 997.221 - FAX: 994.097
e-mail: secr @ math.upatras.gr